



12 инструментов для отрыва от конкурентов

повышаем эффективность работы компании

В кризис нужно делать все тоже самое,
но в 10 раз быстрее



Быстрая реакция на изменения

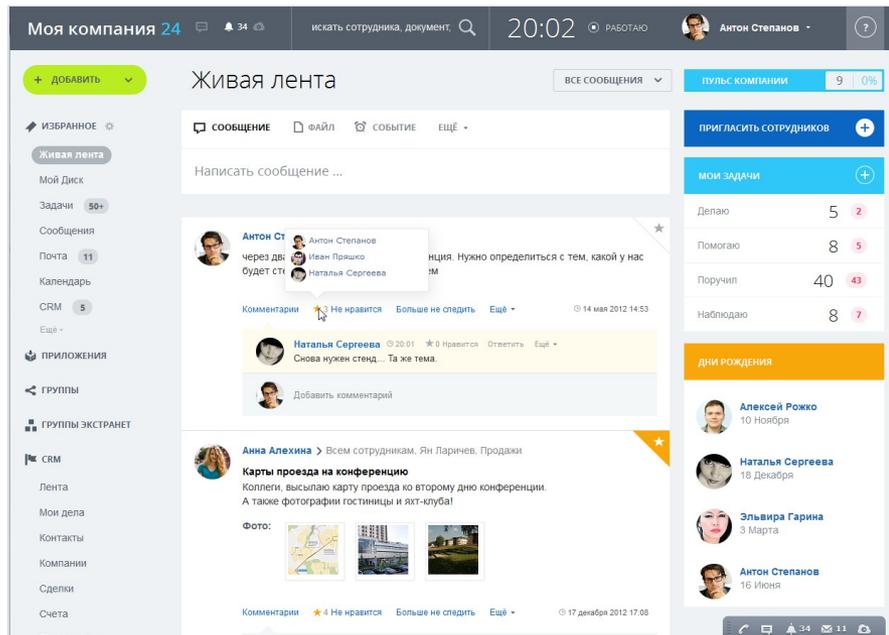
Важная информация должна мгновенно появиться у сотрудников



10 подчиненных по 10 задач - это уже 100 задач...



Что такое «Битрикс24»?



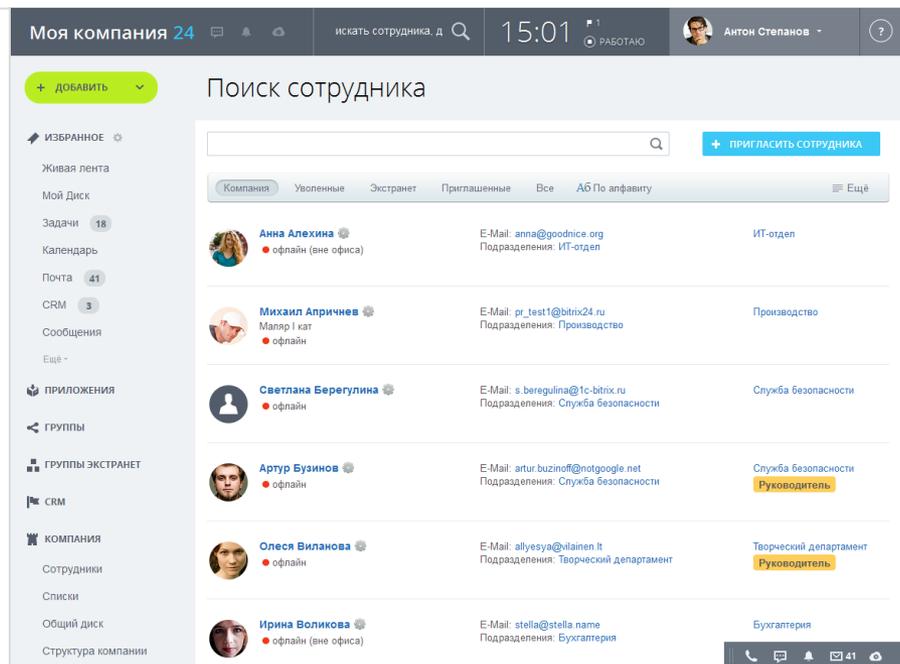
- Это полный комплект инструментов, необходимых для организации работы компании;
- Это совместное пространство в Интернете, в котором работают все сотрудники компании, не переключаясь между разными сервисами;
- Совместная работа не ограничивается рамками офиса - все инструменты доступны на мобильных телефонах и планшетах;
- Сотрудники легко осваивают «Битрикс24»;
- В «Битрикс24» нет скрытых ограничений число задач, групп, записей, сообщений и других элементов не ограничено.



Объединяем компанию

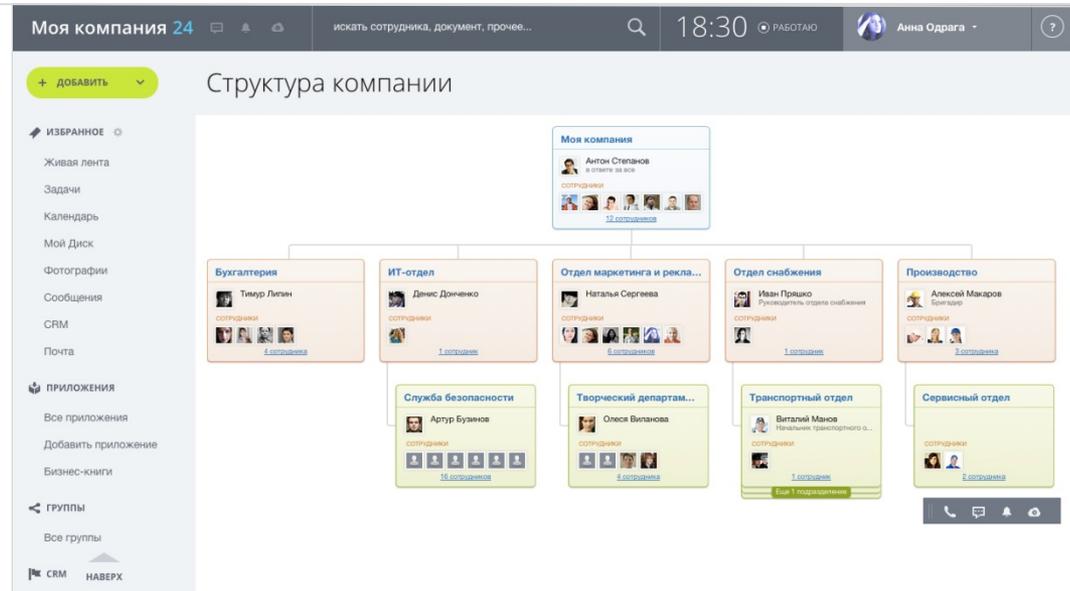
Список сотрудников

- быстрый поиск телефонов, e-mail сотрудников
- возможность сразу написать коллеге сообщение через Бизнес-чат
- справочник можно экспортировать в Excel, синхронизировать с Outlook
- возможность синхронизировать список сотрудников с Mac, iPhone, iPad или Android



Визуальная структура

- Иерархия в структуре используется в управлении задачами, для рабочих отчетов, планерок, в правах доступа
- Можно «перетащить» мышкой сотрудника из одного отдела в другой, поменять руководителей отделов, добавить новых сотрудников





Битрикс24 объединяет компанию

Создать свой Битрикс24 >

Соцсеть Задачи и проекты Чат и видеозвонки Документы Диск Календари Почта **CRM** Телефония HR Мобильность Еще

ЗАРЯЖЕНО
1С-БИТРИКС



CRM

Повышайте продажи. Работайте с клиентами в CRM



Текст	Статус	Сумма
Оформление Битрикс24	В обработке	58 800.00
Поставка труб	В обработке	100 000.00
Счет на оплату услуг	В обработке	4 900.00

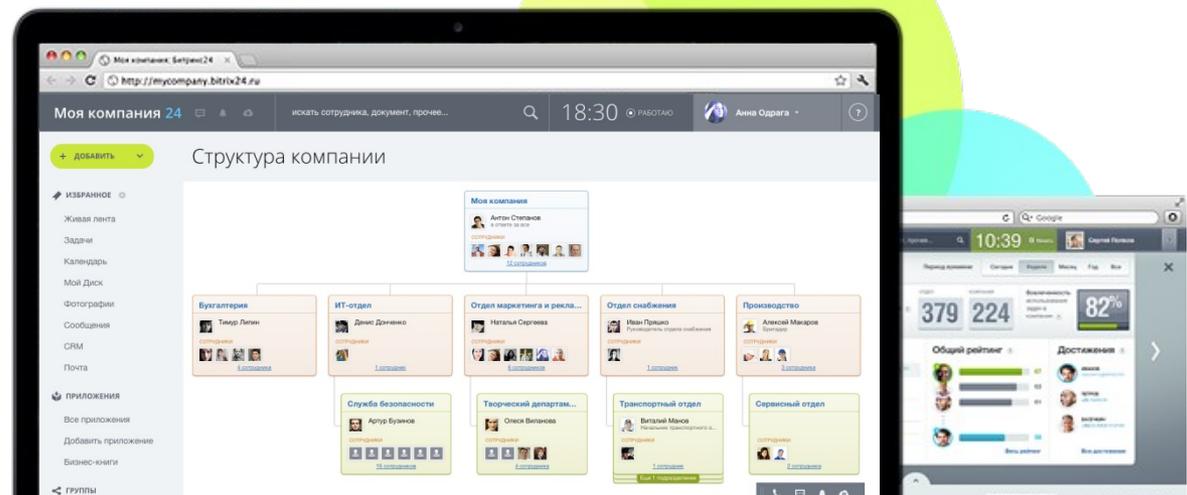


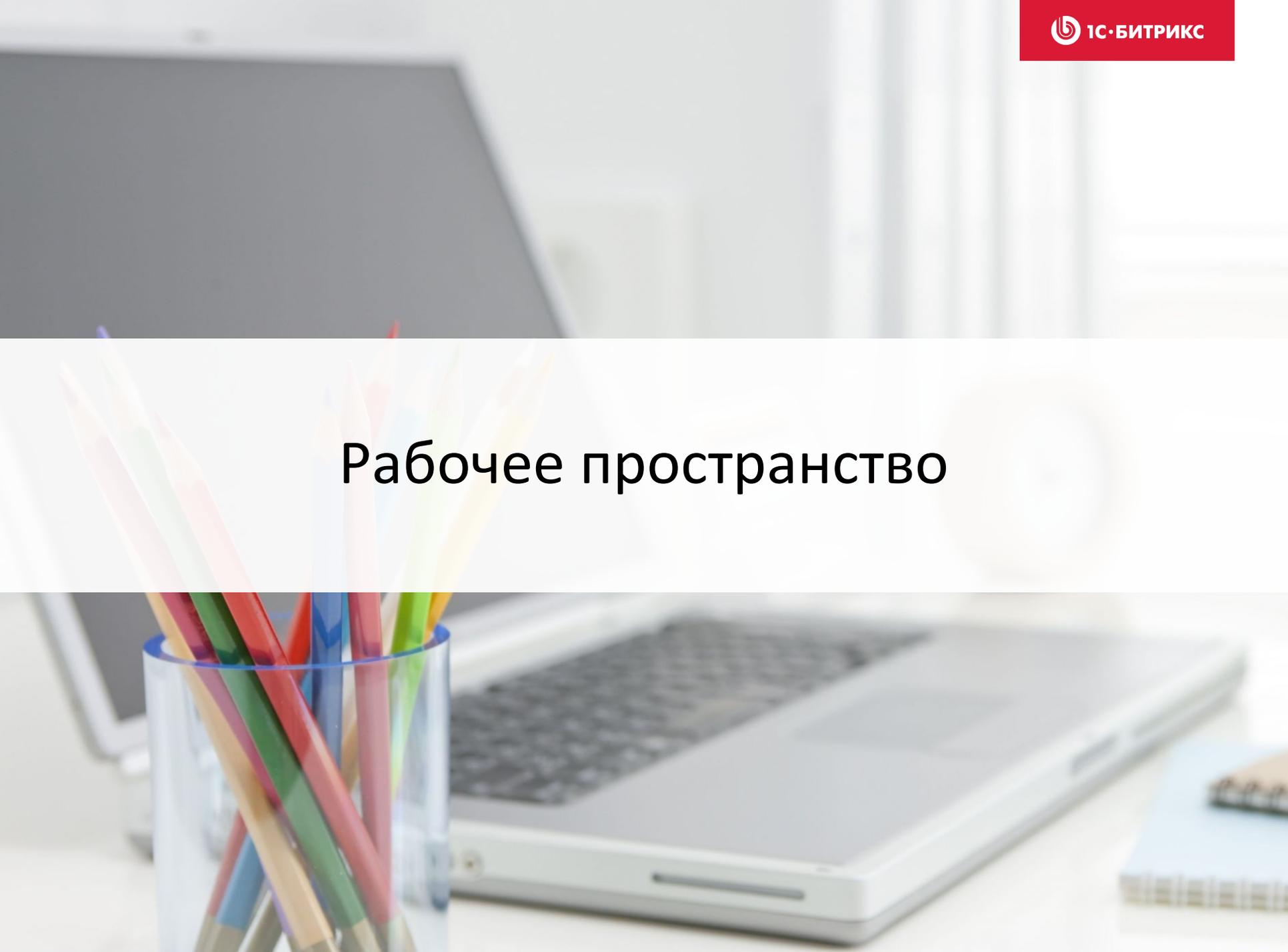
12 СОТРУДНИКОВ БЕСПЛАТНО

Более 300 000 компаний уже используют Битрикс24

HR-инструменты

- Прозрачная структура компании
- От иерархии зависят права доступа сотрудников
- Быстрый поиск сотрудника
- Синхронизация с Mac, iPhone, iPad или Android



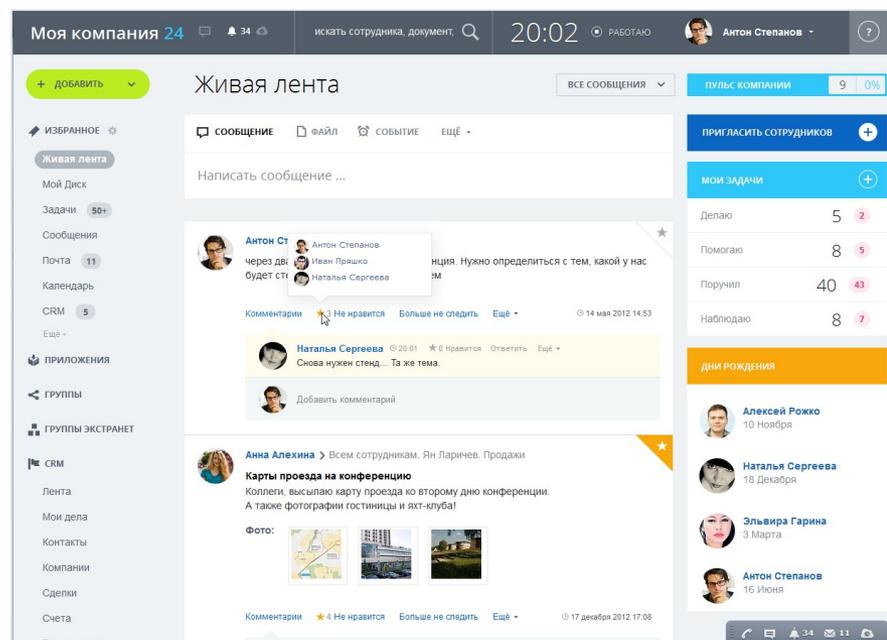


Рабочее пространство

Единая «Живая лента» компании

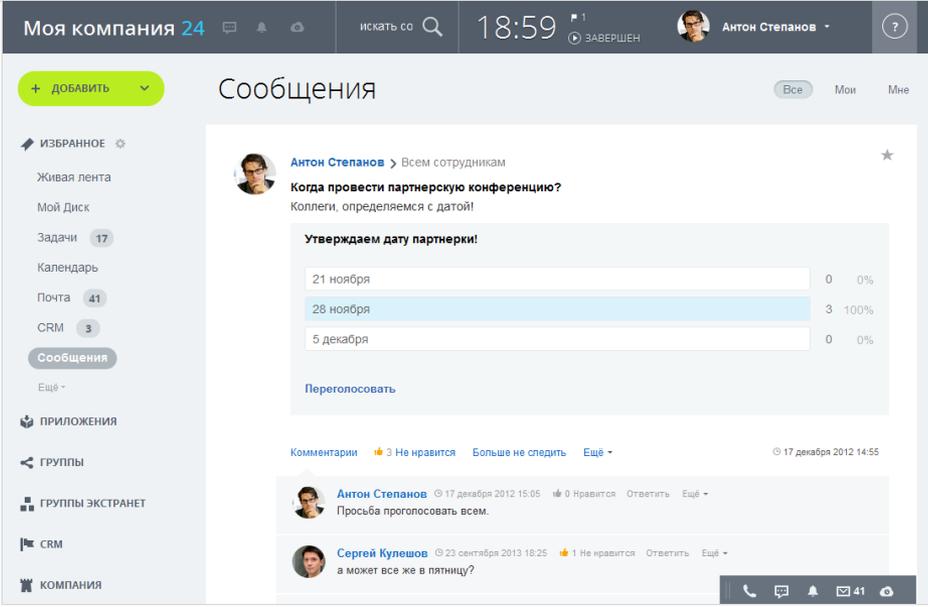
Мгновенный обмен информацией, быстрое обсуждение, моментальная реакция коллег

- Выбор адресата: всем или некоторым сотрудникам, в группу
- Комментарии, индикатор, кто пишет комментарий прямо сейчас
- Лайки («Мне нравится»)
- Возможность добавить любые файлы
- Опросы и голосования
- Важные объявления
- Благодарности сотрудникам (бейджи)
- Возможность «отписаться» от обсуждения
- Режим «Умное слежение»



Опросы

- Позволяет провести опрос или голосование: для всей компании, в одной или нескольких рабочих группах, в определенной группе сотрудников
- Опрос можно провести прямо из живой ленты
- Можно включать несколько вопросов и много вариантов ответов на каждый вопрос



Моя компания 24 | искать со | 18:59 | ЗАВЕРШЕН | Антон Степанов

Сообщения | Все | Мои | Мне

Антон Степанов > Всем сотрудникам
 Когда провести партнерскую конференцию?
 Коллеги, определяемся с датой!

Утверждаем дату партнерки!

21 ноября	0	0%
28 ноября	3	100%
5 декабря	0	0%

Переголосовать

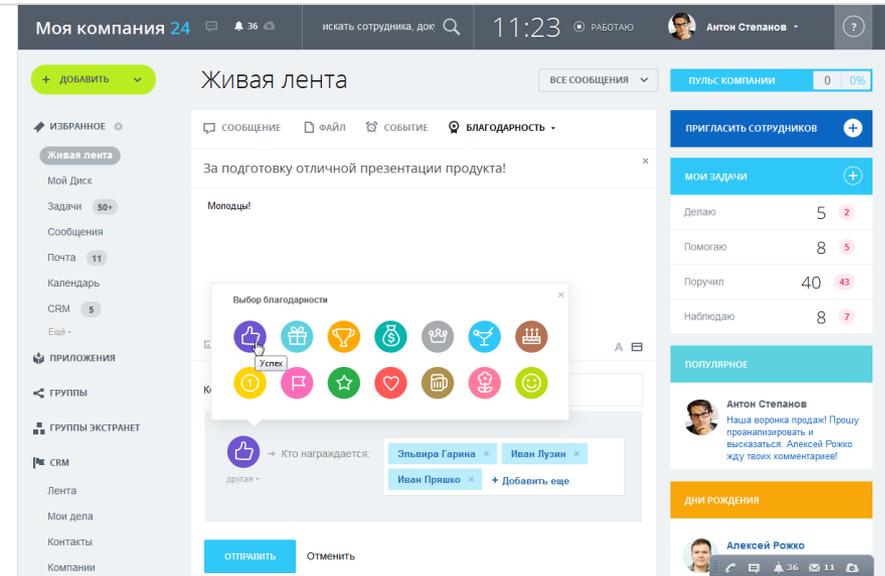
Комментарии | 3 Не нравится | Больше не следить | Ещё - | 17 декабря 2012 14:55

Антон Степанов | 17 декабря 2012 15:05 | 0 Нравится | Ответить | Ещё -
 Просьба проголосовать всем.

Сергей Кулешов | 23 сентября 2013 18:25 | 1 Не нравится | Ответить | Ещё -
 а может все же в пятницу?

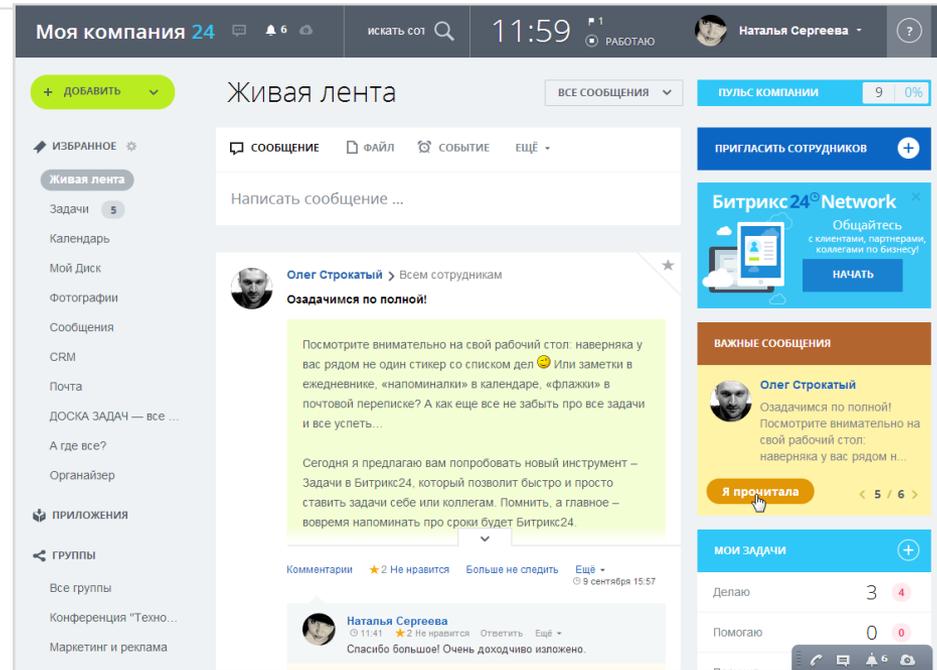
Благодарности (бейджи)

- Позволяют выделить человека, показать пример желательного сценария работы
- Нематериальное поощрение
- Благодарность значительно усиливается за счет социальных коммуникаций в виде лайков и комментариев
- Отражается в карточке пользователя как история благодарностей
- Заменяет «доску почета»



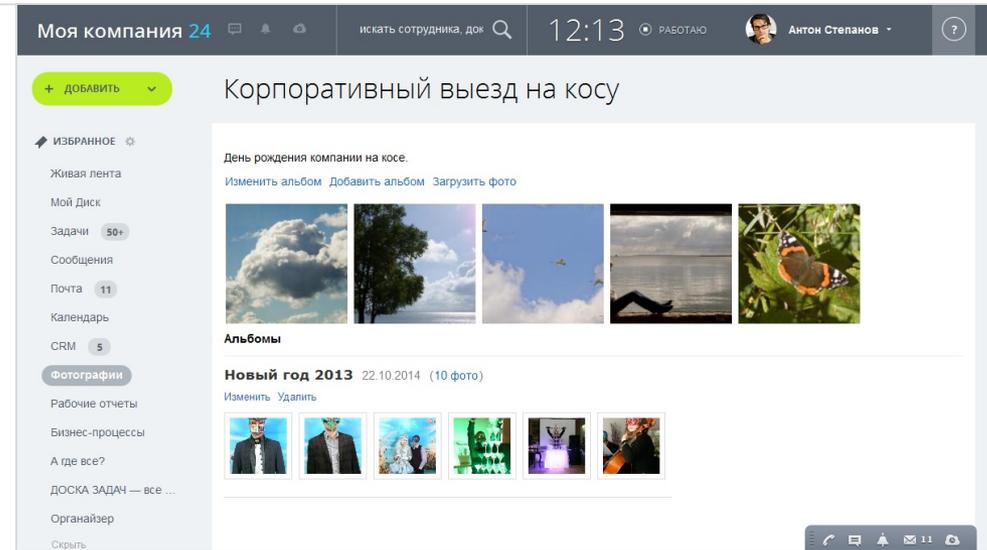
Объявления (важные сообщения)

- Важные сообщения не утонут в множестве подобных в «Живой ленте», потому что есть сервис «Объявления».
- Счетчик показывает количество сотрудников, ознакомившихся с объявлением, а прокрутив список с аватарками, можно увидеть, кто именно это сделал.
- Объявления собираются в правом верхнем углу портала и не исчезают оттуда, пока сотрудник их не прочтает.

