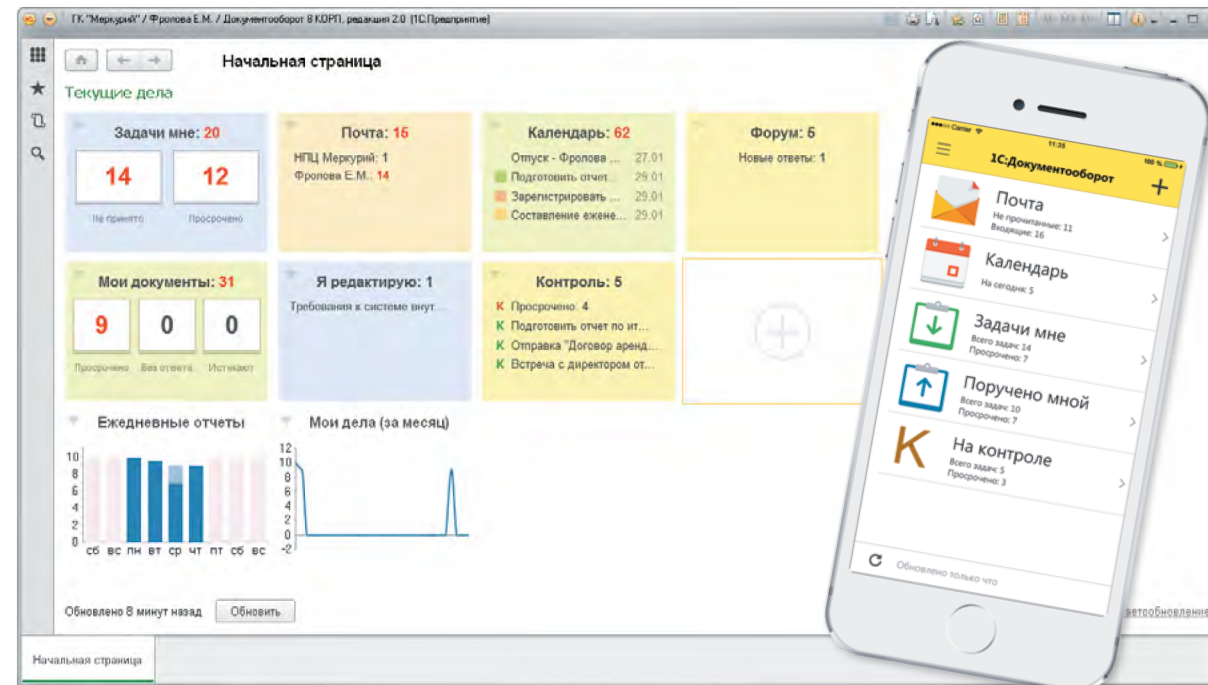
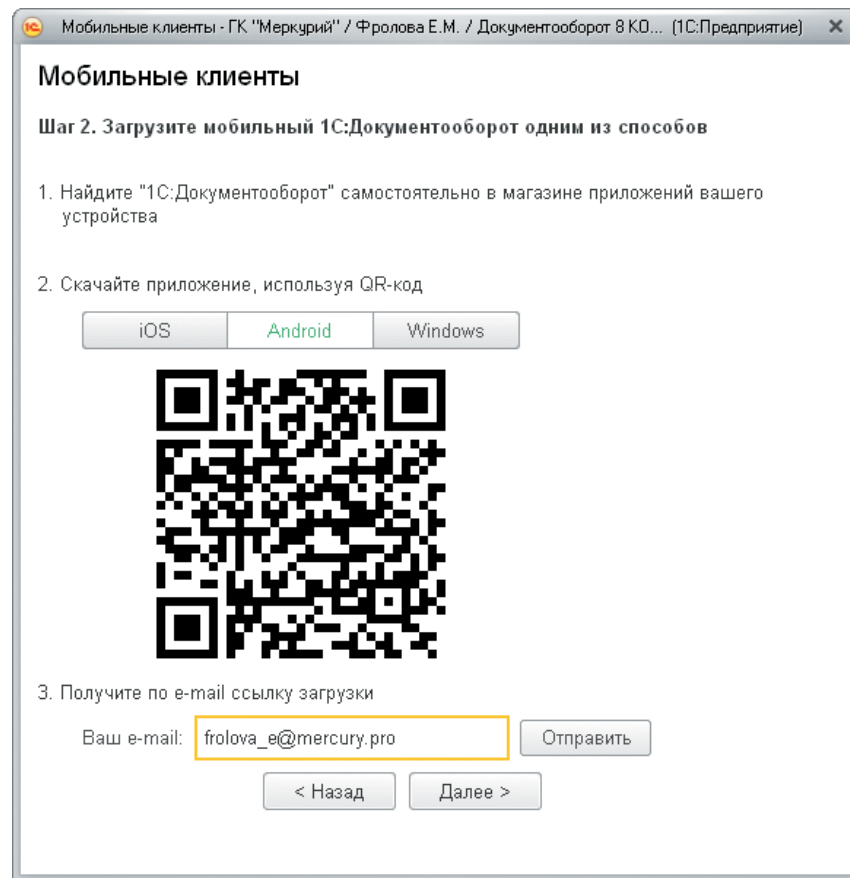