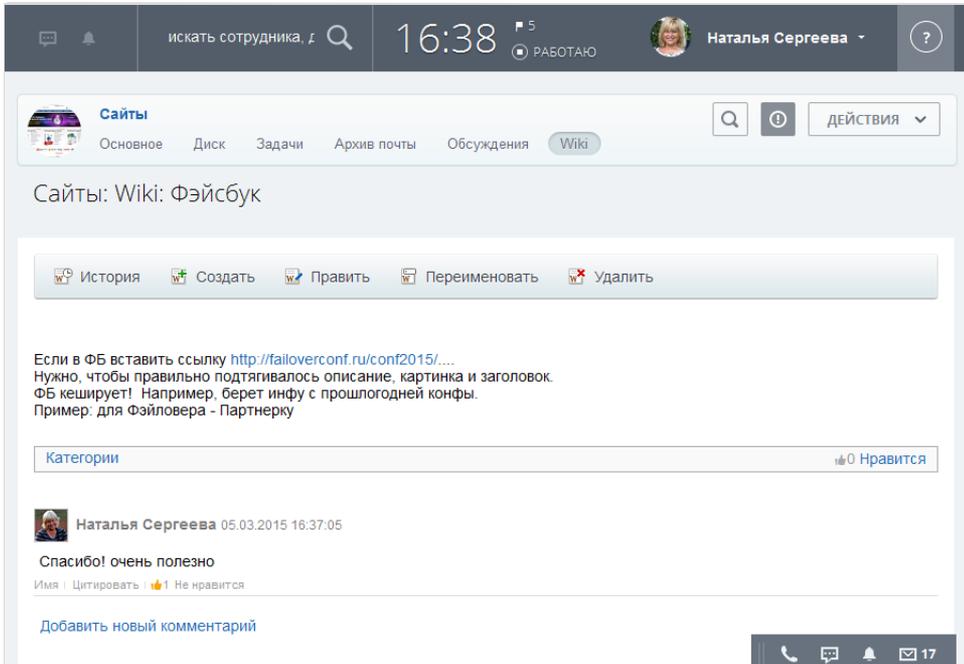


Фотогалерея

- Вы можете создавать общие галереи компании и персональные - для каждого сотрудника.
- Загружайте ваши фотографии быстро и удобно, используя средства массовой загрузки фотографий, проводите голосование и добавляйте комментарии!
- Все загруженные вами фотографии отобразятся в «Живой ленте», и коллеги смогут их прямо там прокомментировать и отметить «Мне нравится».

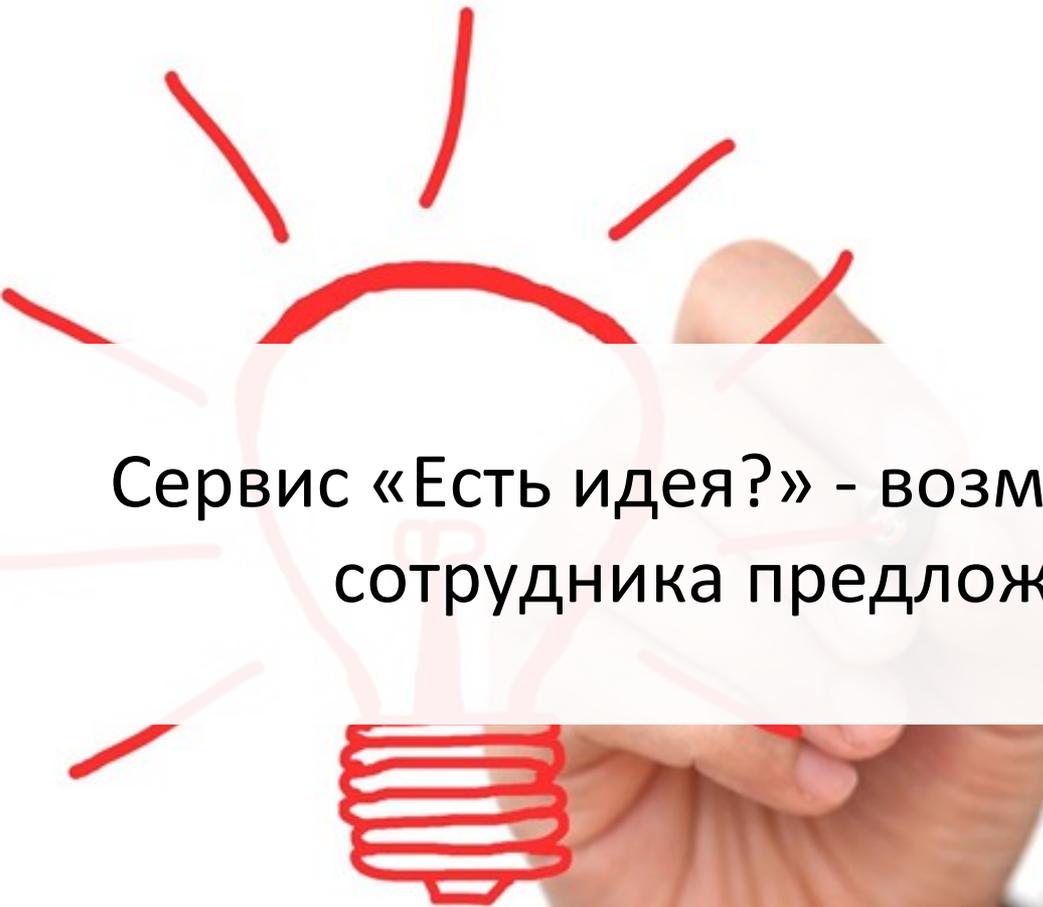


База знаний



The screenshot shows the top navigation bar with a search field, time (16:38), and user profile (Наталья Сергеева). Below is a breadcrumb trail: Сайты > Wiki. A toolbar contains icons for 'История', 'Создать', 'Править', 'Переименовать', and 'Удалить'. The main content area displays a text block with a URL and instructions. Below the text is a 'Категории' field and a 'Нравится' button. A comment by Наталья Сергеева is visible, along with a 'Добавить новый комментарий' button and a bottom navigation bar with icons for phone, chat, notifications, and mail (17).

- Страницу Wiki можно не только править, но и писать к ней свои комментарии;
- Учет изменений по каждому тексту;
- Сравнение редакции (версии) текстов и возврат к более ранним;
- Визуальный редактор страниц для Wiki.



Сервис «Есть идея?» - возможность для каждого
сотрудника предложить свою идею

Сервис «Есть идея?»

Моя компания 24 32
искать сотрудника, докум
16:54 РАБОТАЮ
 Антон Степанов ▾
?

+ ДОБАВИТЬ ▾
Все идеи

ИЗБРАННОЕ

- Живая лента
- Задачи 3
- Календарь
- Мой диск
- Бизнес-процессы 1
- CRM 2
- Ещё ▾

ТЕЛЕФОНИЯ

ГРУППЫ

КОМПАНИЯ

СОТРУДНИКИ

ДИСКИ

СЕРВИСЫ

Переговорные

Новая идея
 Новая категория
 Еще ▾

Новые
В работе
Внедрено
Все

Сортировать по: комментариям рейтингу новизне

Рейтинг: **8926.1538**

Предложил Евгений Петриченко 07.11.14 13:01 Новая

Общая мобилизация!

Предлагаю всем коллегам установить наше мобильное приложение для «Битрикс24». Чтобы можно было в любой момент найти кого угодно, позвонить, написать и т.д.

Скрыть Редактировать Удалить

Работа компании
(комментариев: 2)

Рейтинг: **0**

Предложил Наталья Сергеева 05.11.14 16:11 Новая

Наем новых сотрудников из ближнего зарубежья

Предлагаю нанять новых сотрудников из зарубежья.

Читать подробнее...

Скрыть Редактировать Удалить

Внешнее направление Новые сотрудники
(комментариев: 0)

Досуг, мероприятия

Работа компании

- Внешнее направление
- Внутреннее направление

Статистика

Новые	2
В работе	0
Внедрено	1
Всего идей	3

Облако тегов

2012
Новые
сотрудники
Новый Год

32

Обучение и сертификация сотрудников

Моя компания 24 35

искать сотрудника, дс

16:58 РАБОТАЮ



Антон Степанов



+ ДОБАВИТЬ

Список курсов

ИЗБРАННОЕ

Живая лента

Задачи **3**

Календарь

Мой диск

Бизнес-процессы **1**

CRM **2**

Ещё

ТЕЛЕФОНИЯ

ГРУППЫ

Найти:

Поиск

Добавить курс

Управление курсами



Курс для новых сотрудников

Чтобы не оказаться "своим среди чужих и чужим среди своих", нужно соответствовать нормам поведения в коллективе. Этот курс предназначен для новых членов нашего трудового коллектива. В нем вы узнаете о наших корпоративных нормах и ценностях, на которые вам следует ориентироваться в ежедневном поведении.



Обучающий курс по работе с порталом

Учебный курс позволяет понять основные принципы работы с «1С-Битрикс: Корпоративный портал». Предназначен для начинающих пользователей, освещает методы и способы работы с порталом.

35

Карьера и вакансии

Моя компания **24**
📧 35
искать сотрудника, докум 🔍
16:56
🟢 РАБОТАЮ

Антон Степанов ▾
?

+ ДОБАВИТЬ ▾

Кадровые изменения

ИЗБРАННОЕ ⚙️

- Живая лента
- Задачи 3
- Календарь
- Мой диск
- Бизнес-процессы 1
- CRM 2
- Ещё ▾

ТЕЛЕФОНИЯ

ГРУППЫ

КОМПАНИЯ

СОТРУДНИКИ

- Поиск сотрудника
- Телефонный справоч...

13.07.2014 - принят

Марианна Телегина

офис-менеджер

Подразделения: Отдел материально-технического обеспечения

Внутренний телефон: 381

✎ написать сообщение

✎ редактировать

08.07.2014 - принят

Ольга Немцова

офис-менеджер

Подразделения: Отдел материально-технического обеспечения

Внутренний телефон: 745

✎ написать сообщение

✎ редактировать

03.07.2014 - принят

Софья Михайлова

офис-менеджер

Подразделения: Отдел материально-технического обеспечения

Внутренний телефон: 7320

✎ написать сообщение

✎ редактировать

Добавить запись

Управление

Подразделение

(все) ▾

Найти

Отмена

📞
📧
📢 35

Зарплатные листки и отпуска

Битрикс 24

искать сотрудника, документ, п

17:05 5 РАБОТАЮ

Наталья Сергеева

+ ДОБАВИТЬ

Зарплата и отпуск

На данной странице вы можете запросить расчетный лист и узнать остаток своего отпуска. Для доступа к персональным данным необходим ПИН-код. Чтобы получить ПИН, необходимо запросить в бухгалтерии код активации.

Организация: 1С-Битрикс

Запросить: Остатки отпусков

Ваш пин: ●●●●

Месяц/год: Июль 2015

[получить пин](#) [Показать](#)

Остатки отпуска - Mozilla Firefox

https://cp.bitrix.ru/services/salary/

Остатки отпуска

Сотрудник: Сырова Наталья Сергеевна

Организация	Кол-во дней
ООО "1С-Битрикс"	15

Как получить ПИН-код:

1. Получить в бухгалтерии Активационный код, который вам через КП получить свой ПИН-код).
2. Зайти на КП под своим логином и паролем
3. Перейти в раздел Сервисы - Зарплата и отпуск
4. Пройти по ссылке "получить пин", выбрать свою организацию (если ПИН-код неизвестен бухгалтерии). Его вам надо запомнить лучше чем номер своего паспорта
5. на экране отобразится ПИН-код. Этот ПИН-код генерируется автоматически. Итак, у вас теперь есть доступ к своим расчетным листкам.

Как получить Расчетный листок или Остатки отпуска:

1. Войти в соответствующий раздел Сервиса

Ещё -

ГРУППЫ

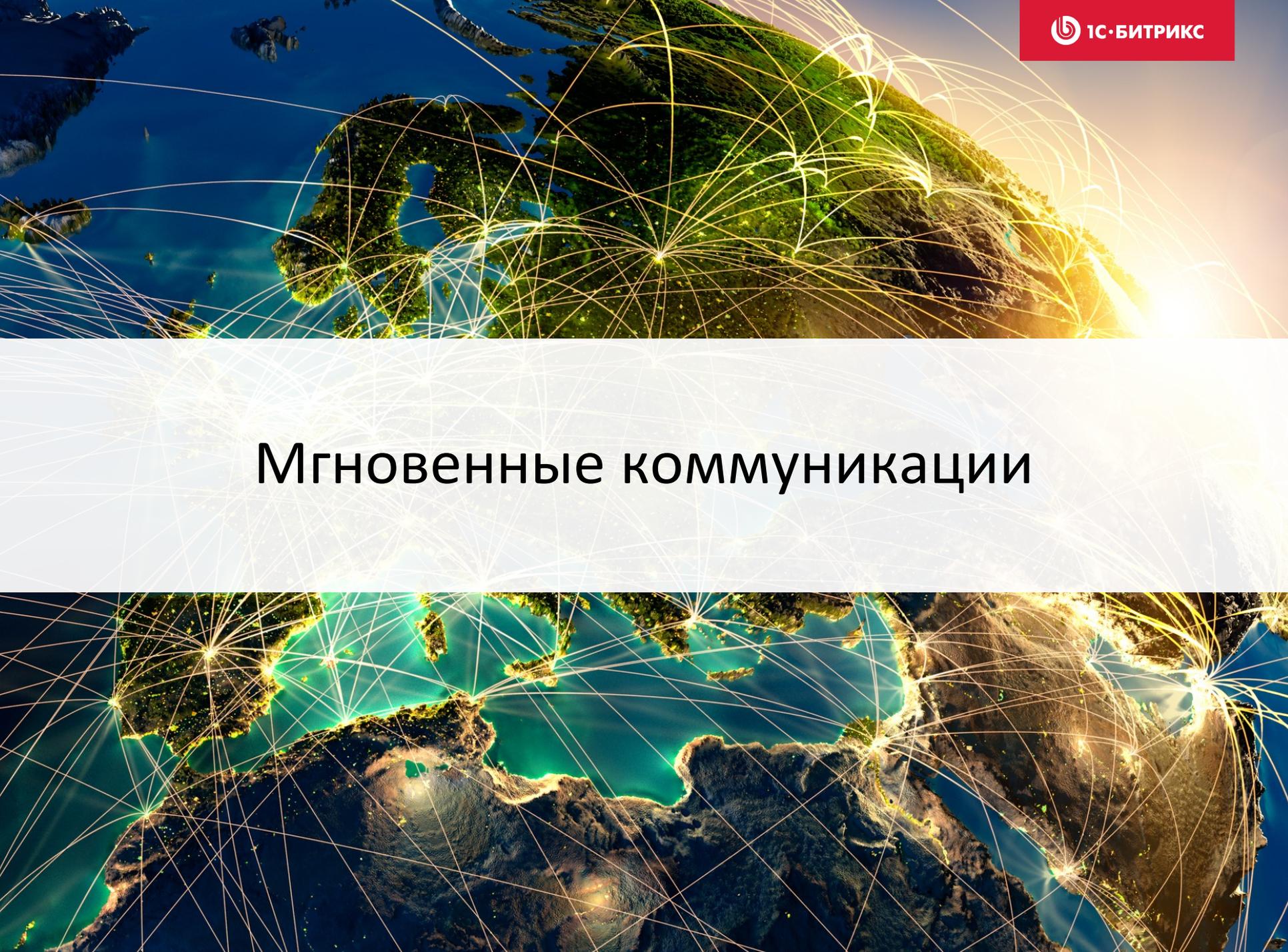
Все группы

Сайты

Разработка Корпорат...

Юмор

18



Мгновенные коммуникации

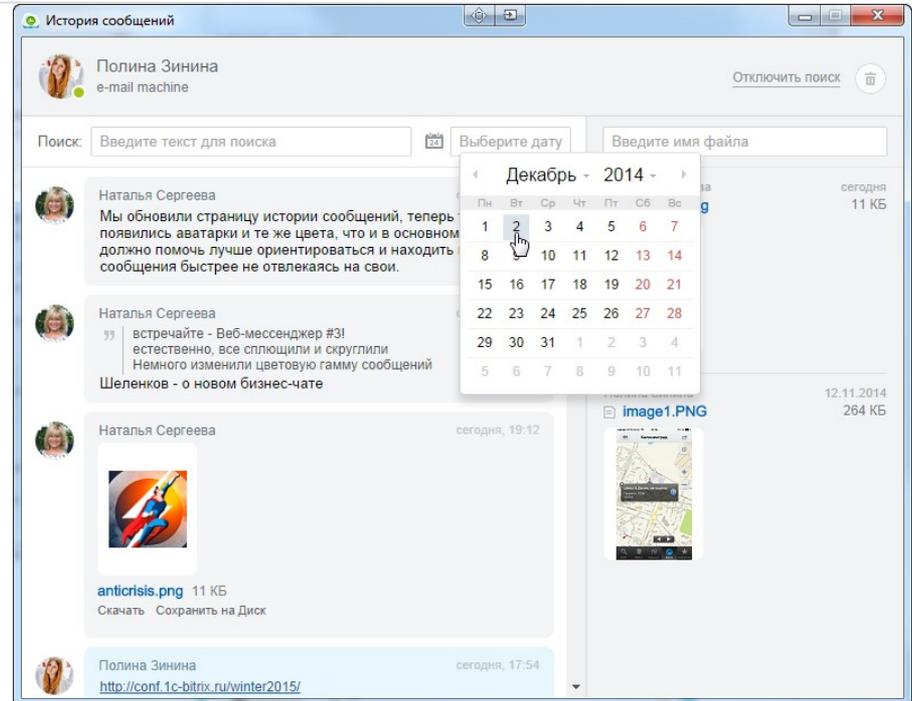
Бизнес-чат и видеозвонки



- Бизнес-чат для мгновенного общения с коллегами
- Бесплатные и безлимитные звонки и видеозвонки (до 4х человек одновременно)
- Полный список контактов сотрудников компании
- История сообщений с поиском
- Индикатор прочтения сообщения
- Редактирование и удаление сообщений
- Удобная передача файлов в чате
- Уведомления о новых сообщениях и пропущенных вызовах
- Все общение – через браузер, десктоп- или мобильное приложение Битрикс24

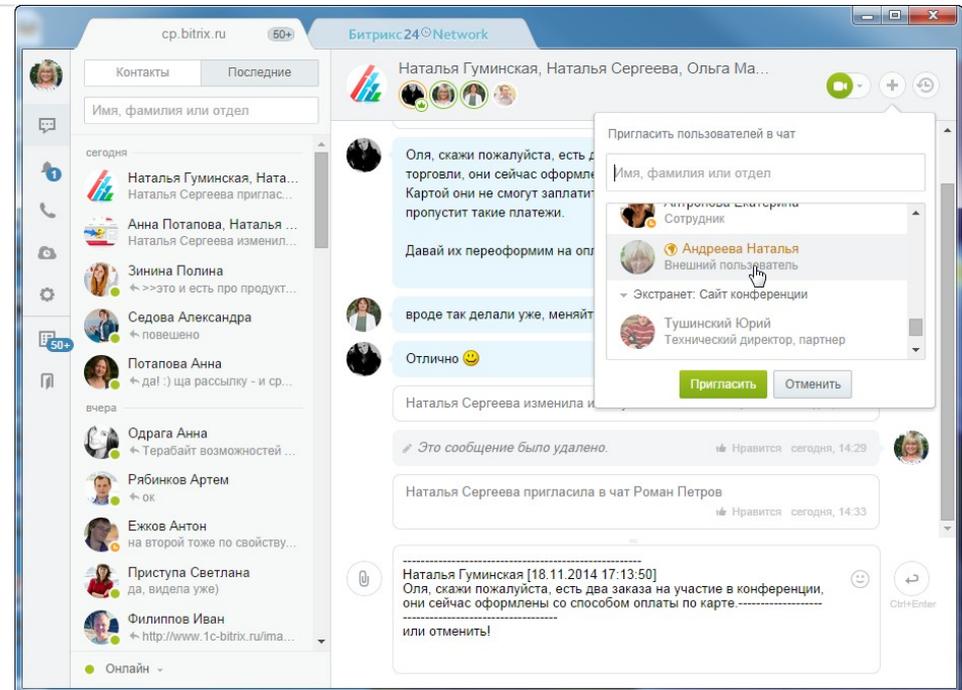
История бизнес-чата

- Вы легко найдете старое сообщение из переписки с коллегами, даже если прошло много времени и вы несколько раз сменили рабочий компьютер.
- Вся переписка с коллегами хранится на портале в истории - со своим встроенным поиском по архиву сообщений.



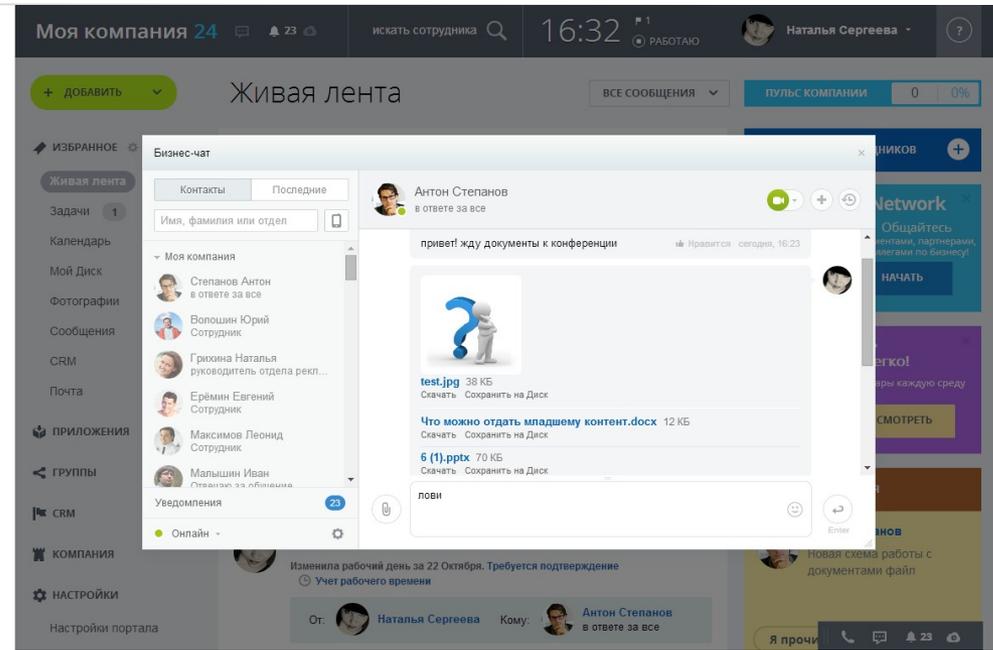
Групповой чат

- Вы можете пригласить коллег в чат и быстро обсудить текущую задачу.
- Вы видите участников чата с фотографиями, пишете сообщение, которое увидят все, сразу же получаете ответы на свои вопросы - не нужно собираться в переговорной.
- Хранится история каждого чата. Просмотрев эту историю, можно составить протокол собрания или взять из нее информацию.



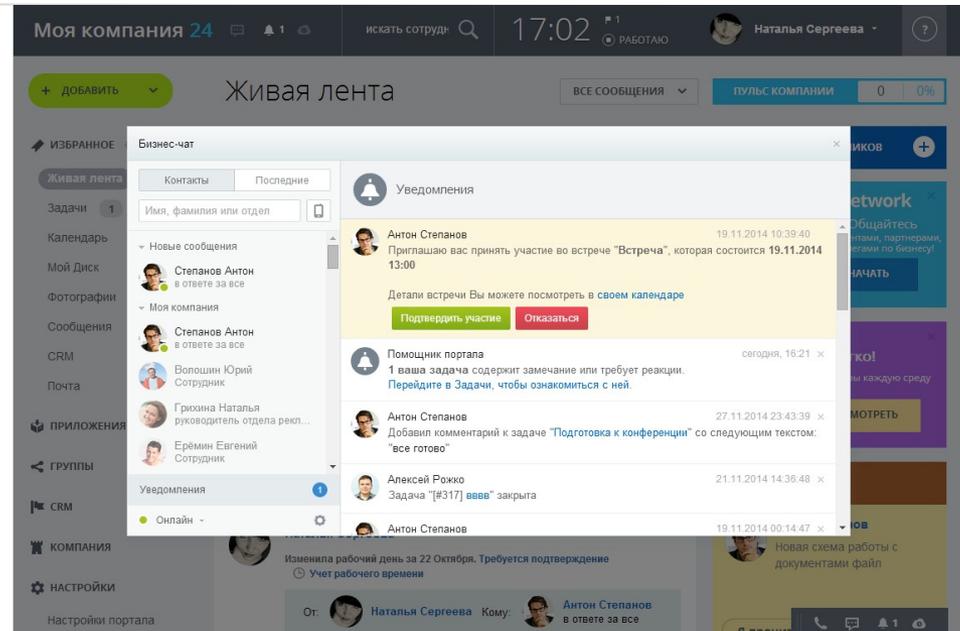
Обмен файлами в чате

- Обменивайтесь документами, не прерывая общения - отправьте участникам чата презентацию, договор и др.
- Файлы можно отправить, даже если коллега в офлайне.
- Просто перетащите мышью в окно сообщений нужный файл - и он тут же уйдет собеседнику.
- Веб-мессенджер хранит историю всех переданных файлов
- Доступ к переданным документам получают только участники чата.
Конфиденциальность сохраняется.



Центр уведомлений

Ваши сотрудники всегда узнают о новых событиях на портале: о приглашениях в группу или на встречу, о новых «лайках», поставленных бизнес-процессах, задачах, комментариях к ним и т.д. - центр нотификации Бизнес-чата исправно выводит уведомления на портале.

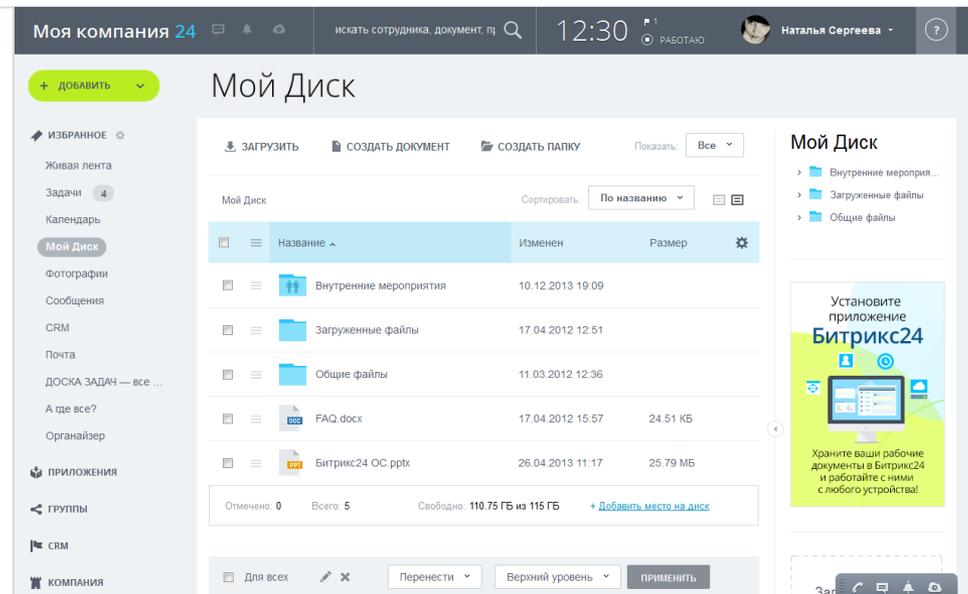


Совместная работа с документами



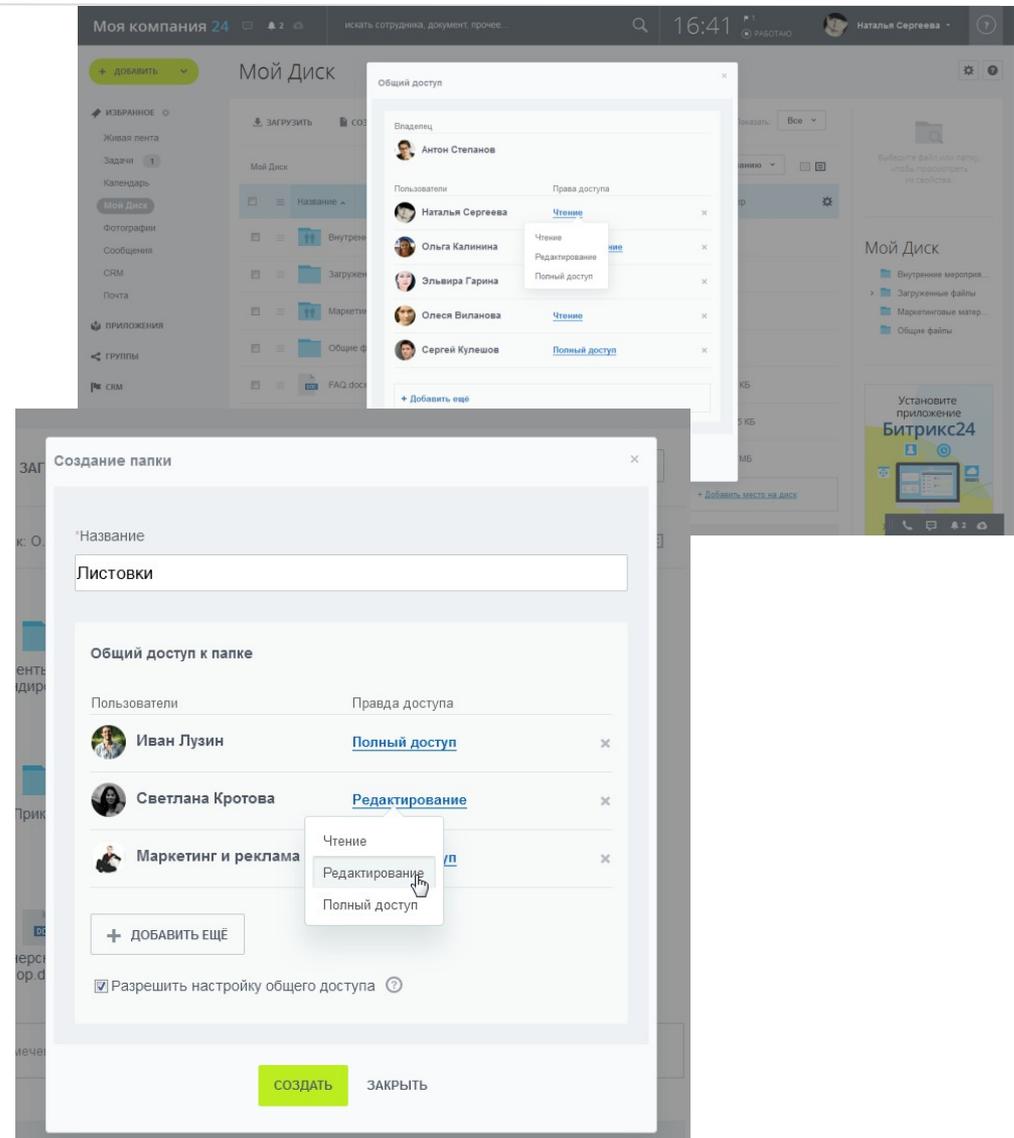
Все файлы в сохранности

- «Битрикс24.Диск» - это надежный инструмент для хранения важных файлов.
- Ваши отчеты, презентации и прочие данные не пропадут, даже если компьютер сломается. «Битрикс24.Диск» надежно сохранит их копии.

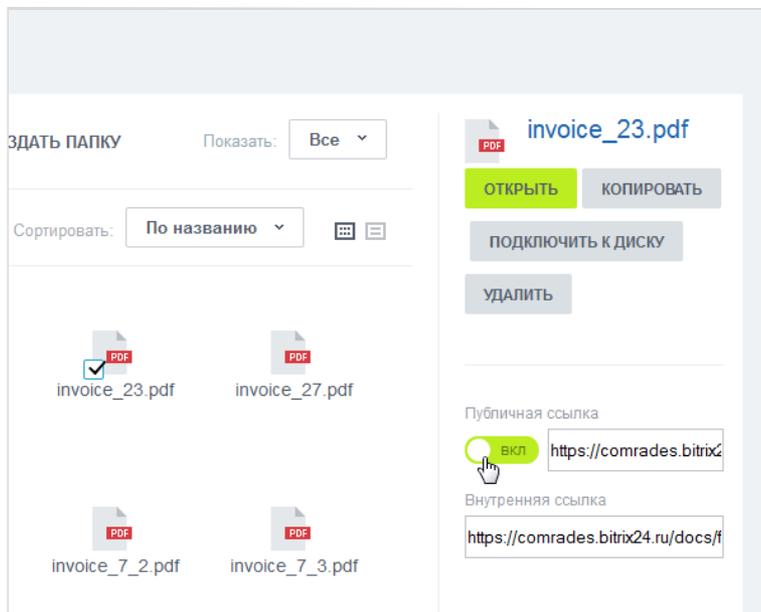


Работайте с файлами вместе

- Подключите коллег к своим папкам для совместной работы над документами. Откройте доступ к папкам с точностью до сотрудника.
- Подключите Диск группы к вашему собственному. Диск новой группы, в которую вы вступите, подключается автоматически.
- Подключите нужные вам папки в Общих документах, - и они будут всегда доступны на вашем Диске. Сразу после подключения запускается процесс синхронизации, и все подключенное появляется на вашем Диске.



Обменивайтесь файлами легко



Достаточно выделить нужный документ в папке, - и можно сразу получить внешнюю ссылку на него или, наоборот, закрыть ее. Тут же и внутренняя ссылка - для коллег.

Онлайн-редактирование документов

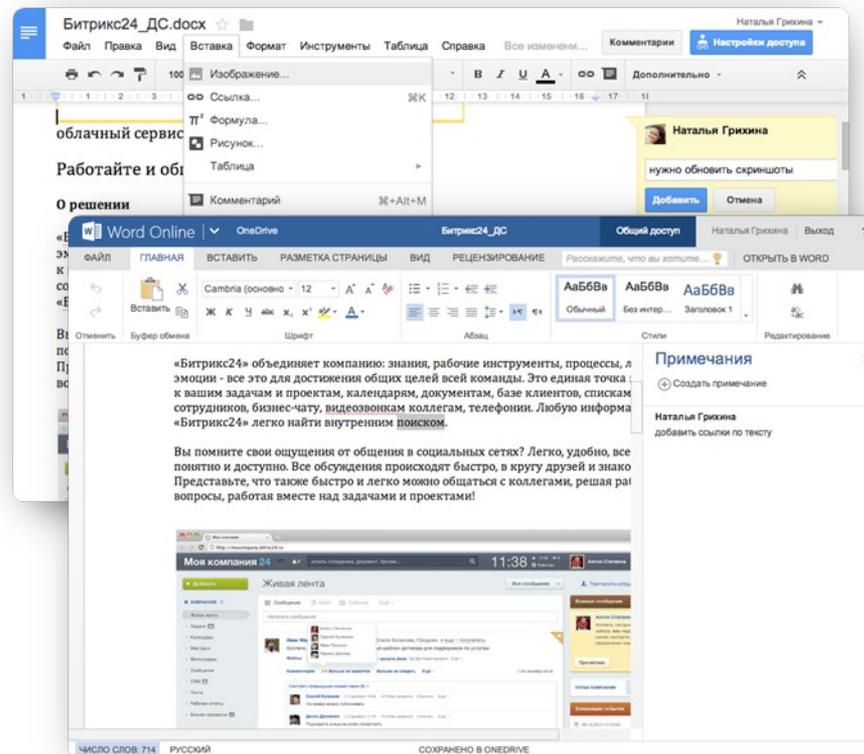
Управлять документами онлайн можно в «Битрикс24» бесплатно, со всеми преимуществами Google Docs и Microsoft Office Online:

- Просмотр
- Редактирование
- Создание
- Сохранение документов в «Битрикс24.Диск»

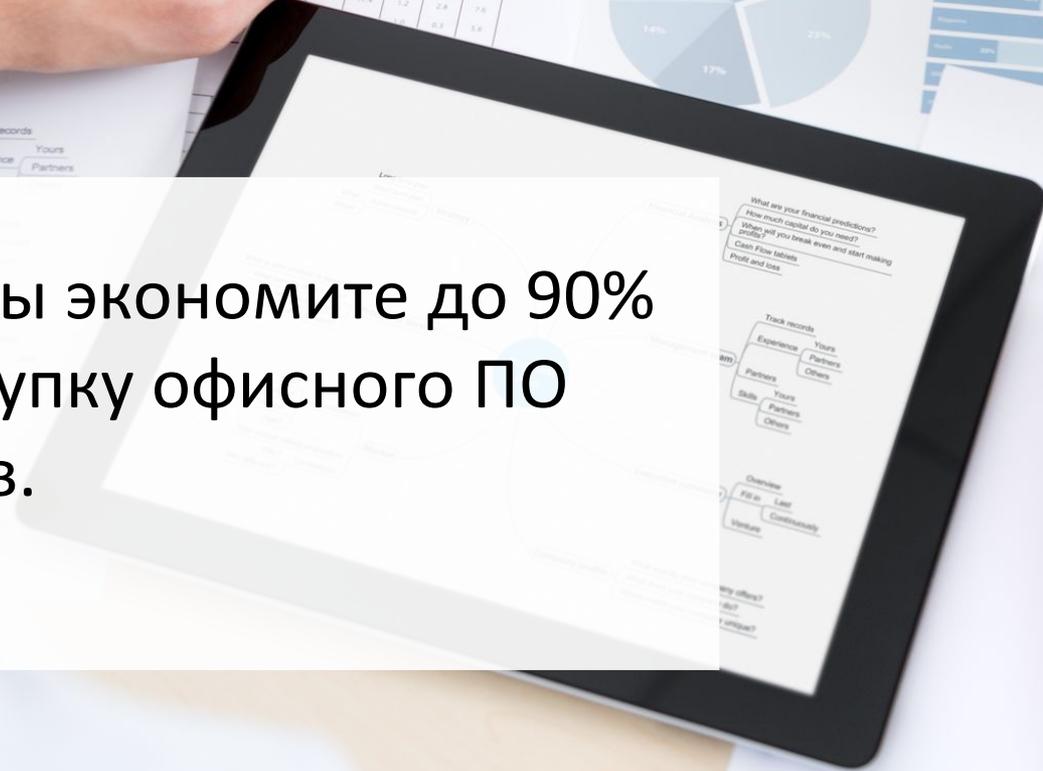
Удобно редактировать документы онлайн

Не нужно скачивать и загружать приложение

Онлайн-работа с документами включается во все тарифы «Битрикс24»

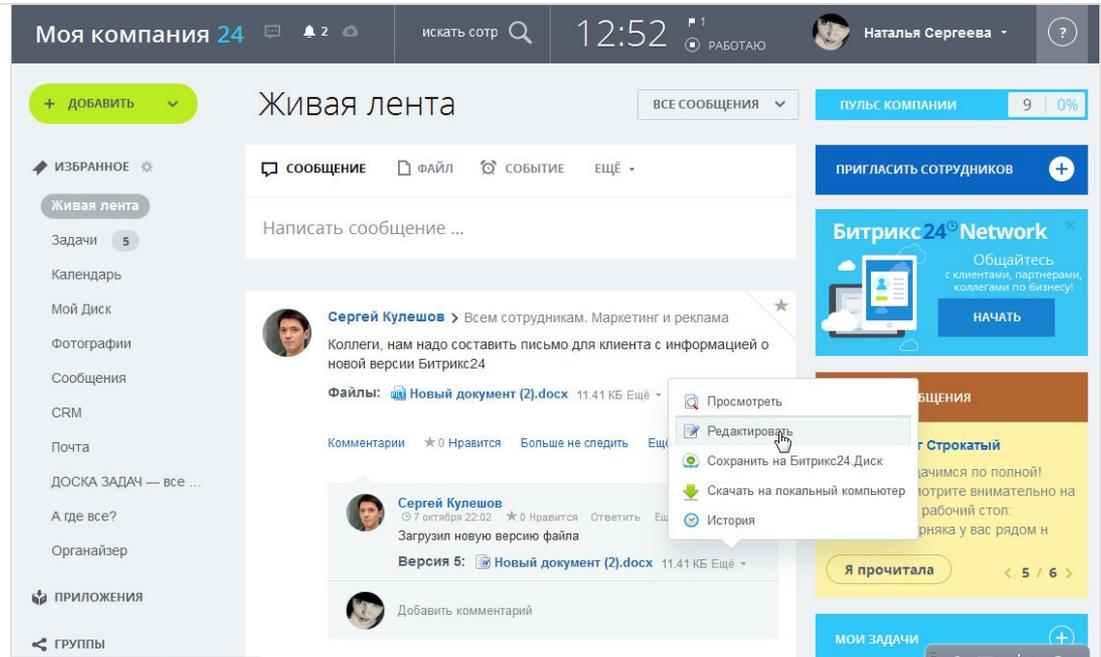


С «Битрикс24» вы экономите до 90% бюджета на покупку офисного ПО для сотрудников.



Редактирование и просмотр на компьютере

Вы можете редактировать любые документы на портале с помощью программ, установленных на вашем компьютере.



Где используется документ

Вы всегда знаете, где задействован документ - в карточке документа есть вся информация:

- о том, что документ прикреплен к задаче или к сообщению,
- о том, что документ прикреплен к сделке CRM,
- о том, что с документом работают вместе с вами определенные сотрудники.

The screenshot displays the 'Свойства документа' (Document Properties) section in the 1C-Bitrix system. The document is titled 'Договор купли-продажи.doc'. The owner is listed as 'Филиппов Николай'. The size is 170 MB, and it was last modified on July 25, 2014, at 10:43. There is a public link field with a toggle switch set to 'выкл.' (off) and the URL 'http://www.href.ru'. Below this, the 'Где используется документ' (Where the document is used) section shows its association with 'Задача №123' (Task #123), specifically 'Отчет отдела маркетинга за 20...'. The participants in this task are listed as 'Екатерина Шеленкова' and 'Авдеев Александр'. A dropdown menu is open, showing the same two participants again.

Свойства документа

Договор купли-продажи.doc

Владелец: Филиппов Николай

Размер: 170 Мб

Изменен: 25 Июля 2014 10:43

Публичная ссылка: <http://www.href.ru>

Где используется документ

Задача №123
Отчет отдела маркетинга за 20...

Участники:

Екатерина Шеленкова

Авдеев Александр

Еще -

CRM: Сделка
Покупка автомобилей для прави...