# Мобильный IC:Документооборот



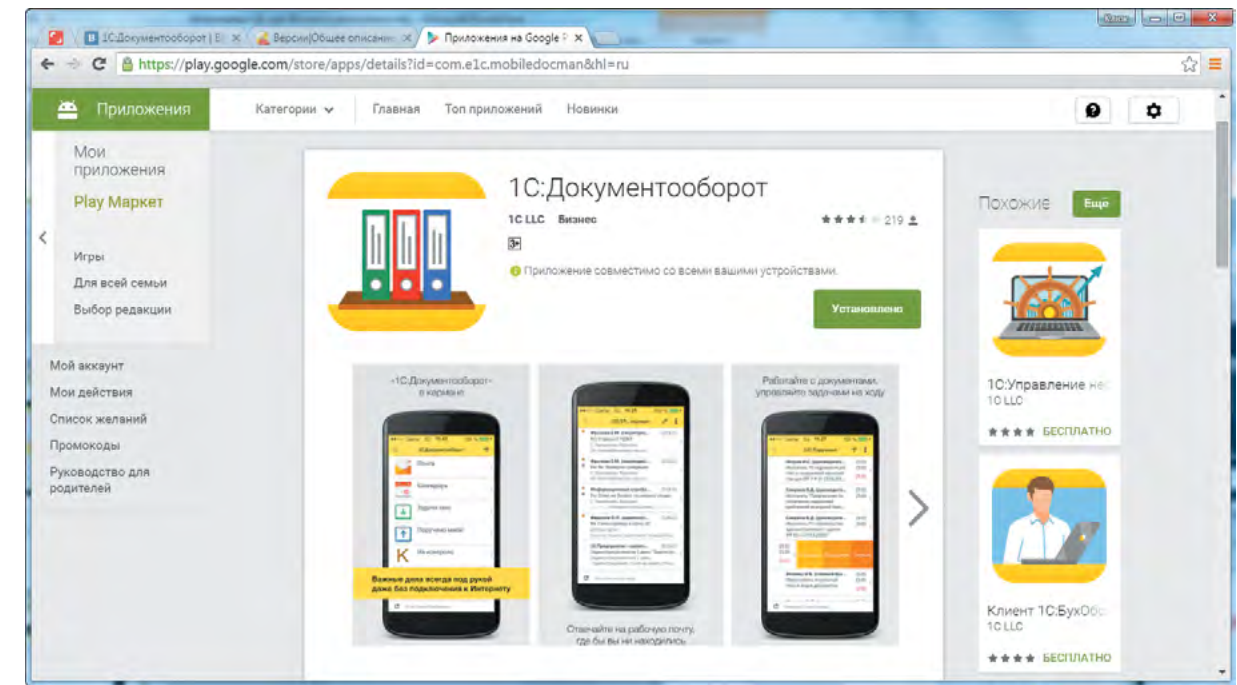
- Не замена настольной программы, а мобильный помощник, кусочек документооборота с собой:
  - прочитать почту, направить письма коллегам или внешним адресатам;
  - исполнить свои задачи или поставить задачи сотрудникам;
  - просмотреть свой календарь и записать в него события;
  - проверить список контроля.
- Работает на iPad, iPhone, Android, Windows Phone:
  - подключается к серверу, чтобы забрать и передать новые данные;
  - работает через WiFi, 3G, EDGE, GPRS;
  - не требует постоянного подключения к базе – можно работать, например, в самолете.