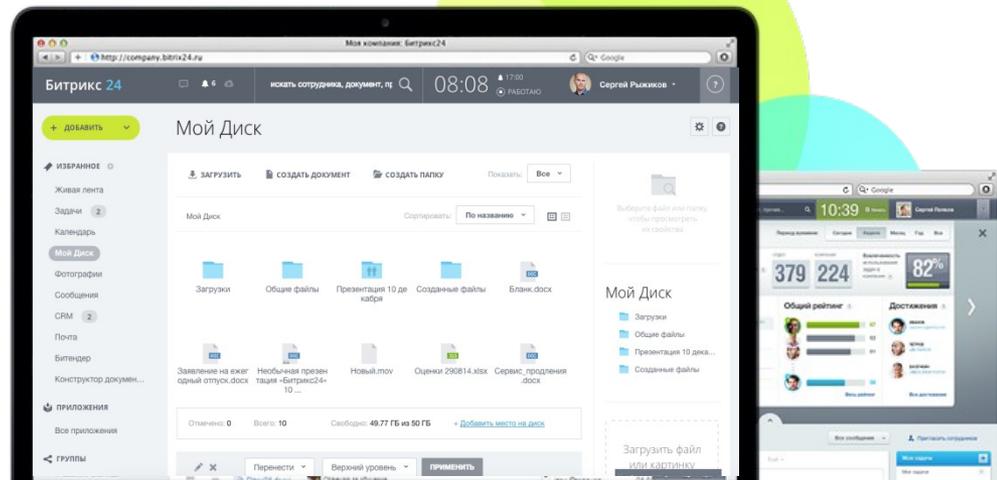
Екатерина Шеленкова

Авдеев Александр

Екатерина Шеленкова

Битрикс24.Диск

- Персональный диск для каждого сотрудника, общий для компании, для отдела, для группы
- Создание и совместное редактирование документов
- Удобный обмен файлами
- Синхронизация файлов на компьютере сотрудника с диском «Битрикс24» в облаке
- Интеграция с Microsoft и Google
- Доступ к файлам с мобильного устройства
- Защита от случайного удаления

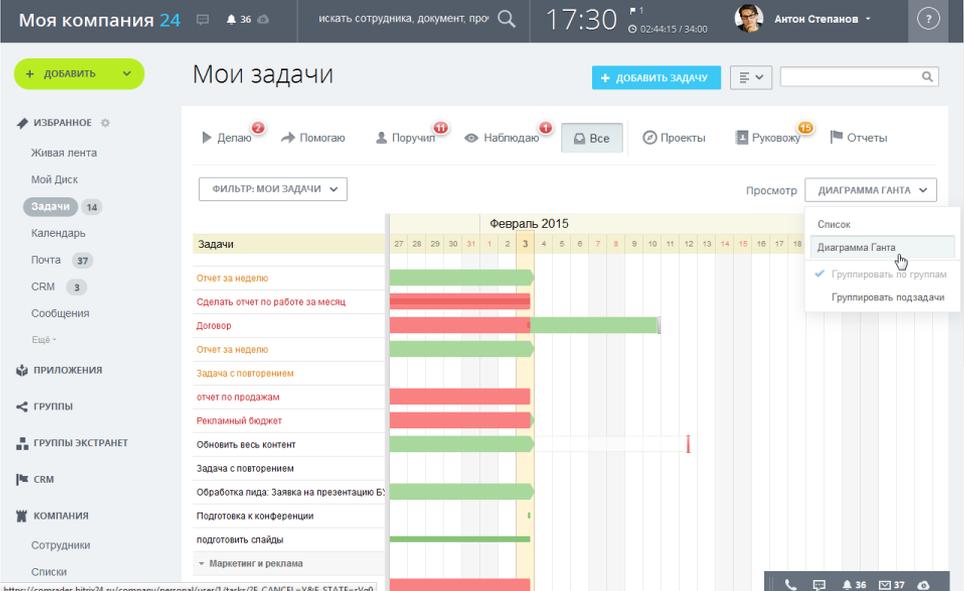




Задачи и проекты

Задачи и проекты в «Битрикс24»

- Совместная работа над задачами и проектами
- Диаграмма Ганта
- Делегирование
- Счетчики просроченных задач
- Распределение ролей: ответственный, руководитель, соисполнитель, наблюдатель
- Чек-лист
- Напоминания
- Шаблоны для быстрого создания задач
- Отчеты об эффективности и многое другое

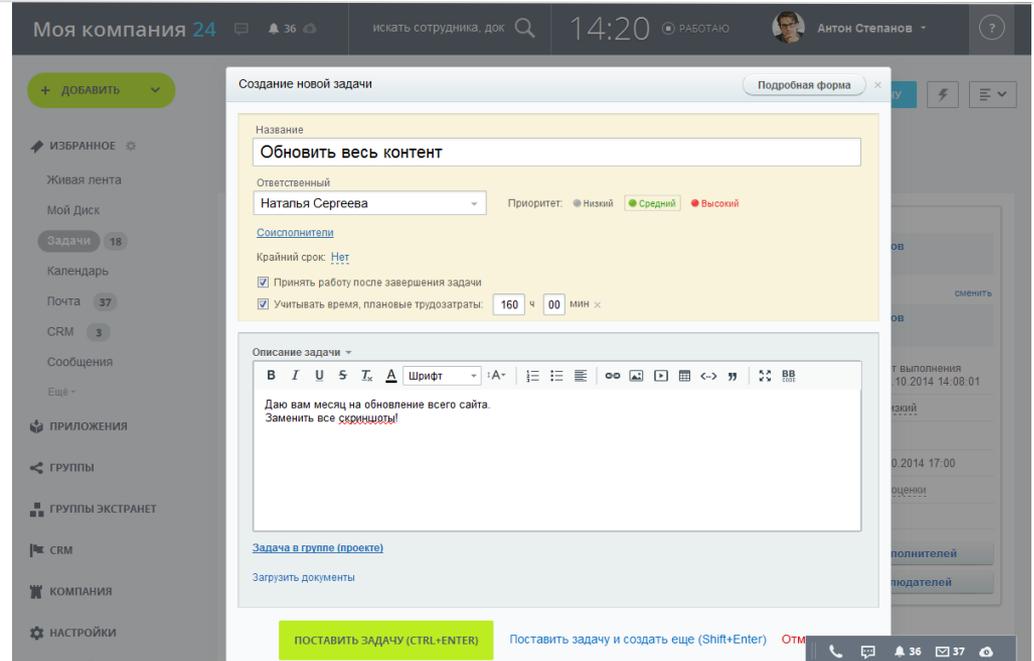


The screenshot displays the 'Мои задачи' (My Tasks) interface in Bitrix24. The top navigation bar includes 'Моя компания 24', a search bar, the time '17:30', and the user 'Антон Степанов'. The main content area shows a Gantt chart for 'Февраль 2015' (February 2015). The chart lists various tasks with colored bars indicating their duration and status. A dropdown menu is open, showing options: 'Список', 'Диаграмма Ганта' (selected), 'Группировать по группам', and 'Группировать подзадачи'. The left sidebar contains navigation options like 'Избранное', 'Живая лента', 'Мой Диск', 'Задачи' (14), 'Календарь', 'Почта' (37), 'CRM' (3), 'Сообщения', 'Приложения', 'Группы', 'Группы Экстранет', 'CRM', 'Компания', 'Сотрудники', and 'Списки'.

Задача в «один клик»

Поставить задачу сотруднику можно всего в «один клик»!

- Напишите, что нужно сделать, когда и кто за это отвечает;
- Дальше – проверяйте результат 😊



Играем по ролям

Задачи бывают разные...
Нередко над одной задачей работает группа сотрудников.

Укажите, какую «роль» играет каждый:

- **Ответственный**

полностью отвечает за результат

- **Соисполнители**

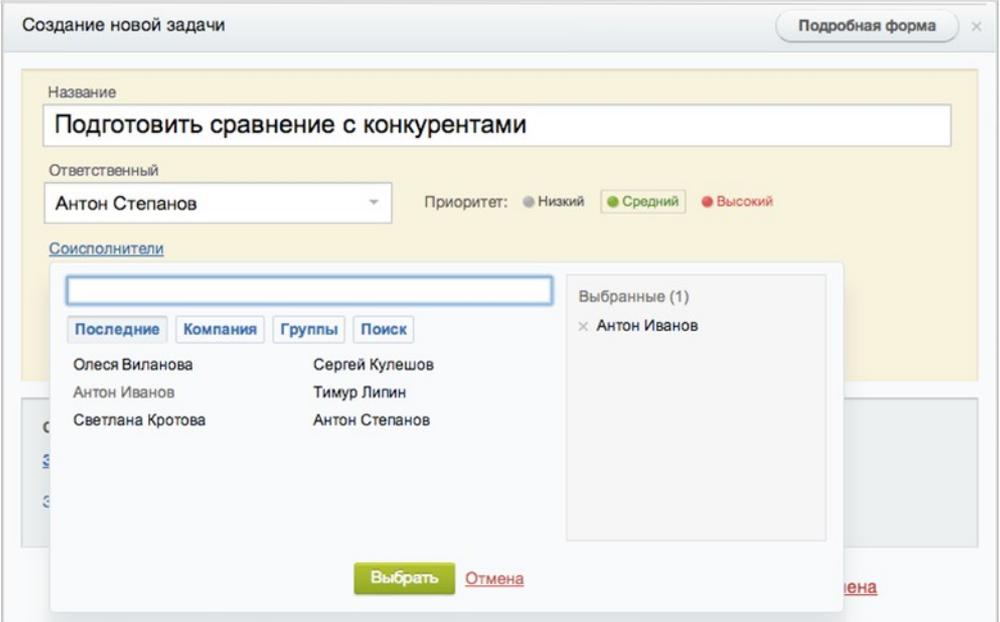
помогают в работе

- **Наблюдатели**

следят за ходом работы, советуют

- **Постановщик**

если вы ставите задачу себе, можете указать постановщиком своего руководителя



Создание новой задачи Подробная форма

Название
Подготовить сравнение с конкурентами

Ответственный
Антон Степанов

Приоритет: Низкий Средний Высокий

Соисполнители

Выбранные (1)
× Антон Иванов

Последние Компания Группы Поиск

Олеся Виланова	Сергей Кулешов
Антон Иванов	Тимур Липин
Светлана Кротова	Антон Степанов

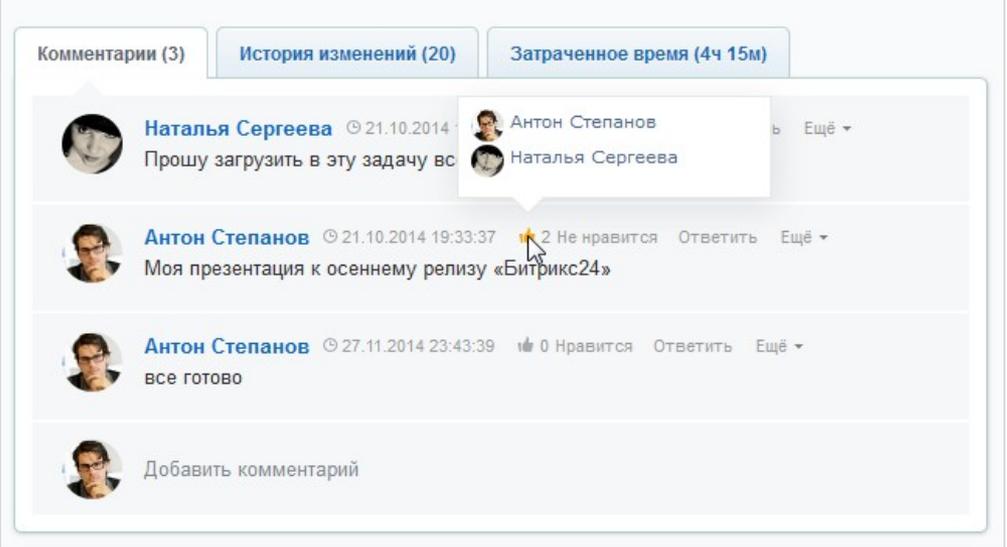
Выбрать Отмена

Исключаем закон Мерфи

«Если существует вероятность хотя бы в один процент, что вас поймут неправильно, вас поймут неправильно»

Предоставьте исполнителям все необходимые материалы:

- Приложите файлы: загрузите, выберите на Битрикс24.Диске, создайте прямо в задаче
- Участвуйте в обсуждении задачи в комментариях
- Давайте быструю обратную связь - ставьте лайки :)

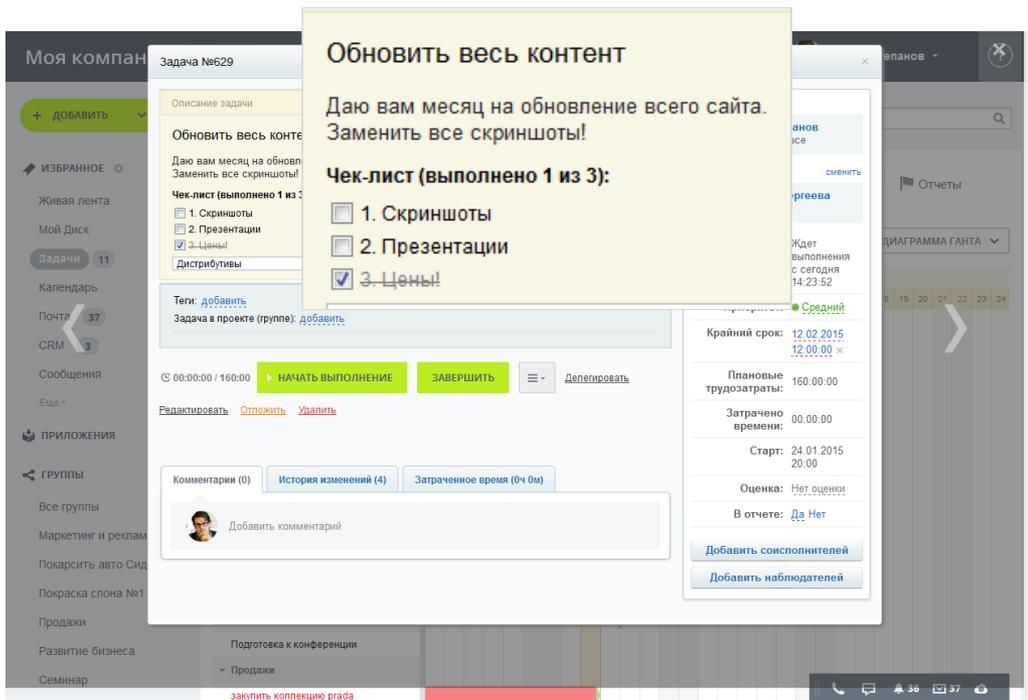


The screenshot shows a task comment thread in Bitrix24. At the top, there are three tabs: 'Комментарии (3)', 'История изменений (20)', and 'Затраченное время (4ч 15м)'. The thread contains three comments:

- Наталья Сергеева** (21.10.2014): 'Прошу загрузить в эту задачу вс...' (partially obscured). A tooltip shows a reply from **Антон Степанов** to **Наталья Сергеева**.
- Антон Степанов** (21.10.2014 19:33:37): 'Моя презентация к осеннему релизу «Битрикс24»'. It has 2 likes and options to 'Не нравится', 'Ответить', and 'Ещё'.
- Антон Степанов** (27.11.2014 23:43:39): 'все готово'. It has 0 likes and options to 'Ответить' and 'Ещё'.

At the bottom, there is a 'Добавить комментарий' button.

Чек-листы для сложных задач



The screenshot shows a task management interface with a task titled "Задача №629". A yellow overlay box contains the following text:

Обновить весь контент

Даю вам месяц на обновление всего сайта.
Заменить все скриншоты!

Чек-лист (выполнено 1 из 3):

- 1. Скриншоты
- 2. Презентации
- 3. Цены!

Below the checklist, there are buttons for "НАЧАТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ" (highlighted in green), "ЗАВЕРШИТЬ", and "Делегировать". There are also buttons for "Редактировать", "Отложить", and "Удалить".

At the bottom of the task card, there are tabs for "Комментарии (0)", "История изменений (4)", and "Затраченное время (0ч 0м)". A comment input field is visible with a "Добавить комментарий" button.

On the right side of the task card, there is a summary panel with the following data:

- Крайний срок: 12.02.2015
- Планируемые трудозатраты: 160.00.00
- Затрачено времени: 00.00.00
- Старт: 24.01.2015
- Оценка: Нет оценки
- В отчете: Да Нет

Buttons at the bottom of the summary panel are "Добавить соисполнителей" and "Добавить наблюдателей".

Если задача включает несколько шагов или необходимо подготовить комплект (документов, макетов...), используйте чек-лист.

Это наглядно, удобно и прозрачно для всех участников: сразу видно, как движется процесс.

Пункты из чек-листа можно менять местами, редактировать и вычеркивать.

Контроль сроков как... игра :)

Следить за сроками вам помогут счетчики.

Старайтесь свести значение счетчика к минимуму: устанавливайте реальные сроки, сдвигайте их при необходимости, закрывайте сделанные задачи.

Идеальный вариант, чтобы счетчиков не было совсем – ведь это значит, что вы все задачи успеваете делать вовремя 😊

The screenshot shows the 'Мои задачи' (My Tasks) interface in 1C Bitrix. The top navigation bar includes 'Моя компания 24', a search bar, the time '16:34', and the user profile 'Антон Степанов'. The main area displays a list of tasks with columns for 'Название', 'Крайний срок', 'Постановщик', 'Ответственный', and 'Оценка'. Each task has a progress indicator (a bar with a play button) and a deadline. Some tasks have a red '15' badge, indicating a high number of overdue items.

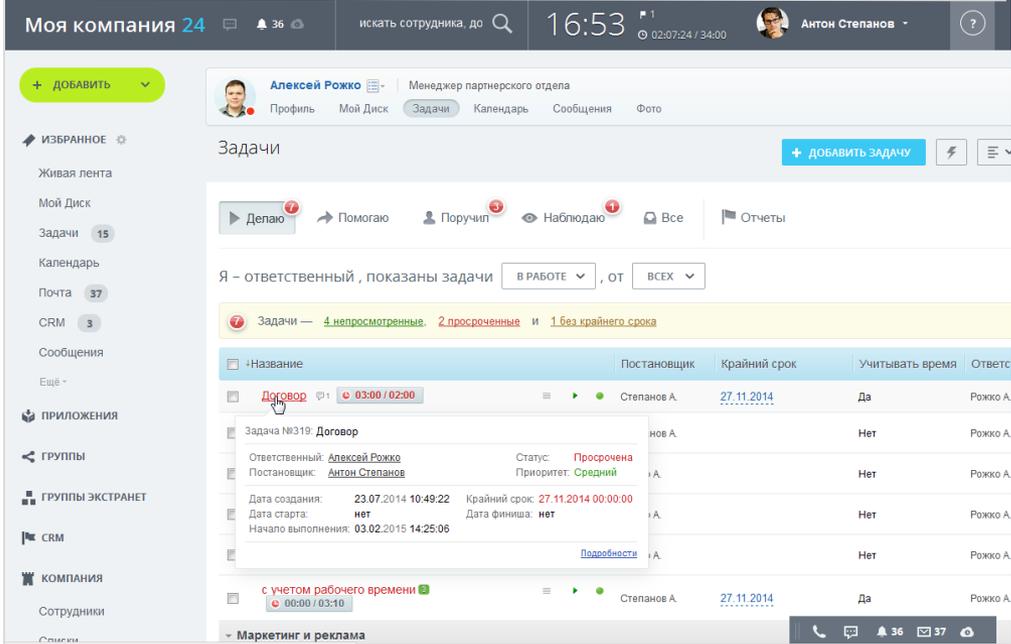
Название	Крайний срок	Постановщик	Ответственный	Оценка
Отчет за неделю	29.09.2014 19:00:00	Степанов А.	Рожко А.	0/1
Сделать отчет по работе за месяц	05.10.2014 10:00:00	Степанов А.	Степанов А.	0
Подготовка к конференции	04.11.2014 16:00:00	Сергеева Н.	Степанов А.	0
с учетом рабочего времени	27.11.2014	Степанов А.	Рожко А.	0/1
Договор	27.11.2014	Степанов А.	Рожко А.	0
Отчет за неделю	27.11.2014	Степанов А.	Рожко А.	0/1
Задача с повторением	27.11.2014	Степанов А.	Рожко А.	0/1
отчет по продажам	30.11.2014	Степанов А.	Бузинов А.	0/1
Рекламный бюджет	30.11.2014	Степанов А.	Кротова С.	0
Обновить весь контент	00:00 / 160:00	Степанов А.	Сергеева Н.	0
Задача с повторением		Степанов А.		

Роли в задачах

Какие задачи требуют вашего внимания?

Посмотрите разделы:
«Делаю», «Помогаю»,
«Поручил», «Наблюдаю»,
«Руковожу».

Вы сразу увидите, какие задачи просрочены, а по каким - нужно выяснить у ответственных, с чем связана задержка по срокам.



Моя компания 24 | 36 | искать сотрудника, до | 16:53 | 02:07:24 / 34:00 | Антон Степанов

Алексей Рожко | Менеджер партнерского отдела

Задачи

Я – ответственный, показаны задачи: В РАБОТЕ, ОТ ВСЕХ

Задачи — 4 непрочитанные, 2 просроченные и 1 без крайнего срока

Название	Постановщик	Крайний срок	Учитывать время	Ответственный
Договор	Степанов А.	27.11.2014	Да	Рожко А.
Задача №319: Договор	нов А.		Нет	Рожко А.
Ответственный: Алексей Рожко Статус: Просрочена Приоритет: Средний Постановщик: Антон Степанов	А.		Нет	Рожко А.
Дата создания: 23.07.2014 10:49:22 Дата старта: нет Крайний срок: 27.11.2014 00:00:00 Дата финиша: нет Начало выполнения: 03.02.2015 14:25:06	А.		Нет	Рожко А.
с учетом рабочего времени	Степанов А.	27.11.2014	Да	Рожко А.

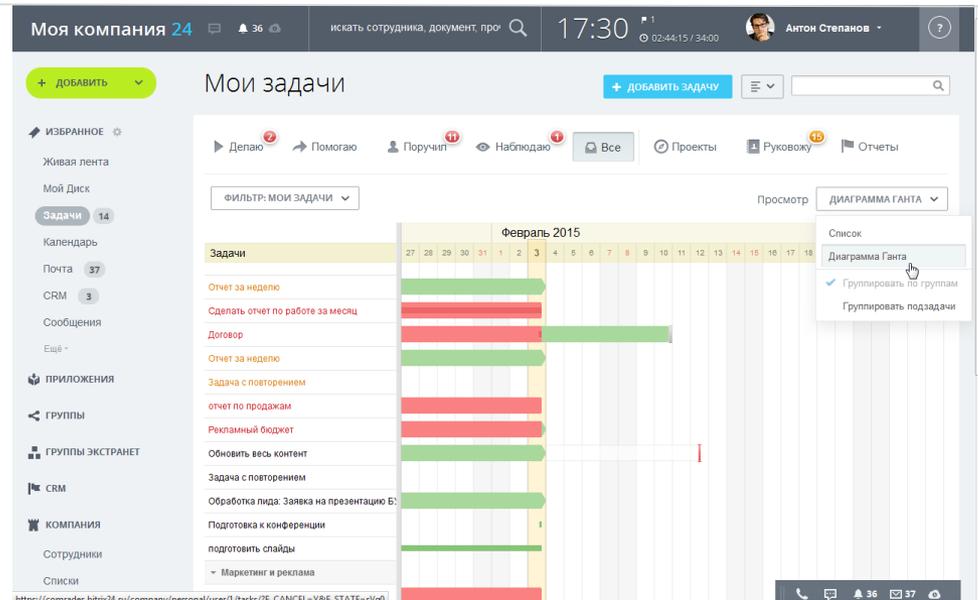
Маркетинг и реклама

Диаграмма Ганта

Задачи над проектом можно представить в виде диаграммы Ганта.

Это классический вид списка задач, который наглядно отображает временные рамки, причем, в той последовательности, в которой они должны проходить на протяжении проекта.

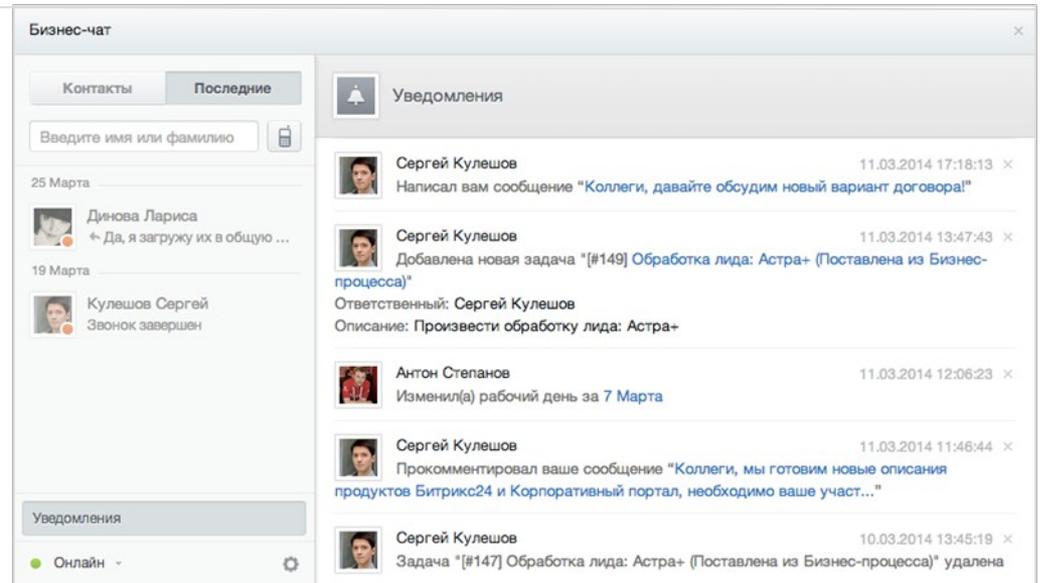
И это не просто «вид» – передвигая «ленту», вы сдвигаете срок самой задачи.



Не пропустить ни одной задачи!

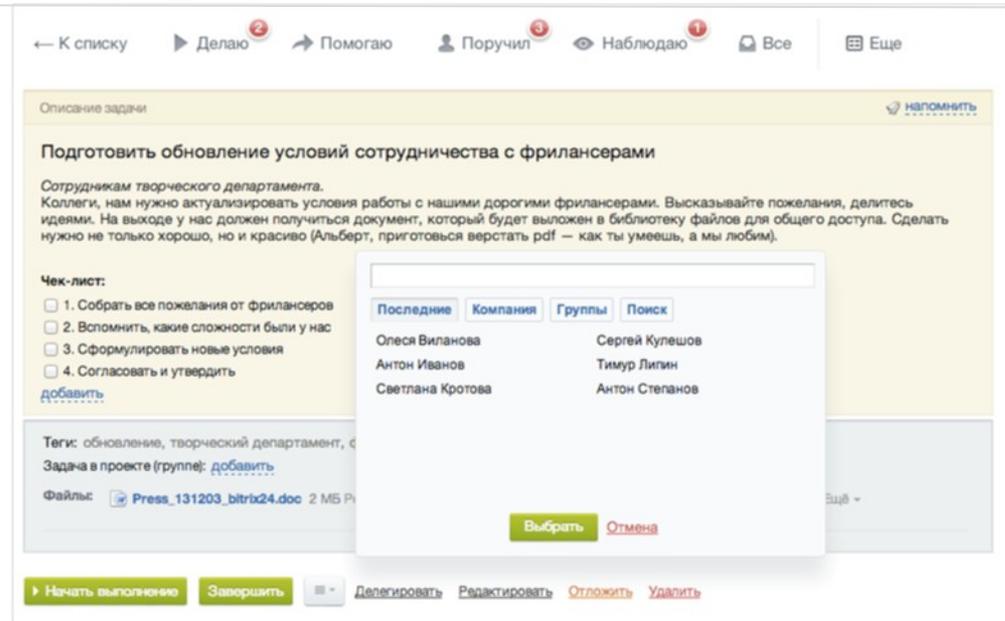
Даже в море информации в Битрикс24 вы не упустите задачу.

- Вам придет уведомление в бизнес-чат
- Вы увидите сообщение о задаче в живой ленте
- Если вы не в офисе, с вами нет ноутбука, вы получите уведомление в мобильное приложение



Делегируй или ...

- Распределяйте задачи между сотрудниками
- Вы останетесь «наблюдателем» в задаче и будете следить за работой
- Руководитель может сам себе делегировать (забрать) задачи своих подчиненных



The screenshot shows the 1C-Bitrix task management interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: «К списку», «Делаю» (with a red notification badge), «Помогаю», «Поручил» (with a red notification badge), «Наблюдаю» (with a red notification badge), «Все», and «Еще». Below this is a task card titled «Подготовить обновление условий сотрудничества с фрилансерами». The task description includes a checklist with four items: «Собрать все пожелания от фрилансеров», «Вспомнить, какие сложности были у нас», «Сформулировать новые условия», and «Согласовать и утвердить». A modal window is open over the task, displaying a search interface with tabs for «Последние», «Компания», «Группы», and «Поиск». The search results show a list of names: Олеся Вилянова, Сергей Кулешов, Антон Иванов, Тимур Лигин, Светлана Кротова, and Антон Степанов. At the bottom of the modal, there are buttons for «Выбрать» and «Отмена». Below the task card, there are buttons for «Начать выполнение», «Завершить», and a dropdown menu with options: «Делегировать», «Редактировать», «Отложить», and «Удалить».

Подзадачи и группы задач

Сложные задачи для удобства можно разбивать на подзадачи.

- У каждой подзадачи – свой ответственный, свои сроки
- Сотрудник видит только те подзадачи, в которых участвует
- В списке задач подзадачи удобно просматривать

Подготовиться к презентации Битрикс24 (задача №151) + Добавить подзадачу

← К списку ▶ Делаю ² → Помогаю ¹ Поручил ⁴ Наблюдаю ¹ Все ¹ Еще

Описание задачи напомнить

Подготовиться к презентации Битрикс24

Чек-лист: [добавить](#)

Теги: [добавить](#)
Задача в проекте (группе): [добавить](#)

00:00:00 ▶ Начать учёт моего времени Завершить Делегировать Редактировать Отложить Удалить

Подзадачи	Срок	Ответственный	Постановщик
собрать список новостей 00:01:25 ▶ ●		Лизин Т.	Иванов А.
подготовить слайды 00:00 ▶ ●		Виланова О.	Иванов А.

Постановщик
 **Антон Степанов**

Ответственный сменить
 **Антон Иванов**

Статус: Выполняется с 09.04.2014 18:18:05

Приоритет: Средний

Крайний срок: Нет

Планируемые трудозатраты: Не заданы

Затрачено времени: 00:00:00

Оценка: Нет оценки

В отчете: Нет

[Добавить соисполнителей](#)

[Добавить наблюдателей](#)

Автоматизируем рутину

Сколько раз в месяц вы собираете данные для отчета?

Часто ставите задачу юристу для согласования договора по сложному шаблону?

Упростите работу с однотипными задачами.

- подготовьте шаблон «задания»
- назначьте ответственного, наблюдателей
- поставьте дату крайнего срока (например, через сутки после начала)
- укажите, как часто повторять задачу и по какому расписанию

Редактирование шаблона №166 [Вернуться к списку шаблонов](#)

Задача

Договор с _ на _ (шаблон задачи)

Ответственный: Наталья Павлова

Приоритет: @ Низкий Средний Высокий

Поступил: Наталья Гришкина

Сополнители

Крайний срок через 4 дней после создания задачи

Разрешить ответственному менять крайний срок

Принять работу после завершения задачи

Включать задачу в отчет по эффективности

Описание задачи

1. Ставьте название задач СТРОГО по шаблону:

Договор с _____ на размещение рекламы в интернете
(Полнения по частям:

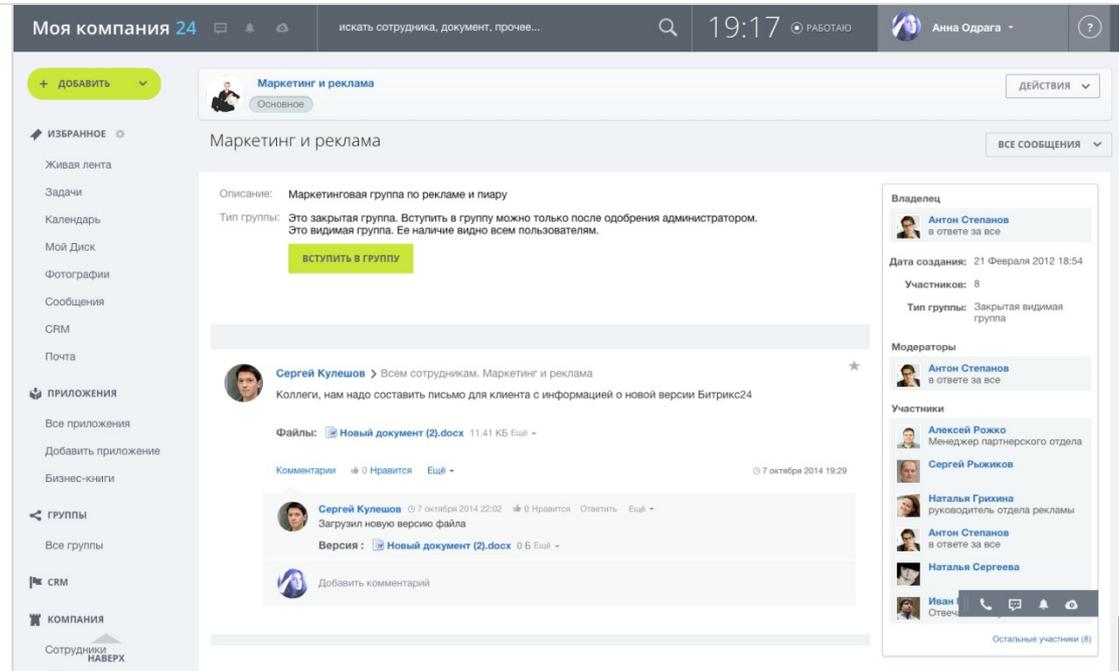
1. Начинать словами **Договор с**
2. затем писать **официальное название компании**, но без всяких ООО и кавычек
3. заканчивать указанием существа договора - **на что договор** - на какие действия, работы, услуги)

2. В тексте задачи требуется указать следующую информацию:

Контрагент - _____ (указать название) _____ - одобрен или не одобрен (название контрагента)
Компания - 1С-Битрикс ООО (т.е. от какой компании мы заключаем договор)
Суть договора - _____

Рабочие группы

- Объедините сотрудников в рабочие группы и организуйте совместную работу над проектами
- Обсуждайте рабочие вопросы, как в социальных сетях
- Храните документы по проекту на Диске группы
- Ведите общий календарь встреч и событий



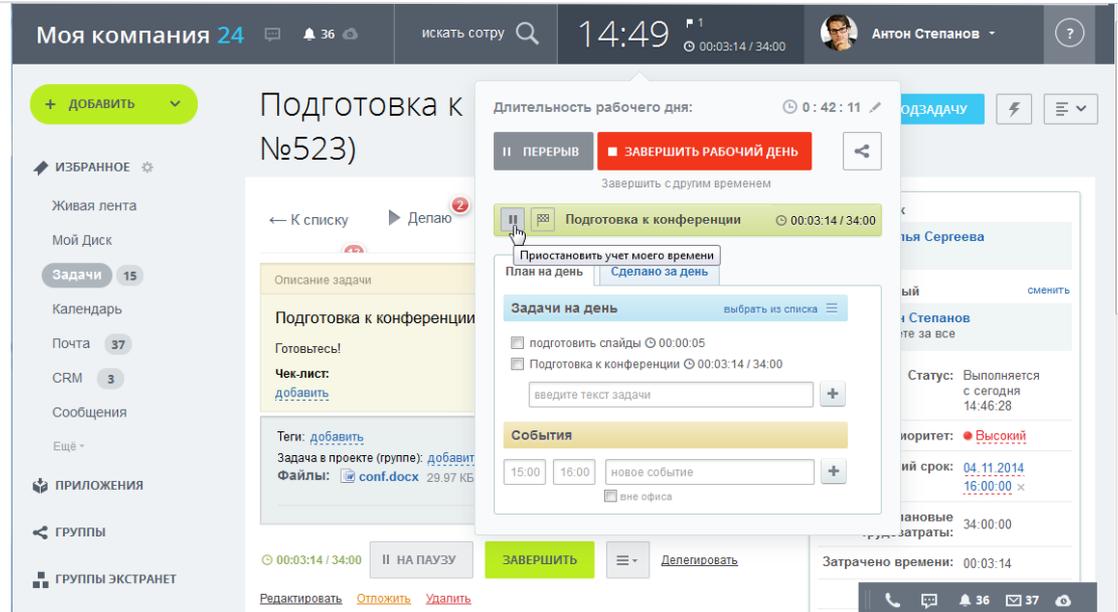
Экстранет

- Подключите к работе над задачами внешних сотрудников (например, ваших подрядчиков)
- Они увидят только ту информацию, к которой вы откроете им доступ

The screenshot displays the 1C Bitrix interface for a task management screen. At the top, the header shows 'Моя компания 24' and a search bar with the text 'искать сотрудника, документ, прочее...'. The time is 19:26 and the status is 'РАБОТАЮ'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'ИЗБРАННОЕ', 'Живая лента', 'Задачи', 'Календарь', 'Мой Диск', 'Фотографии', 'Сообщения', 'CRM', and 'Почта'. The main content area is titled 'Мои задачи' and features a '+ ДОБАВИТЬ ЗАДАЧУ' button. The central part of the screen shows a task card for the group 'Фриланс (экстранет)'. The card includes a description: 'Работа на фрилансе. Это закрытая группа. Вступить в группу можно только после одобрения администратором. Это невидимая группа. Она видна только членам группы.' Below the description, there is a section for 'Последние изменения' with a text input field and a list of recent updates. The updates include: 'Иванов Антон' who joined the group on 21 марта 2012 13:52, and 'Гарина Эльвира' who joined on 11 марта 2012 20:56. On the right side, there is a sidebar with information about the group, including the owner 'Степанов Антон', creation date '21.02.2012 18:54:38', number of participants '4', and a list of moderators and participants.

Учет времени

- Планирование затрат времени при создании задачи
- При запуске задачи учет времени по другим задачам останавливается
- Учет времени для соисполнителей
- План на день
- Отчет по ресурсам



Отчет по ресурсам

Моя компания 24
искать сотрудника, документ, прочее
14:59
Антон Степанов

+ ДОБАВИТЬ

Задачи за прошлый месяц

[Экспорт Excel](#)
[Копировать отчет](#)
[Вернуться к списку отчетов](#)

ИЗБРАННОЕ

- Живая лента
- Мой Диск
- Задачи 15
- Календарь
- Почта 37
- CRM 3
- Сообщения
- Ещё -

ПРИЛОЖЕНИЯ

- ГРУППЫ
- ГРУППЫ ЭКСТРАНЕТ
- CRM

Название	Ответственный	Приоритет	Статус (устаревший)	↓ Затраченное время	Оценка
Подготовить презентацию	Алексей Рожко	Средний	Завершена	832:22	Нет оценки
Подготовить секции и темы докладов	Иван Пряшко	Средний	Завершена	134:31	Нет оценки
CRM: Обзвонить клиентов	Алексей Рожко	Средний	Завершена	122:58	Нет оценки
Тест	Алексей Рожко	Средний	Завершена	24:46	Нет оценки
Сделать отчет по работе	Алексей Рожко	Средний	Завершена	19:51	Нет оценки
Подготовить презентацию для клиента	Антон Степанов	Средний	Завершена	12:58	Нет оценки
Купить слона	Алексей Рожко	Средний	Завершена	11:00	Нет оценки

Фильтр

Мои задачи

Задачи подчиненных

Задачи из групп

Отчет за период

за все время

Ответственный "равно"

Приоритет "равно"

Средний

Статус (устаревший) "равно"

Завершена

Проект "равно"

Применить
Отмена

📞
💬
🔔 36
✉️ 37
👤

Мобильные задачи

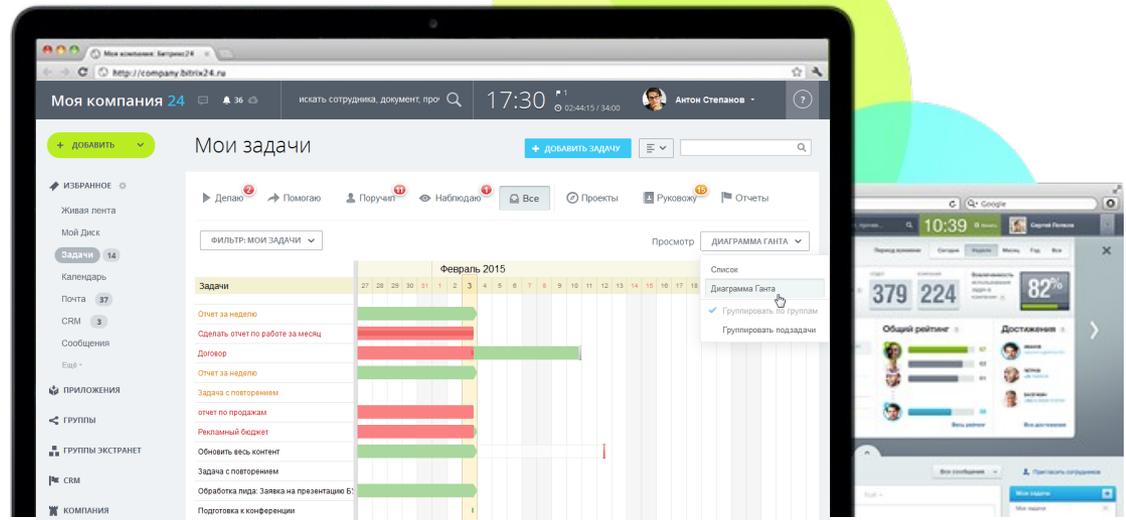
Если рядом нет ноутбука, это не повод останавливать задачи :)

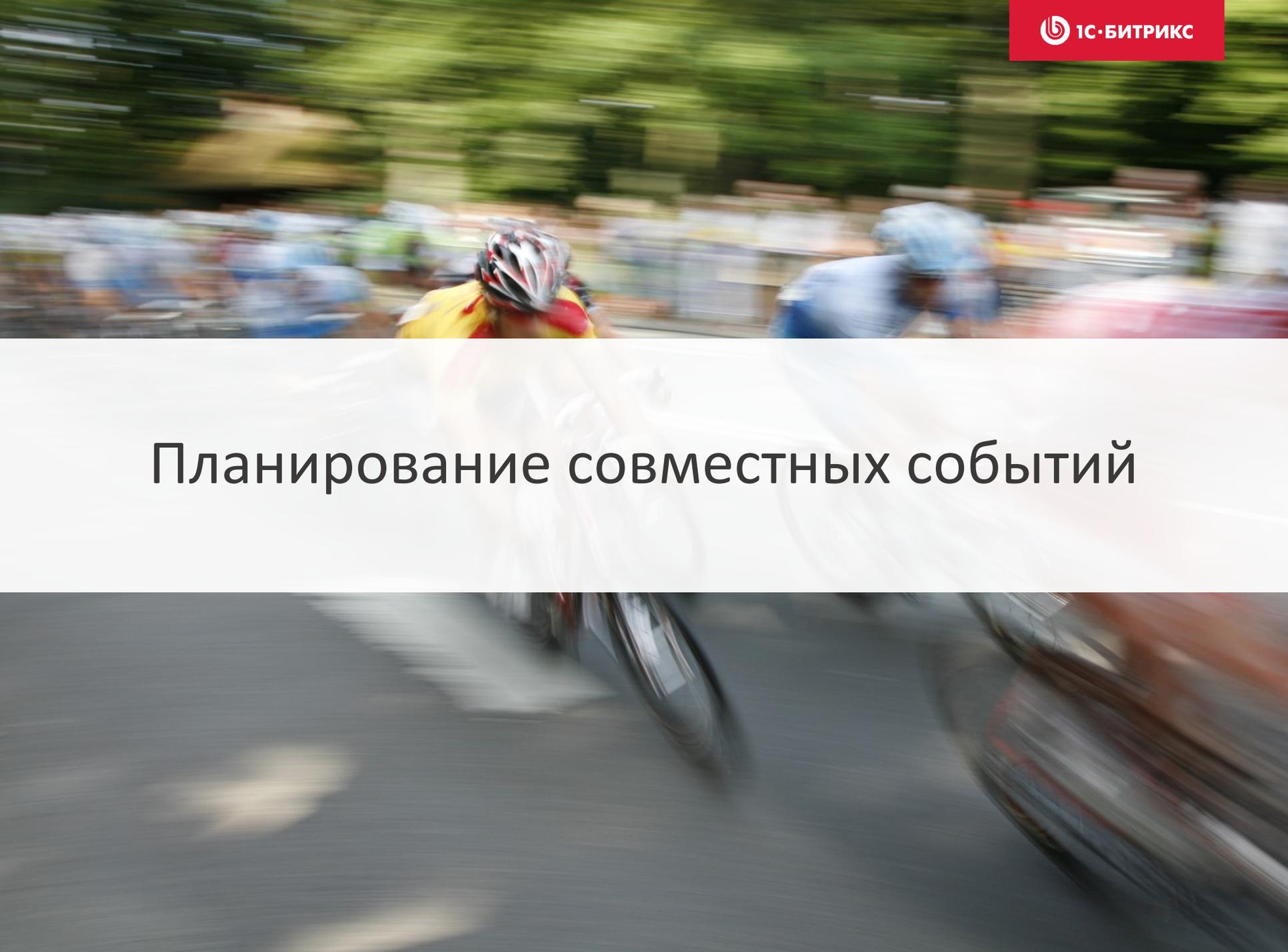
- Поставьте мобильное приложение «Битрикс24»
- Следите за сроками в задачах
- Создавайте новые и работайте с текущими



Управление задачами

- Забудьте о стикерах с напоминаниями
- Ни одно поручение не потеряется
- Удобный контроль за сроками
- Учет времени по задачам
- Рабочие группы для проектов
- Интеграция с Outlook

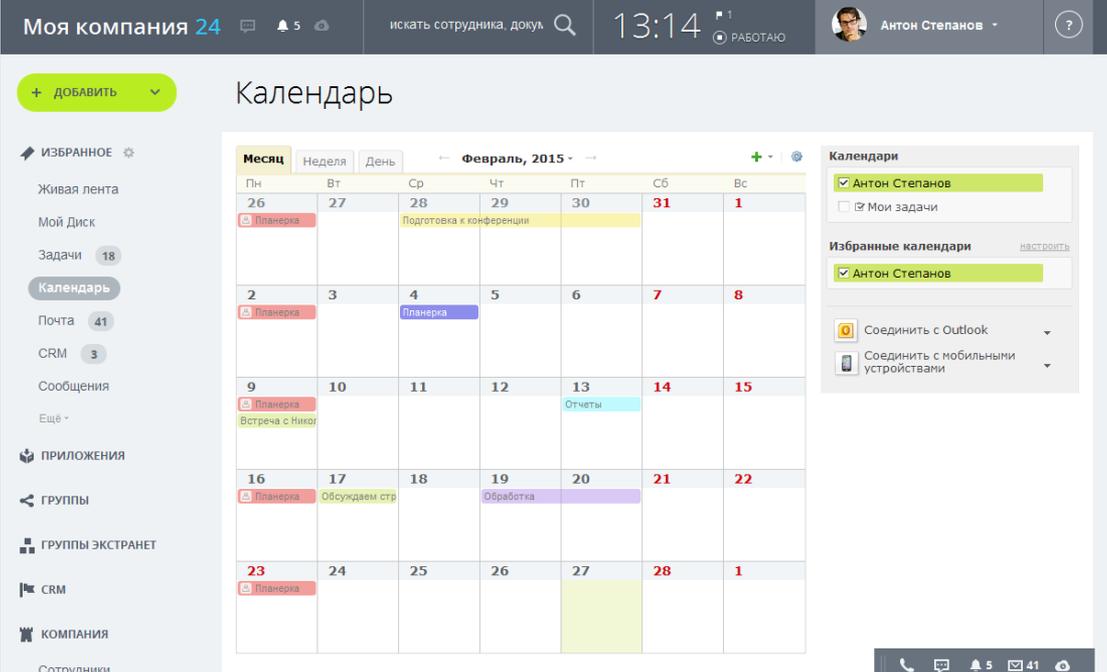




Планирование совместных событий

Календари

- Планирование рабочего времени
- Напоминания о предстоящих событиях
- Календари можно загрузить в мобильный телефон или планшет (iPhone, iPad, Android)



Моя компания 24 📧 🔔 5 👤 искать сотрудника, докум. 🔍 13:14 📶 РАБОТАЮ 👤 Антон Степанов ?