# Мобильный 1С:Документооборот



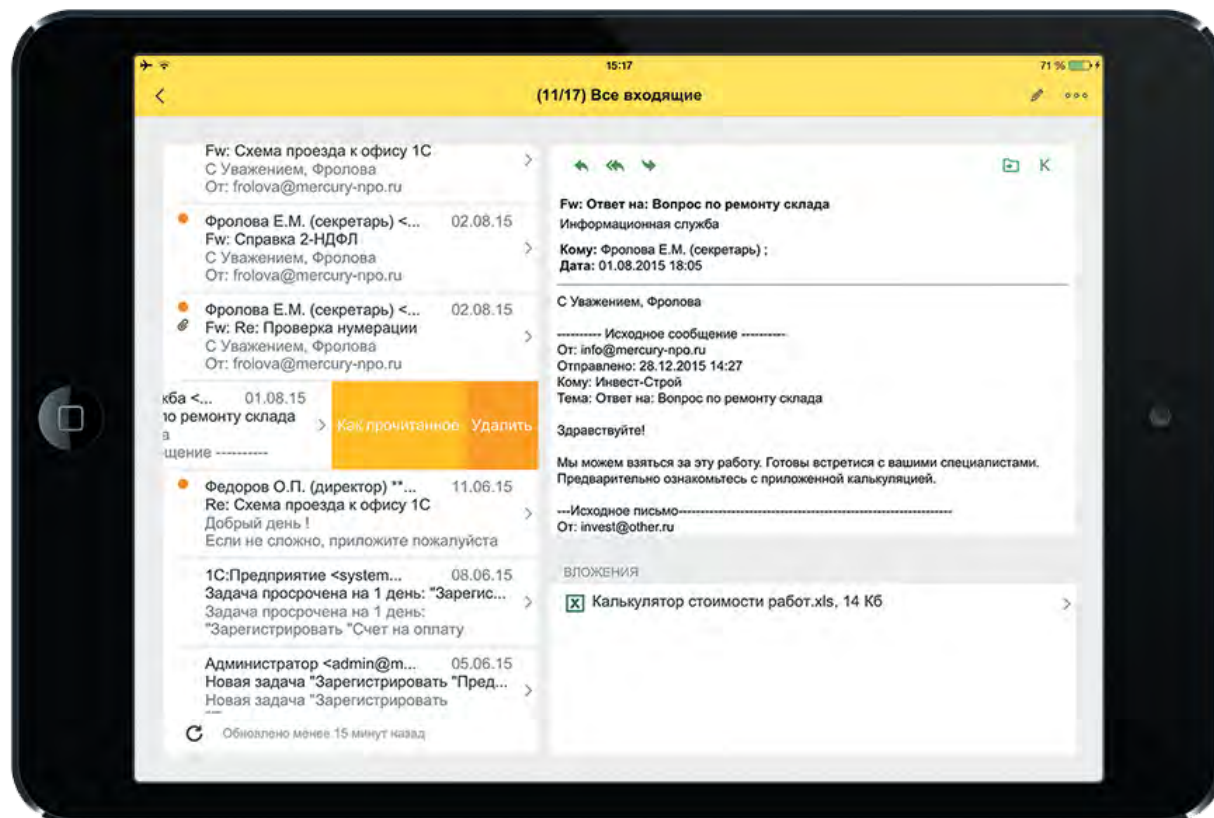
- Подключается за 5 минут. Надо всего лишь:
  - опубликовать веб-сервис MobileDM на веб-сервере;
  - включить настройку программы «Использовать мобильные клиенты»;
  - настроить подключение к опубликованному веб-сервису.

# Мобильный 1С:Документооборот



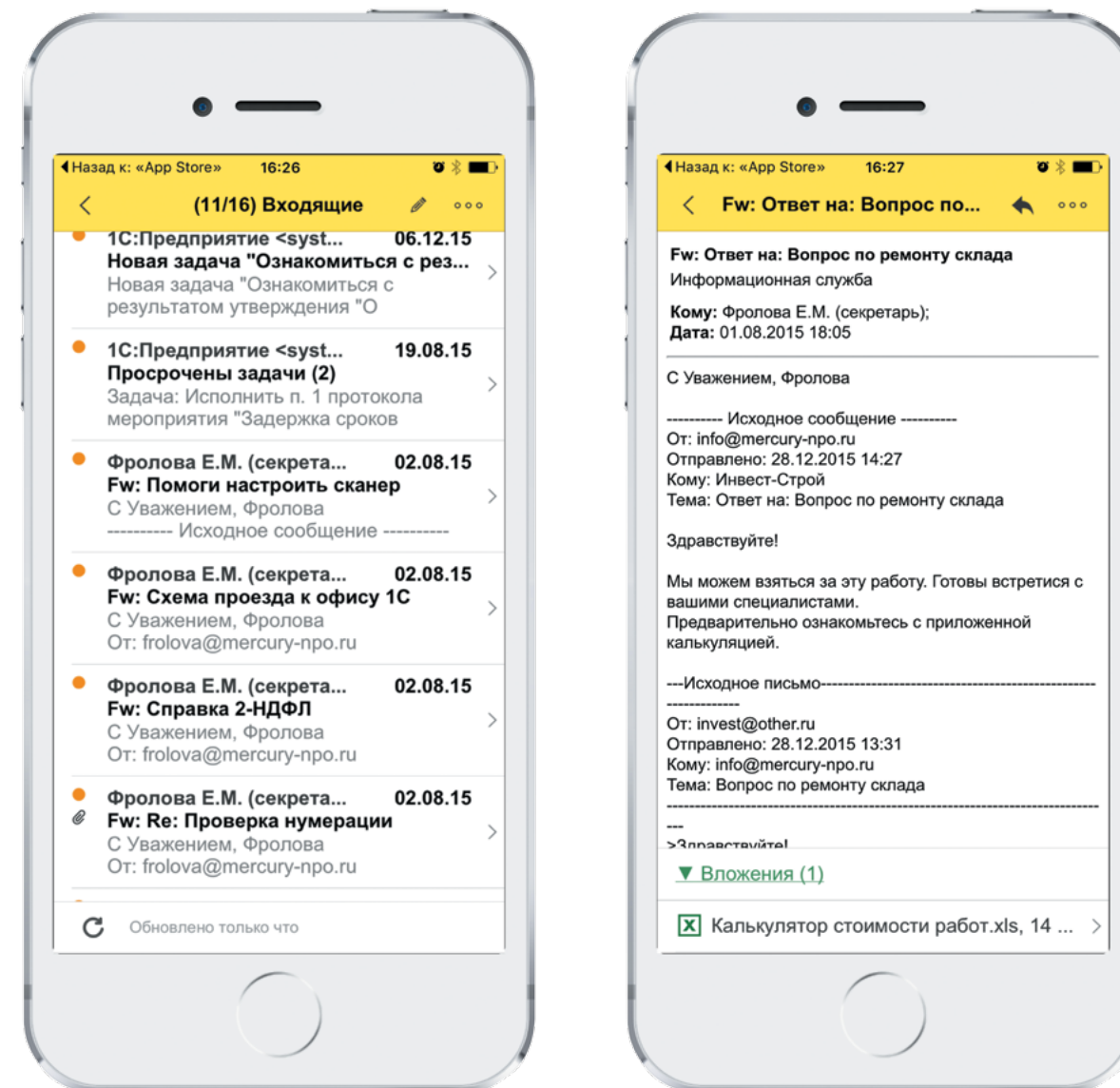
- Бесплатно загрузить мобильный 1С:Документооборот на телефон или планшет можно из магазинов:
  - Google Play;
  - Apple AppStore;
  - Windows Phone Store.

## Работает на планшетах и смартфонах



- В мобильном 1С:Документообороте предусмотрено два интерфейса:
  - для телефонов и смартфонов;
  - для планшетов.
- Например, планшетный интерфейс показывает не только список писем, но и содержание выбранного письма.