+ ДОБАВИТЬ ▼ Календарь

ИЗБРАННОЕ ⚙️

- Живая лента
- Мой Диск
- Задачи 18
- Календарь**
- Почта 41
- CRM 3
- Сообщения
- Ещё +

ПРИЛОЖЕНИЯ

- ← группы
- 👤 группы экстранет
- 📁 CRM
- 🏢 КОМПАНИЯ
- Сотрудники

Календарь

Месяц | Неделя | День | **Февраль, 2015** | + + ⚙️

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
26 Планерка	27	28 Подготовка к конференции	29	30	31	1
2 Планерка	3	4 Планерка	5	6	7	8
9 Планерка Встреча с Нилом	10	11	12	13 Отчеты	14	15
16 Планерка	17 Обсуждаем стр	18	19 Обработка	20	21	22
23 Планерка	24	25	26	27	28	1

Календари

- Антон Степанов
- Мои задачи

Избранные календари настроить

- Антон Степанов

🔗 Соединить с Outlook ▼

📱 Соединить с мобильными устройствами ▼

📞 📧 🔔 5 📧 41 👤

Настройки календаря

- Вы можете разрешить добавлять в данный календарь приглашения на события от всех пользователей и добавить его в список избранных календарей.
- Если отметить «Разрешить экспорт календаря», календарь можно будет экспортировать в календари MS Outlook в формате iCal.

При этом в поле «Экспортировать события» можно задать период времени относительно момента экспорта, за который будут экспортированы события.

Новый календарь ×

Основные параметры

Права доступа

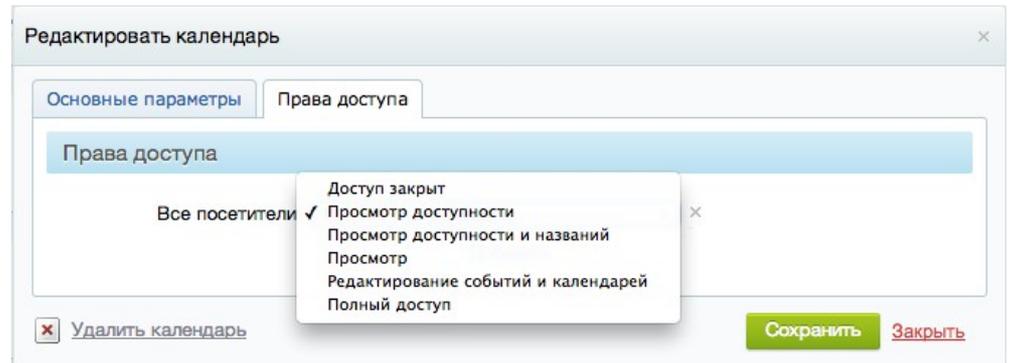
Название:

Описание:

Цвет: #B592EC

Права доступа

- На этой вкладке настраиваются права доступа к календарю для других сотрудников.
- «Добавить» служит для выбора групп или пользователей, которым необходимо назначить отдельные права доступа к календарю.



Для коробочного Битрикс24

Важно! Помните о том, что права доступа к типу календарей, заданные администратором в настройках модуля, перекрывают по значимости права доступа непосредственно к конкретному календарю данного типа.

Как работать с календарями

- Статус «Занят»
- Напоминания
- Повтор события
- Планировщик
- Элементы CRM
- Переговорные

Битрикс 24

искать сотрудника, документ, п

13:21

РАБОТАЮ

Наталья Сергеева

Наталья Сергеева: Календарь

+ ДОБАВИТЬ

ИЗБРАННОЕ

Живая лента 2

Почта 99+

Календарь

Задачи 3

Мой диск

Ещё -

ГРУППЫ

ГРУППЫ ЭКСТРАНЕТ

СОТРУДНИКИ

ДОКУМЕНТЫ

СЕРВИСЫ

Списки

Планерки и собрания

Резервирование пере...

Планировщик событий

Дата и время начала: 04.02.2015 14:05

Дата и время завершения: 04.02.2015 15:55

Длительность: 110 минут

Место проведения: Калининградский офис: перег

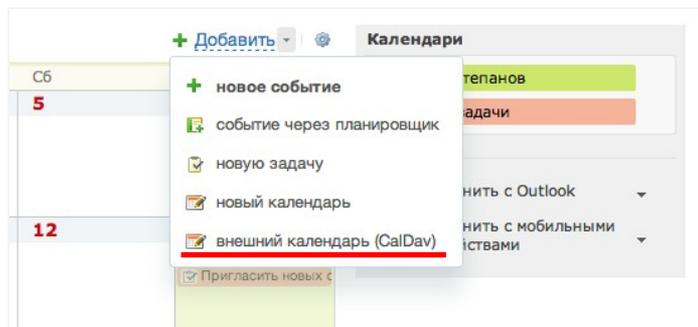
Участники: Антон Ежов, Александр Денисюк, Наталья Грихина

Масштаб: 1 час

	04.02.2015							05.02.2015									
	00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00
Участники (4)																	
Антон Ежов																	
Наталья Сергеева																	
Наталья Грихина																	
Александр Денисюк																	
Место проведения																	
Калининградский офис: пе																	

Далее Закреть

Подключение к «Битрикс24» внешних календарей



Список подключений внешних календарей

Мой календарь Google [свернуть](#) [удалить](#)

Название:

Адрес:

Имя пользователя:

Пароль:

Синхронизация подключаемых календарей происходит автоматически.
Для подключения календарей **Google** введите ссылку вида `https://www.google.com/calendar/dav/YOUREMAIL@DOMAIN.COM/user` в поле адрес, а также свой логин и пароль.
Более подробную информацию можно посмотреть [здесь](#)

[Добавить внешний календарь](#)

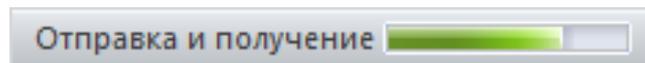
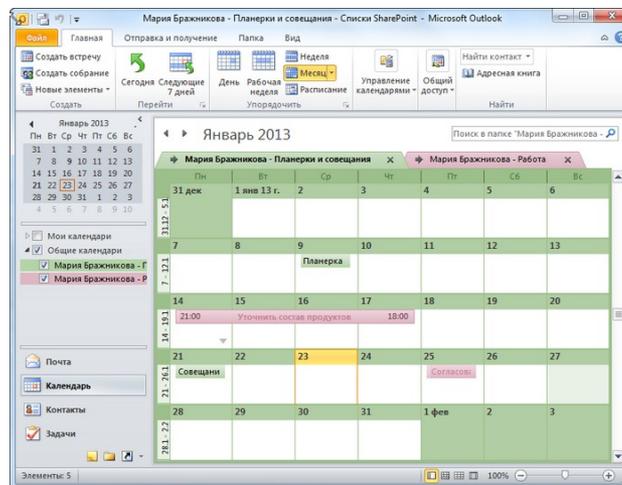
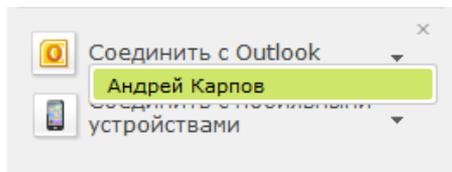
Вы можете подключать внешние календари по протоколу CalDAV (например, календари Google).

Адрес подключения ко внешнему календарю для календарей Google будет иметь вид:

`https://www.google.com/calendar/dav/YOUREMAIL@DOMAIN.COM/user`

Соединение календарей с MS Outlook

При настройке соединения календарей «Битрикс24» с MS Outlook выполняется двусторонняя синхронизация событий календарей (например, личного или календарей сотрудников) с календарями MS Outlook.



При добавлении нового события в календарь MS Outlook это событие будет автоматически добавлено в календарь Битрикс24.

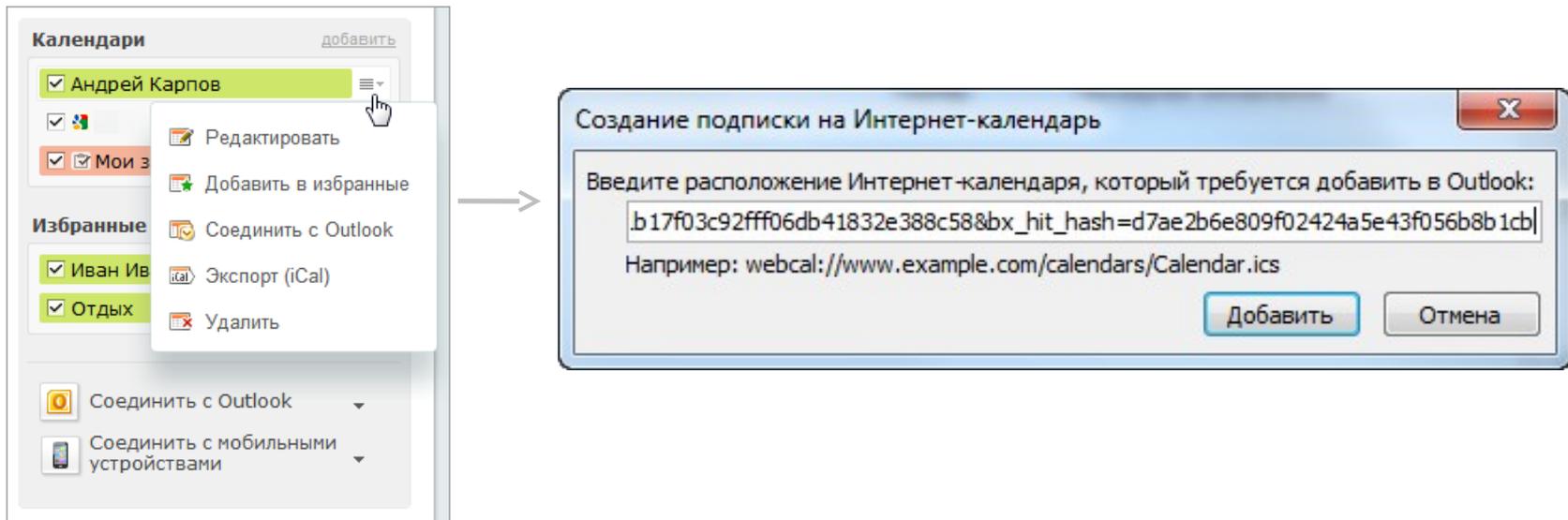
После добавления события в календарь MS Outlook автоматически произойдет синхронизация с календарем портала. Ход синхронизации будет отображен в нижнем правом углу MS Outlook:

Управление событием возможно как в MS Outlook, так и в календаре портала.

Экспорт календарей «Битрикс24» (iCal)

Если в настройках собственных календарей разрешен экспорт (опция Разрешить экспорт календаря), то в меню действий календарей доступен пункт Экспорт (iCal).

В результате экспорта в календаре MS Outlook будут доступны для просмотра события подключенного календаря. Добавление и изменение событий выполняется только в «Битрикс24».



Соединение календарей «Битрикс24» с мобильными устройствами

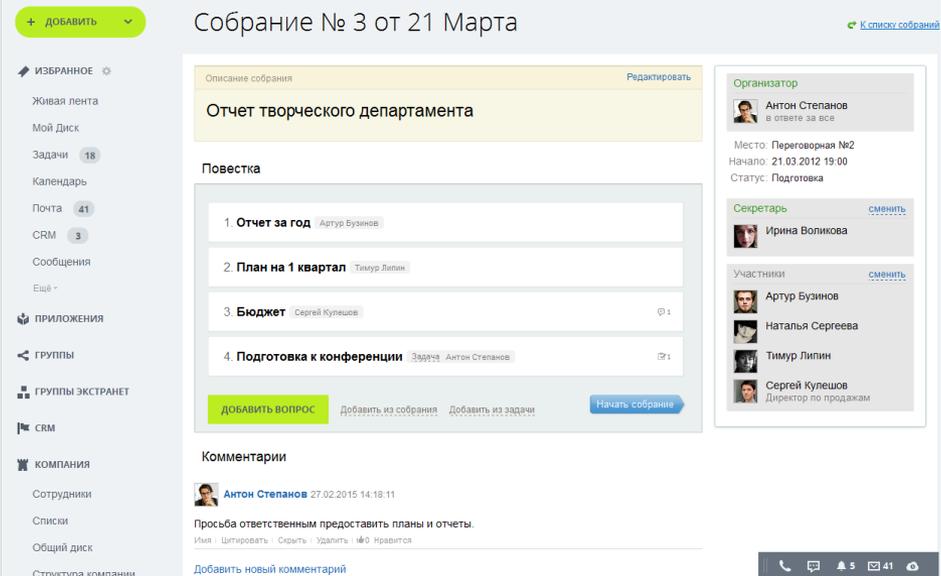
«Битрикс24» позволяет подключать календари к мобильным устройствам по протоколу CalDav (iOS, MacOS, Android).



[Инструкция по подключению](#)

Собрания и планерки

- Автоматизирует подготовку к собранию и его проведение
- Помогает контролировать исполнение поставленных на собрании задач
- Хранит историю
- Обеспечивает «прозрачность» всего процесса для руководства и сотрудников



The screenshot displays the interface for a meeting titled "Собрание № 3 от 21 Марта". On the left is a navigation sidebar with categories like "ИЗБРАННОЕ", "ПРИЛОЖЕНИЯ", "ГРУППЫ", "ГРУППЫ ЭКСТРАНЕТ", "CRM", "компания", and "Структура компании". The main content area shows the meeting details:

- Описание собрания:** Отчет творческого департамента (with a "Редактировать" link).
- Повестка:**
 1. Отчет за год (Артур Бузинов)
 2. План на 1 квартал (Тимур Липин)
 3. Бюджет (Сергей Кулешов)
 4. Подготовка к конференции (Заряев, Антон Степанов)
- Организатор:** Антон Степанов (в ответе за все).
- Место:** Переговорная №2
- Начало:** 21.03.2012 19:00
- Статус:** Подготовка
- Секретарь:** Ирина Воликова (сменить)
- Участники:**
 - Артур Бузинов
 - Наталья Сергеева
 - Тимур Липин
 - Сергей Кулешов (Директор по продажам)

At the bottom, there is a "Комментарии" section with a comment from Антон Степанов dated 27.02.2015 14:18:11: "Просьба ответственным предоставить планы и отчеты." Below the comment are icons for actions like "Имя", "Цитировать", "Скрыть", "Удалить", and "Нравится".

Незакрытые вопросы из предыдущих планерок переходят в следующие.

Руководители подразделений имеют доступ к собраниям, в которых участвуют их подчиненные, даже если руководители не входят в состав участников собрания.

Резервирование переговорных

Месяц

Неделя

День

← **Май, 2012** →

+ [Добавить](#)

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
30	1	2 Планерка мар	3	4	5	6
7	8	9				
14 ?Планерка ма Общая плане	15	16				
21 Планерка мар	22	23				
28	29	30				

Новое событие: Сопровождение отдела маркетинга

Событие

Описание

Участники

Дополнительно

Дата начала 16.05.2012 📅 — **Дата окончания** 16.05.2012 📅

Название
Сопровождение отдела маркетинга

Место проведения: Видеопереговорная

Занятость пользователя: Занят

Календарь: Наталья Грихина

Цвет: #3ABF54

Цвет текста: #3ABF54

Сохранить
Закреть

Наталья Грихина

Мои задачи

Избранные календари

Новости на сайте

Пресс-релиз в СМИ

Анонс региональных семи

Кейсы

Семинары мск + вебинары

Мероприятия

🔗
Соединить с Outlook
▼

📱
Соединить с мобильными устройствами
▼

🌐
Не соединено с Exchange

Планировщик событий в календаре

Битрикс 24 искать сотрудника, документ, п 13:21 РАБОТАЮ Наталья Сергеева

Наталья Сергеева: Календарь

Планировщик событий

Дата и время начала: 04.02.2015 14:05 — Дата и время завершения: 04.02.2015 15:55 — Длительность: 110 минут

Место проведения: Калининградский офис: перерыв

Участники: Антон Ежков, Александр Денисюк, Наталья Грихина

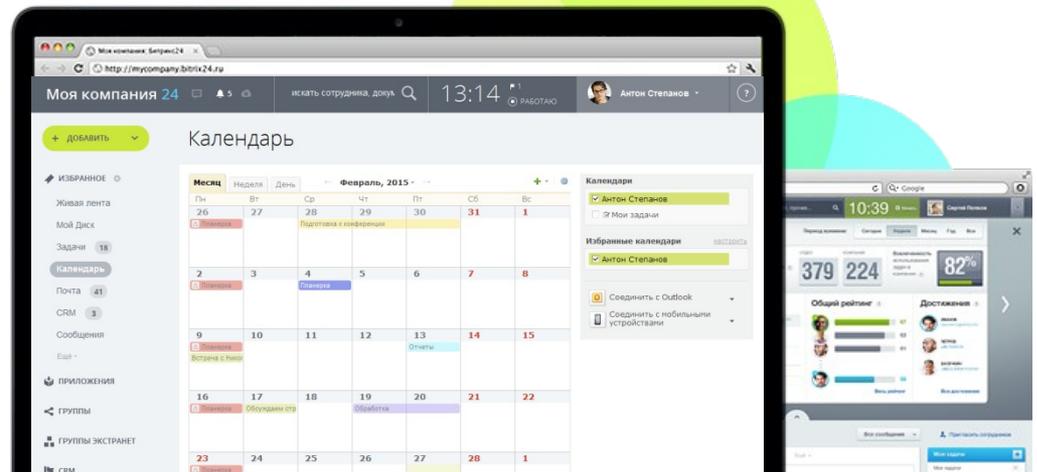
Масштаб: 1 час

	04.02.2015							05.02.2015									
	00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00
Участники (4)																	
Антон Ежков																	
Наталья Сергеева																	
Наталья Грихина																	
Александр Денисюк																	
Место проведения																	
Калининградский офис: перерыв																	

Далее Закреть

Совместное планирование

- Удобный подбор времени встречи для совместных событий
- Интеграция с календарями на других устройствах
- Напоминания о предстоящих событиях
- Обсуждение событий
- Интеграция с iPhone, iPad, Android, MacOS, MS Outlook





Управление продажами

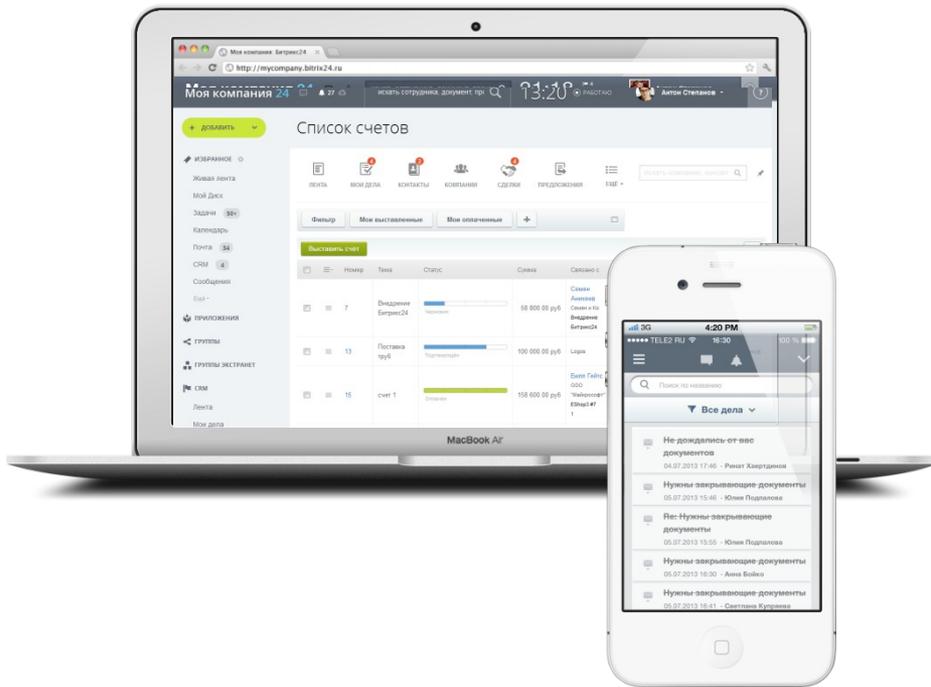


Как большую часть «лидов»
конвертировать в
успешные сделки?

Как организовать работу
максимально эффективно и
не упустить клиента?



CRM в «Битрикс24»



- Управление лидами, контактами, компаниями
- Ведение сделок
- Планирование дел: встречи, звонки, письма, задачи
- Выставление счетов прямо из CRM
- Каталог товаров
- Интеграция с «1С»
- Интеграция с интернет-магазином
- Отчеты, воронка продаж
- Мобильная CRM и многое другое

Работа с потенциальными клиентами

Формируем базу, обрабатываем контакты

Как обычно происходит

Контакты поступают из самых разных источников: телефонные звонки, визитки, сайт, заказы в интернет-магазине, внешние базы...

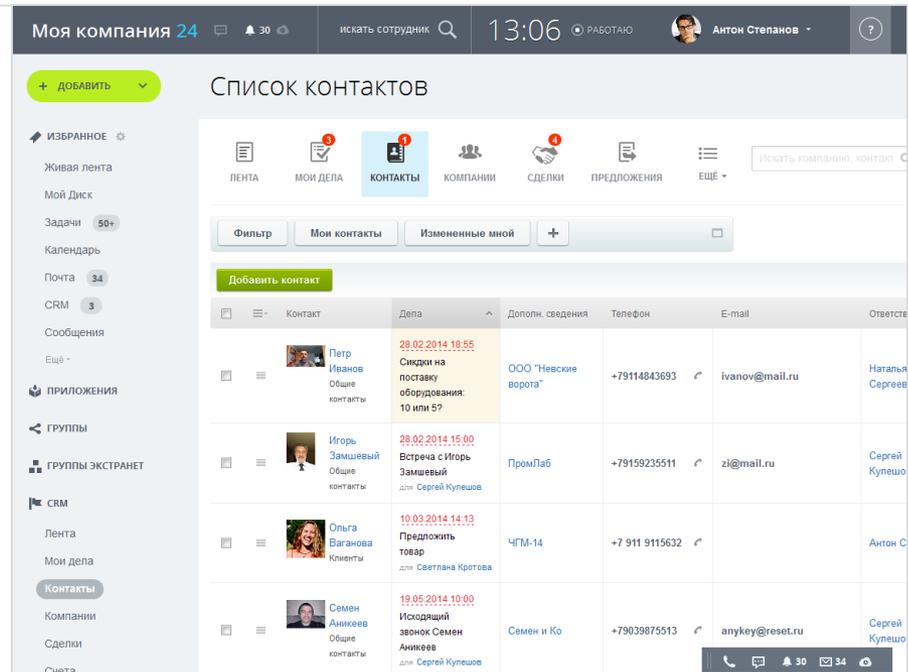
В результате:

- Все в разных файлах
- У разных сотрудников разные версии
- Файлы хаотично обновляются
- Нужный контакт сложно найти
- Что-то проанализировать – не реально...



В «Битрикс24»

- Единая база клиентов для всех сотрудников
- Распределение прав доступа к данным между сотрудниками
- Полная история клиента
- Быстрый поиск по базе клиентов
- Звонок клиенту напрямую из CRM с записью разговора
- Импорт контактов из Outlook, Яндекс.Почты, Gmail, Mail.ru и других источников
- Поиск и удаление дубликатов
- Интеграция с вашим сайтом и интернет-магазином
- Отчеты



Моя компания 24 | 13:06 РАБОТАЮ | Антон Степанов

Список контактов

ЛЕНТА | МОИ ДЕЛА | **КОНТАКТЫ** | КОМПАНИИ | СДЕЛКИ | ПРЕДЛОЖЕНИЯ | ЕЩЕ

Фильтр | Мои контакты | Измененные мной

Добавить контакт

Контакт	Дела	Дополн. сведения	Телефон	E-mail	Ответств.
Петр Иванов Общие контакты	28.02.2014 18:55 Справка на поставку оборудования: 10 или 5?	ООО "Невские ворота"	+79114843693	ivanov@mail.ru	Наталья Сергеев
Игорь Замшевый Общие контакты	28.02.2014 15:00 Встреча с Игорем Замшевым с Сергеем Кулешов	ПромЛаб	+79159235511	zi@mail.ru	Сергей Кулешов
Ольга Ваганова Клиенты	10.03.2014 14:13 Предложить товар с Светлана Кротова	ЧГМ-14	+7 911 9115632		Антон С
Семен Анисеев Общие контакты	19.05.2014 10:00 Исходящий звонок Семен Анисеев с Сергеем Кулешов	Семен и Ко	+79039875513	anykey@reset.ru	Сергей Кулешов



Любой пропущенный звонок фиксируется
как лид в CRM



**Как из потенциального клиента
сделать постоянного?**
Готовим план: список дел с напоминаниями



Как обычно происходит

- Важно не забыть напомнить клиенту об акции, скидке, сообщить о новом поступлении etc
- Человеческий фактор: все всё забывают
- Список напоминаний - на стикерах, они теряются



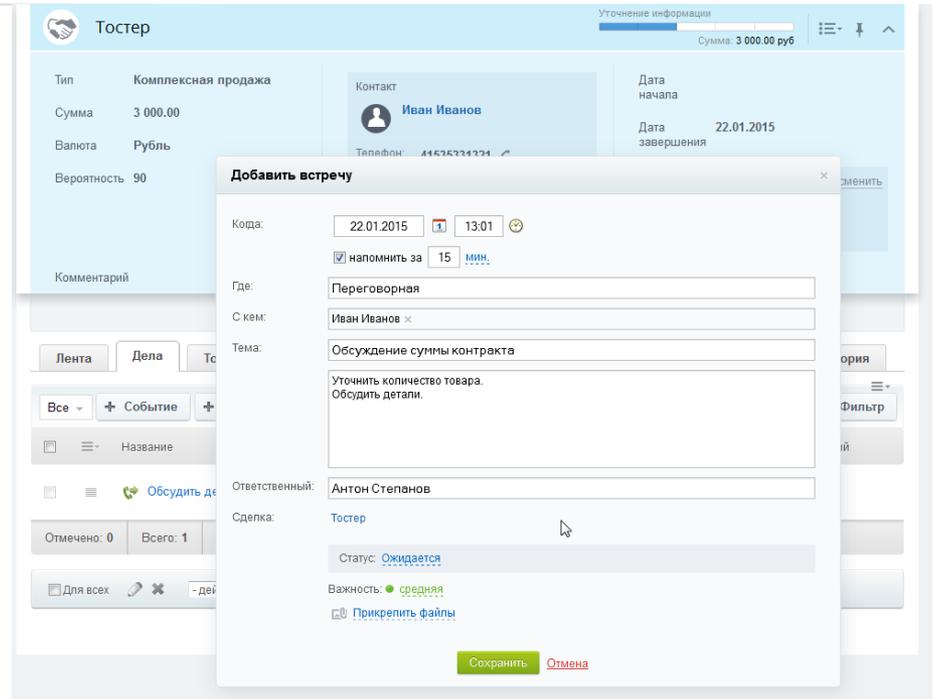
В «Битрикс24»

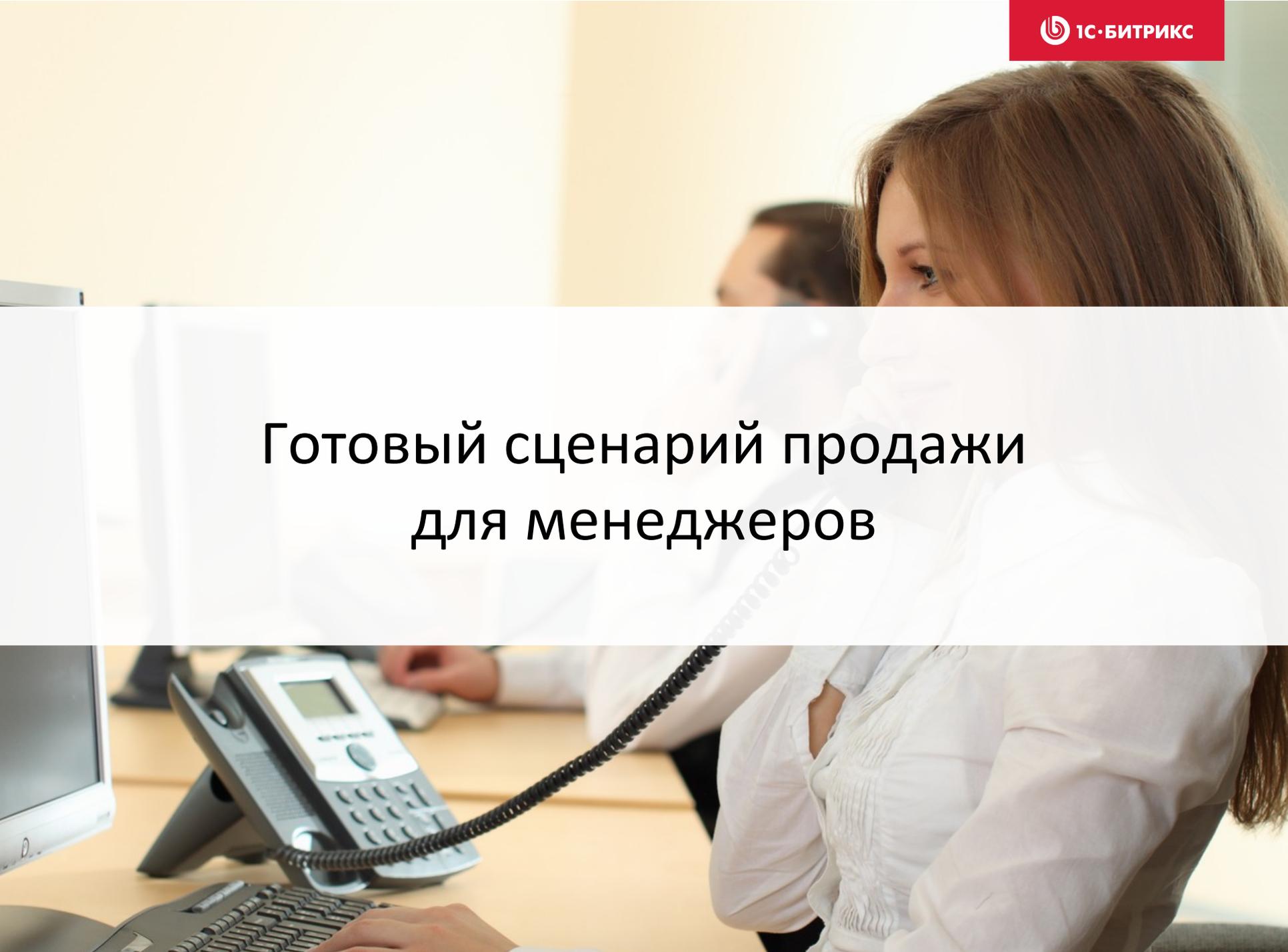
Для каждого контакта формируется список дел:

- Задачи
- Звонки
- Встречи
- Письма
- Другие события

Дела распределяются по расписанию.

Менеджер видит список всех дел на день и получает уведомления с напоминаниями





Готовый сценарий продажи для менеджеров

Как обычно происходит

- Учим нового менеджера неделю, месяц, год...
- Что-то все равно упускается (менеджер забывает уточнить у клиента о доставке или, к примеру, о банте на коробку)



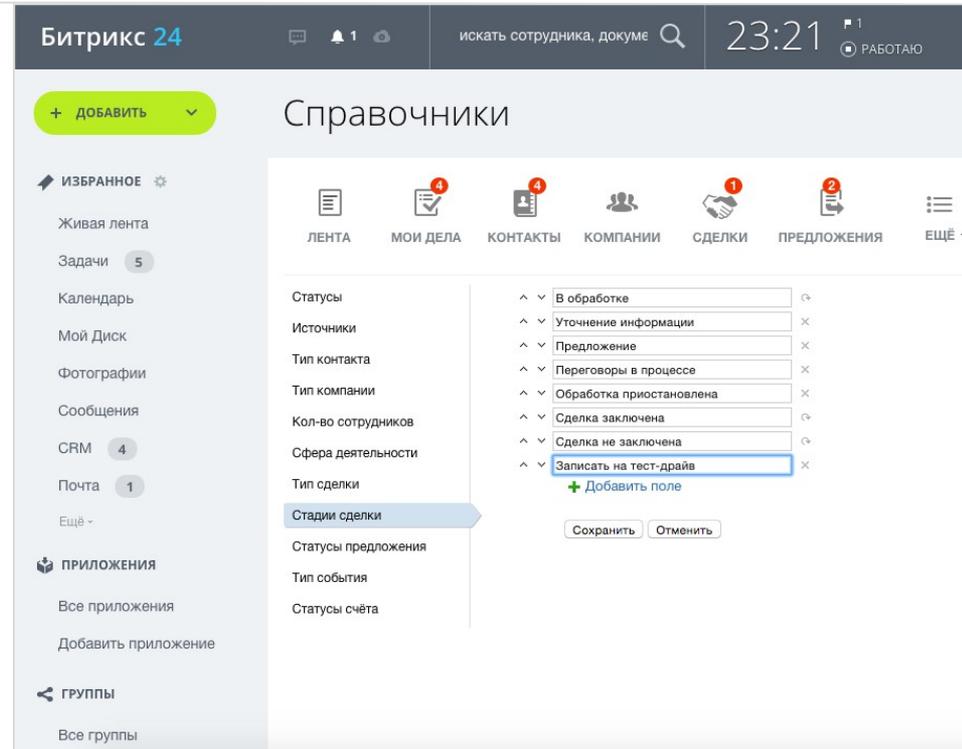
В «Битрикс24»

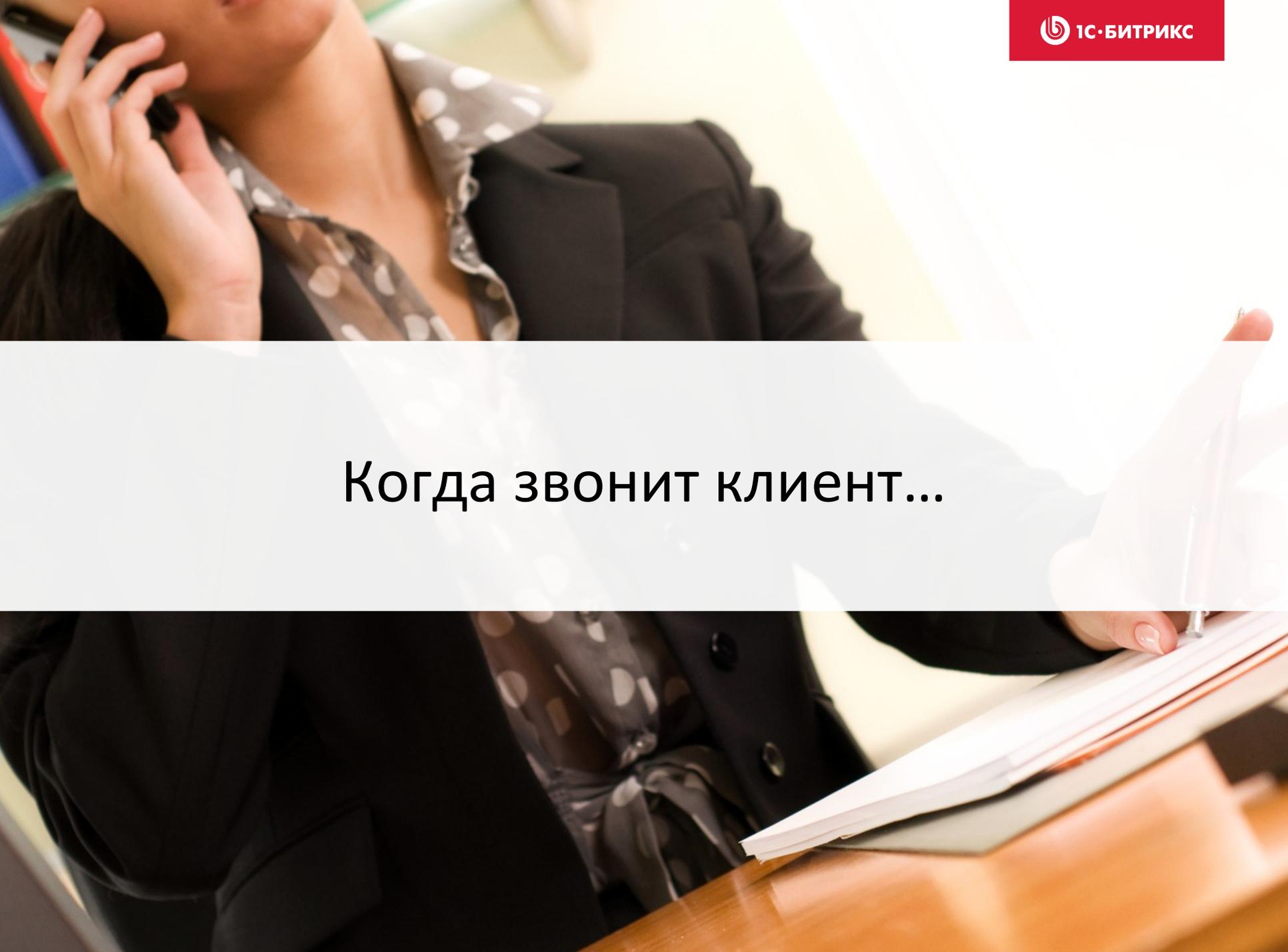
Вы настраиваете:

- поля карточки клиента
- стадии сделки
- коммерческого предложения

Так, как это необходимо для *ваших продаж в вашей компании.*

Менеджер «ведет» клиента по этим стадиям и ничего не упустит.





Когда звонит клиент...

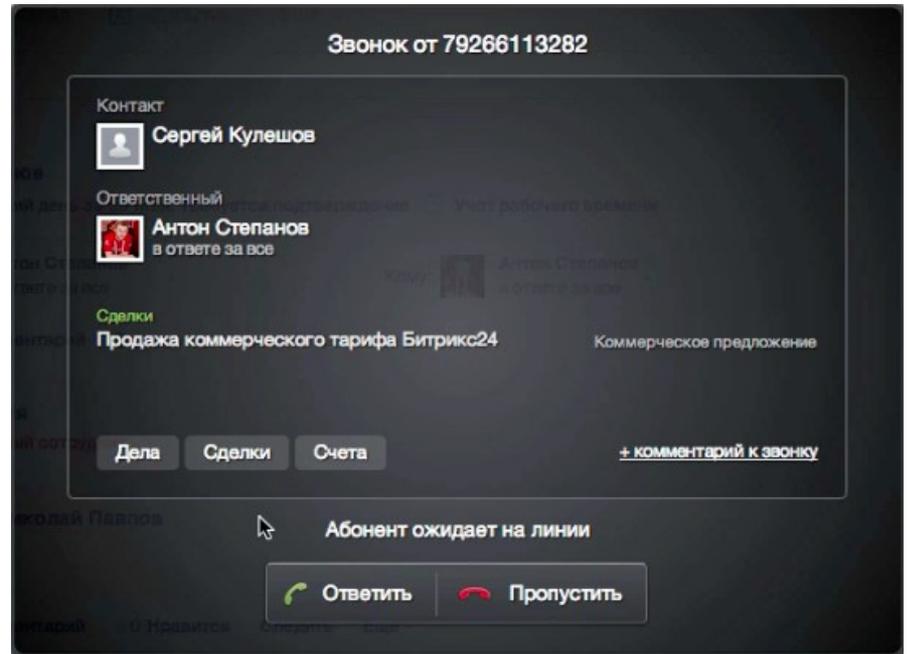
Как обычно происходит

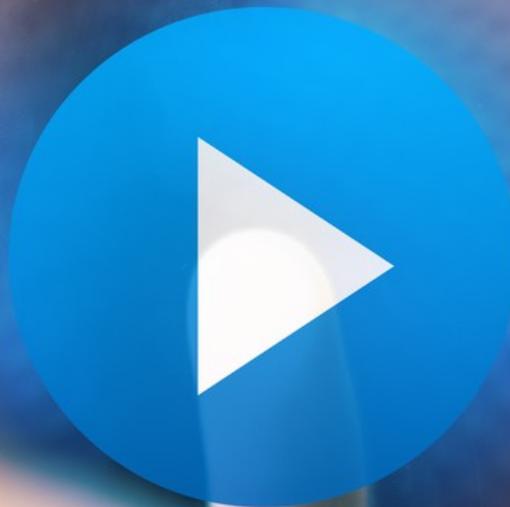
- «Кто это??????»
- Сложно определить, кто звонит
- Еще сложнее вспомнить историю общения с этим клиентов
- Максимум, телефонные номера клиентов хранятся в адресной книге, но список редко обновляется



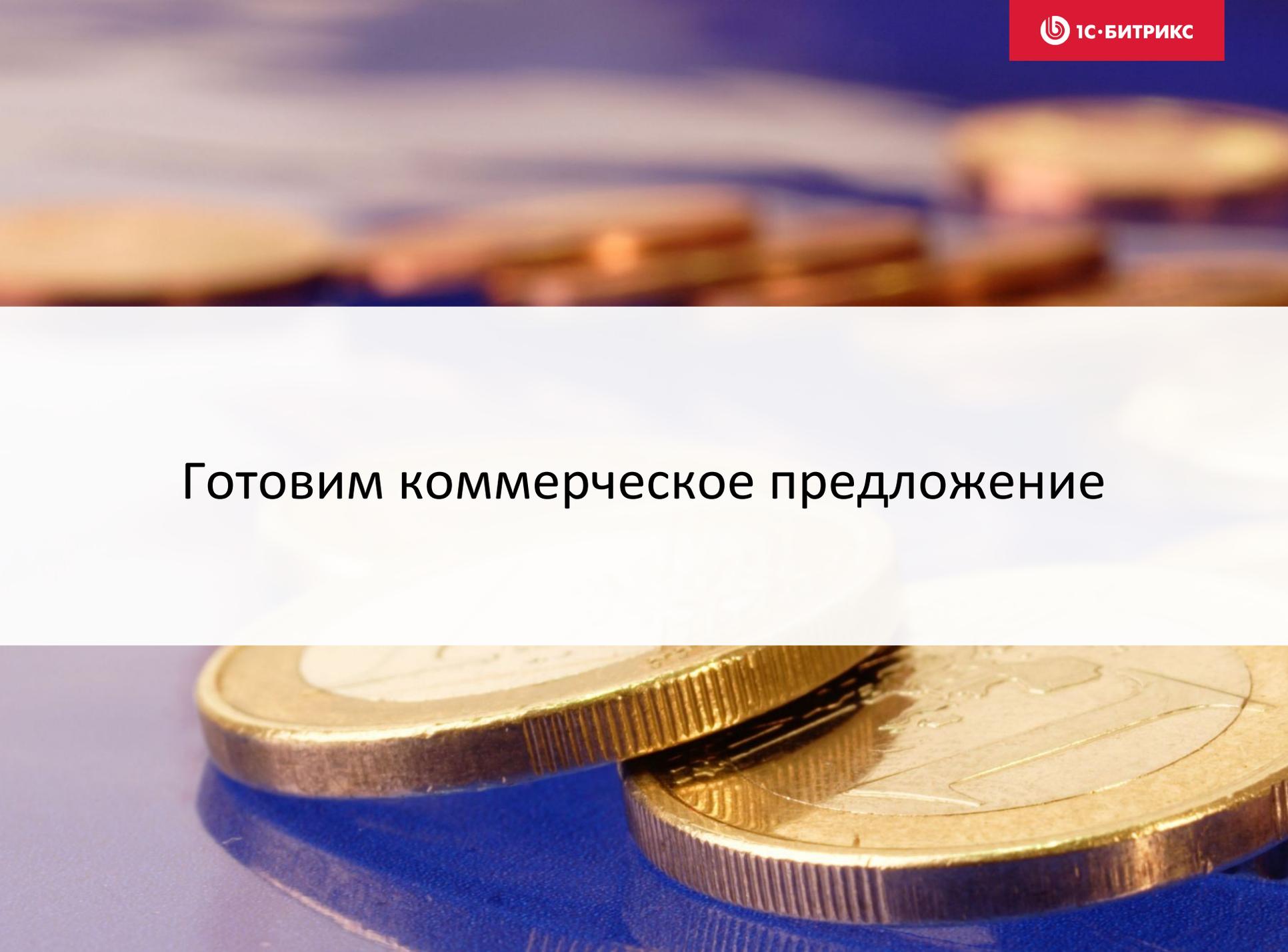
В «Битрикс24»