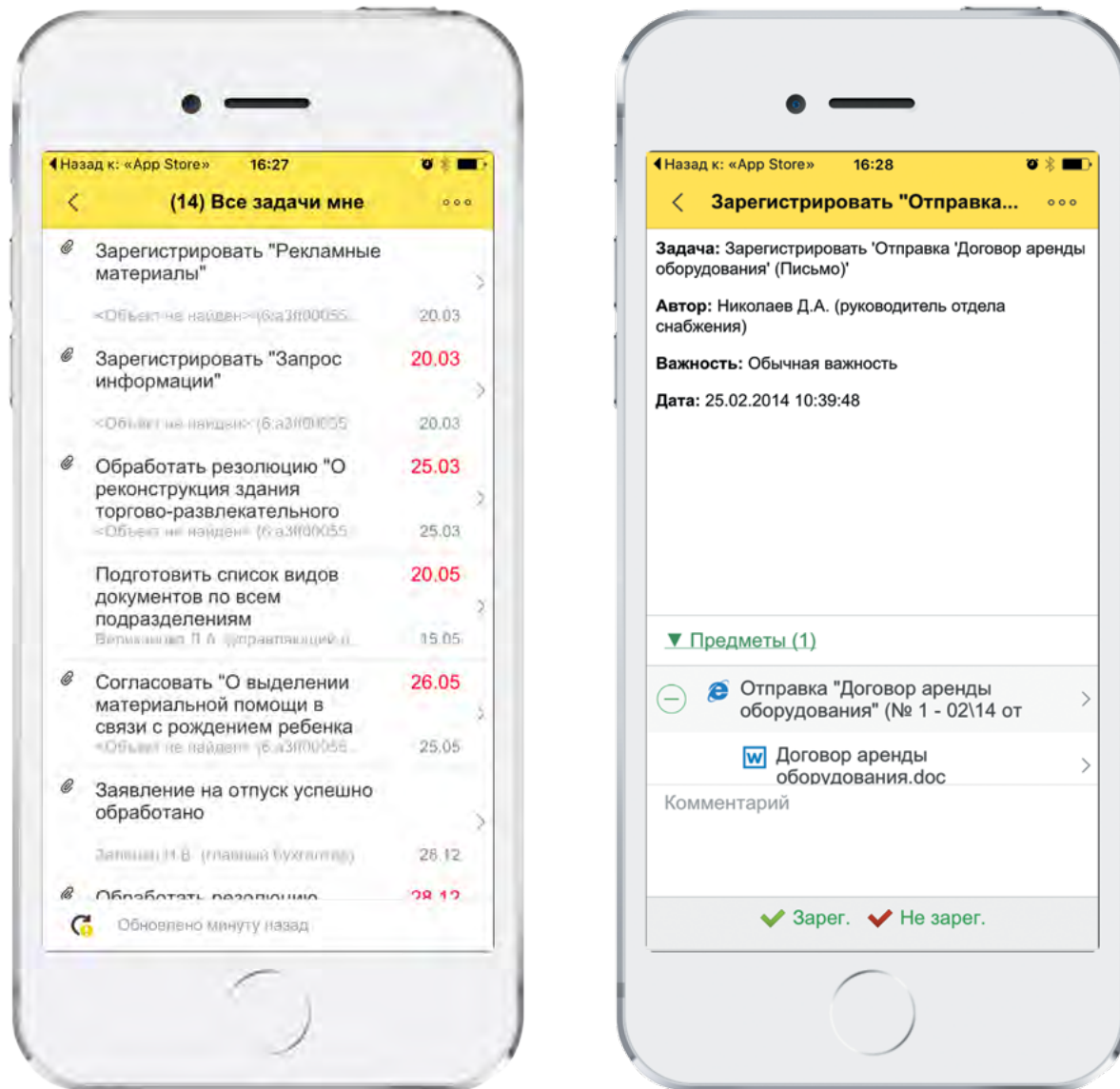
## Почта



- Все рабочие письма или только те, которые вы хотите видеть вне офиса.
- Простой и понятный почтовый клиент.
- Просмотр, ответ, пересылка, пометка прочтения, удаление, постановка на контроль, запись в календарь и другие привычные действия.
- Полная адресная книга сотрудников предприятия.
- В письма можно вкладывать фото, видео и аудио.

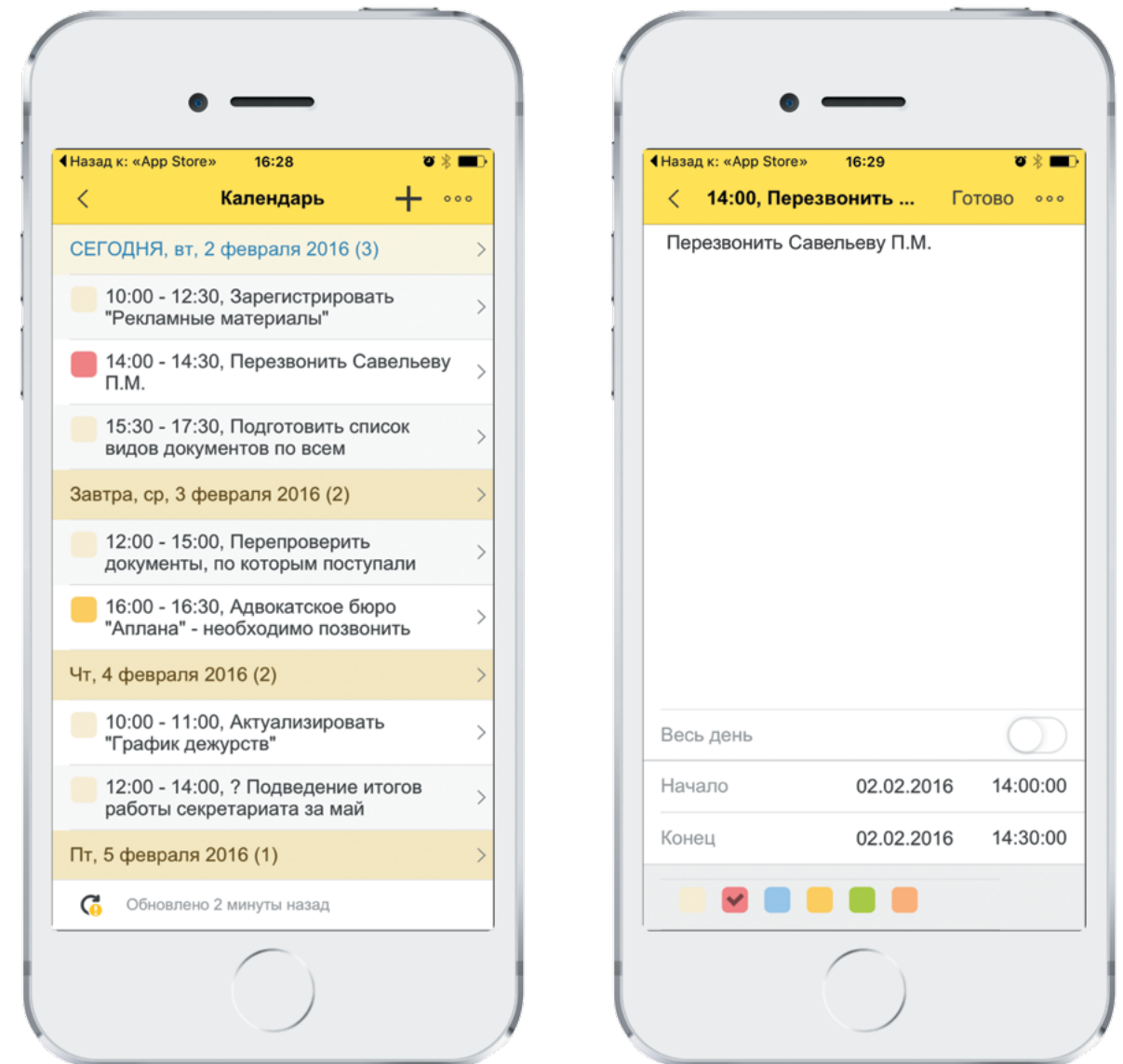


## Задачи



- Все направленные вам задачи под рукой.
- Вместе с приложенными к ним документами, файлами и всей историей исполнения.
- Их можно отмечать выполненными, перенаправлять, создавать подзадачи другим сотрудникам.
- А также можно ставить новые задачи своим коллегам, прикладывая к ним фото, видео- или аудио-записи.

## Календарь



- Просматривайте свой рабочий календарь.
- Принимайте приглашения на мероприятия.
- Создавайте новые события в своем календаре. Прямо в мобильном 1С:Документообороте можно записать в календарь письмо или задачу.
- Напоминания календаря приходят обычным для мобильного устройства способом.