- Карточка клиента сразу при звонке
- Видна вся история сделок и предпочтений клиента
- Запись разговора сохраняется и прикрепляется к карточке клиента





При входящем звонке открывается
карточка клиента



Готовим коммерческое предложение

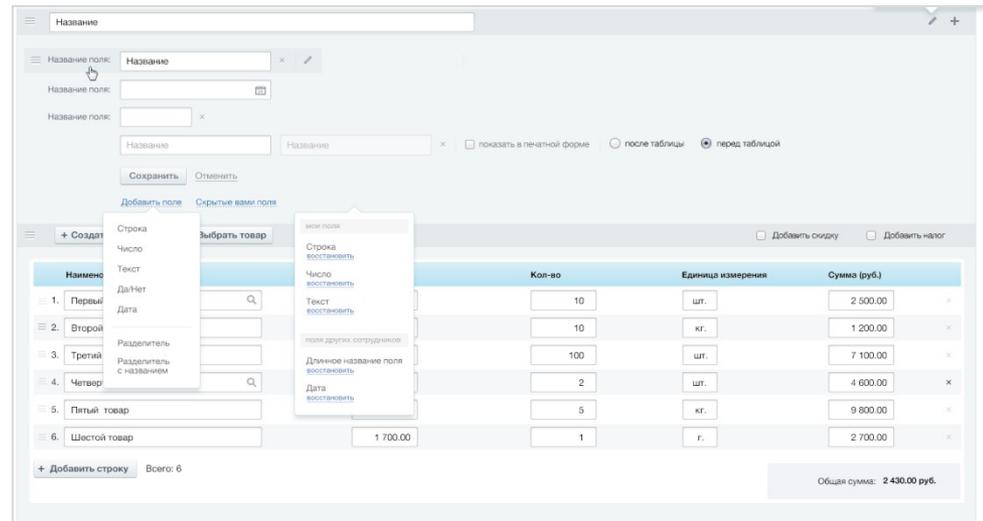
Как обычно происходит

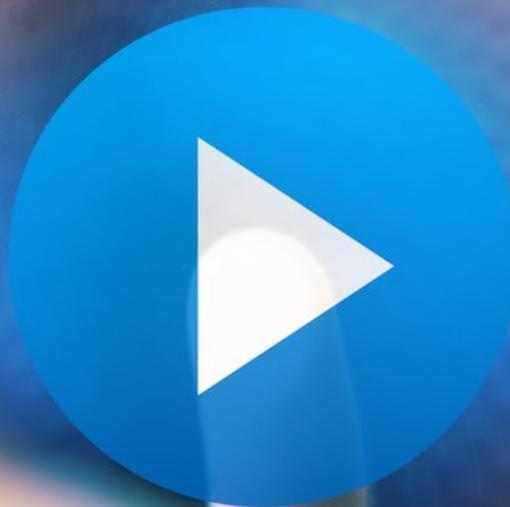
- Сбор информации от клиента
- Расчет стоимости
- Подготовка файла с коммерческим предложением
- Файлы хранятся у менеджеров
- Переписка с клиентом по почте и правки в предложении, возникают несколько версий файла...



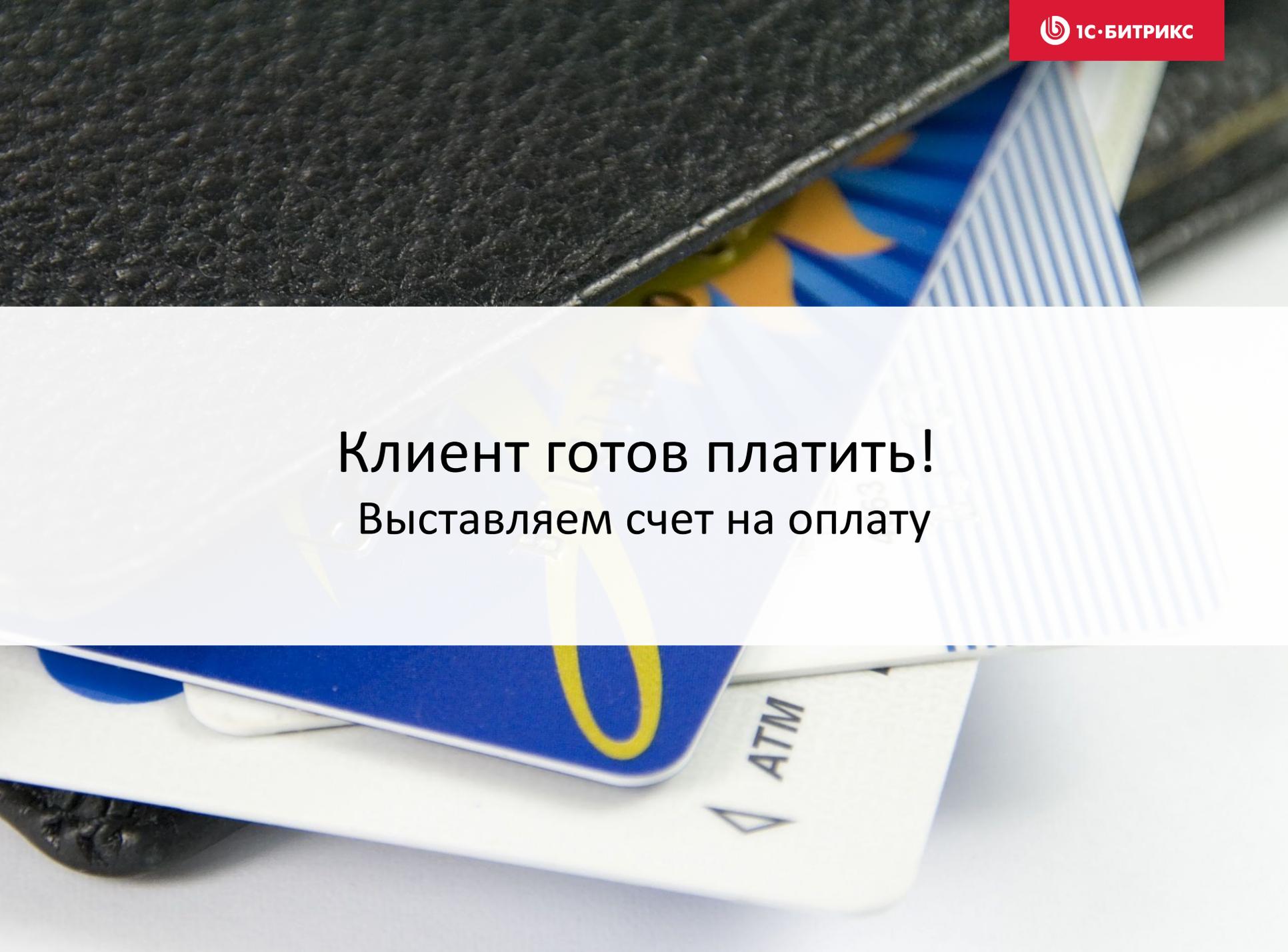
В «Битрикс24»

- Формирование коммерческого предложения для клиентов по нужному вам шаблону
- Добавление товаров сразу из каталога
- Расчет стоимости с учетом скидок и налогов
- Возможность распечатать, отправить по e-mail
- Отслеживание статусов коммерческого предложения





Настраиваем коммерческое
предложение под свой бизнес



Клиент готов платить!
Выставляем счет на оплату

Как обычно происходит

- Менеджер запрашивает у бухгалтерии счет
- Клиент ждет...
- Отправляет клиенту и ждет оплату
- Уточняет у бухгалтерии
- Клиент ждет...



В «Битрикс24»

- Счет можно оформить сразу в CRM и отправить клиенту по email
- Счет можно оформить с мобильного сразу на встрече с клиентом
- Счет будет продублирован в 1С
- Информация об оплате счета поступит из 1С в CRM и менеджер это сразу увидит

The screenshot displays the Bitrix24 CRM interface. The main window shows the 'Счёт №31 — Трубы' form with the following details:

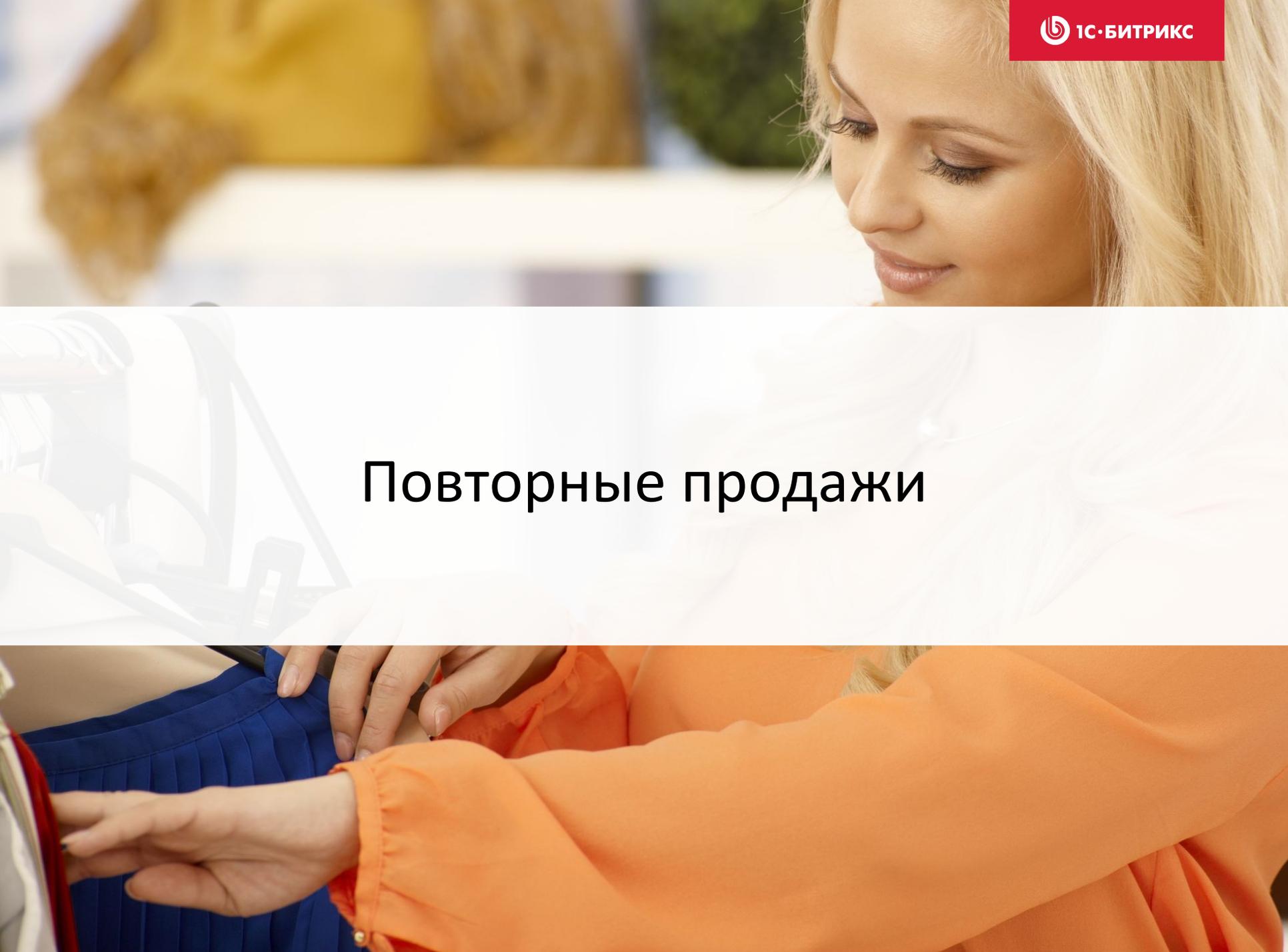
- Дата выставления: 27.02.2015
- Срок оплаты: 28.02.2015
- Сделка: не задана
- Предложение: не задано
- Комментарий: (empty)

Below the form, there are sections for 'О счете', 'Предложения', 'Плательщик', 'Контрагент', 'Контактное лицо', 'Реализация', 'Способ оплаты', and 'Комментарии'.

Overlaid on the right is a 'Написать письмо' dialog box with the following fields:

- От кого: Антон Степанов <art.dudin@gmail.com>
- Кому: (empty)
- Тема: Счет 13

The dialog box also features a rich text editor, a file upload section with a file named 'Invoice_13.pdf' (47.36 KB), and buttons for 'Отправить' and 'Отмена'.



Повторные продажи

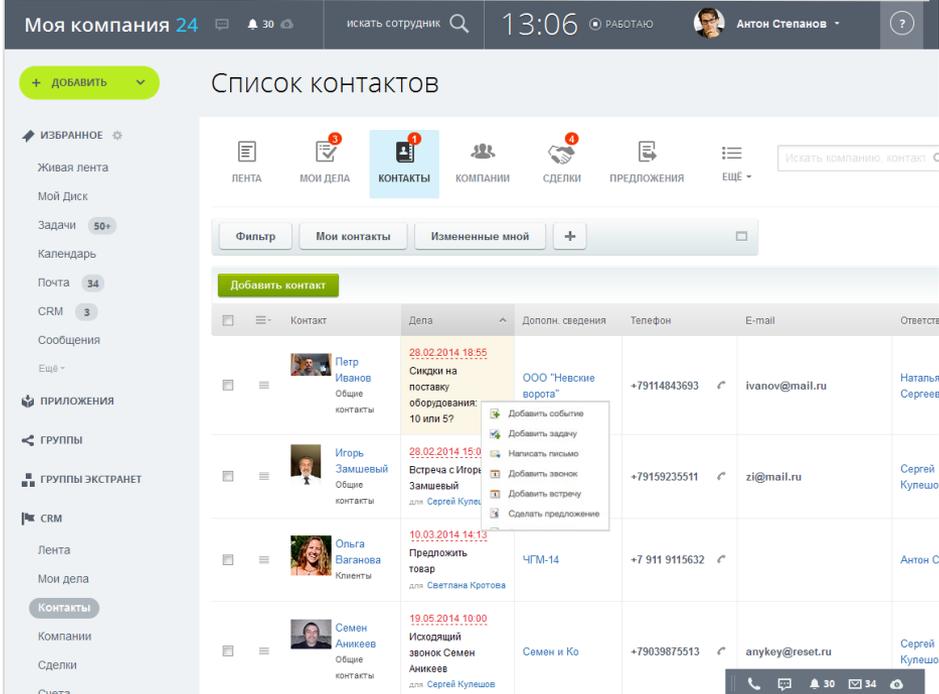
Как обычно происходит

- Поиск в разных файлах, в переписке с клиентами (кто когда и что покупал)
- Часто отдельные письма каждому клиенту с предложением скидки или подарка при повторной покупке
- На это уходит слишком много времени...



В «Битрикс24»

- Выбор нужной категории клиентов из базы
- История сделок с клиентом
- Запланировать звонок/письмо клиенту заранее



Моя компания 24 13:06 РАБОТАЮ Антон Степанов

искать сотрудник

ДОБАВИТЬ

Список контактов

ЛЕНТА МОИ ДЕЛА **1** КОНТАКТЫ **1** КОМПАНИИ **1** СДЕЛКИ **1** ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЕЩЕ -

Искать компанию, контакты

Фильтр Мои контакты Измененные мной +

Добавить контакт

Контакт	Дела	Дополн. сведения	Телефон	E-mail	Ответств.
 Петр Иванов Общие контакты	28.02.2014 18:55 Сгон на поставку оборудования; 10 или 5?	ООО "Невские ворота"	+79114843693	ivanov@mail.ru	Наталья Сергеева
 Игорь Замшевый Общие контакты	28.02.2014 15:0 Встреча с Игорем Замшевым для Сергея Кулешова		+79159235511	zi@mail.ru	Сергей Кулешов
 Ольга Ваганова Клиенты	10.03.2014 14:13 Предложить товар для Светланы Кротова	ЧГМ-14	+7 911 9115632		Антон С.
 Семен Анников Общие контакты	19.05.2014 10:00 Исходящий звонок Семен Анников для Сергея Кулешова	Семен и Ко	+79039875513	anykey@reset.ru	Сергей Кулешов

30 34

The image features several stacks of gold coins of varying heights, placed on a document with printed text. The coins are in sharp focus, while the background is softly blurred. A semi-transparent white banner is overlaid across the middle of the image, containing the main title and subtitle.

«Что у нас с продажами?»

Считаем конверсию, строим воронку продаж

Как обычно происходит

- Собрать все в Excel
- Попытаться посчитать и сравнить источники
- Обновить базу, посчитать еще раз...



В «Битрикс24»

+ ДОБАВИТЬ

Распределение лидов по менеджерам

Экспорт Excel Копировать отчет Вернуться к списку отчетов

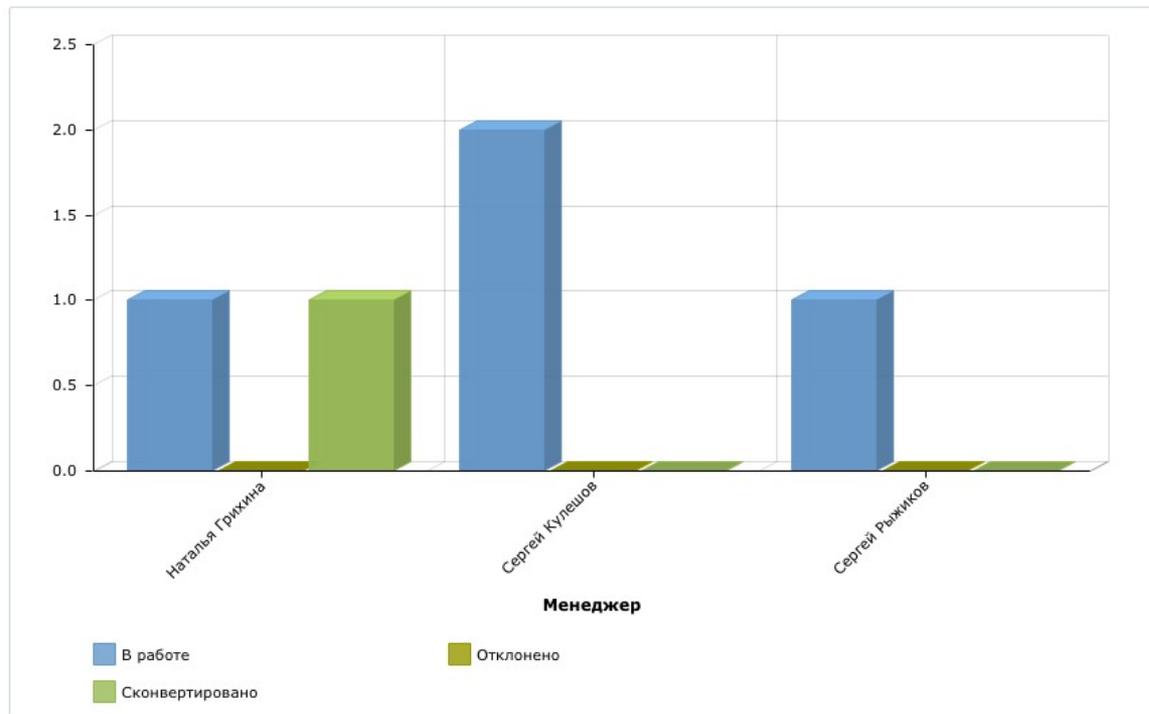
- ИЗБРАННОЕ
 - Живая лента
 - Задачи 5
 - Календарь
 - Мой Диск
 - Фотографии
 - Сообщения
 - CRM 4
 - Почта 1
 - Ещё
- ПРИЛОЖЕНИЯ
 - Все приложения
 - Добавить приложение
- ГРУППЫ
 - Все группы
- CRM
 - Лента
 - Мои дела

МЕНЮ: ЛЕНТА | МОИ ДЕЛА (4) | КОНТАКТЫ (4) | КОМПАНИИ | СДЕЛКИ (1) | ЕЩЁ

Искать компанию, конт

Валюта отчёта: Рубль

Скрыть диаграмму



Фильтр

Отчет за период: за все время

Ответственный "равно":

Источник лида "равно": Все

Применить Отмена

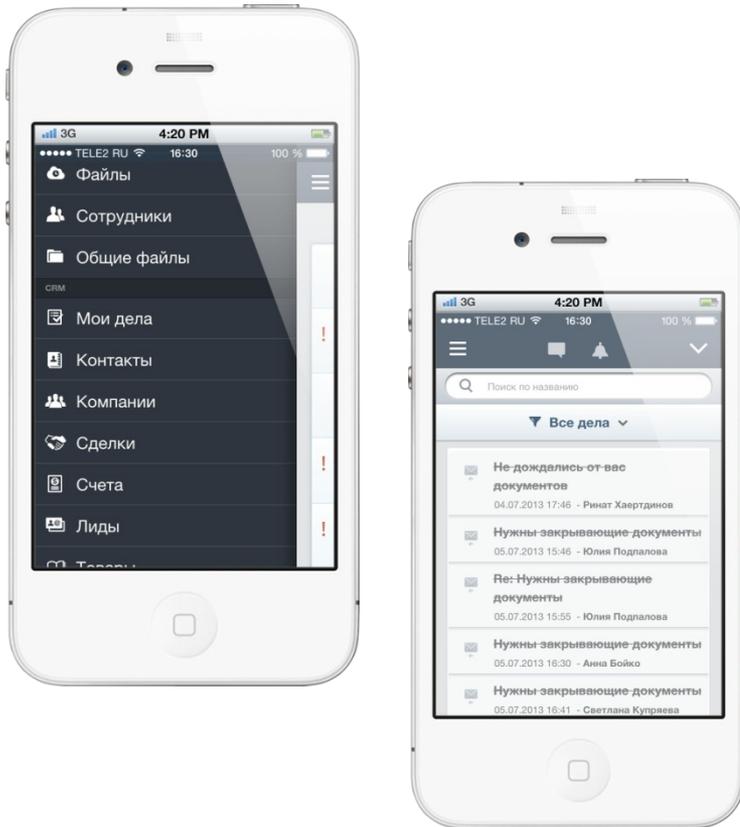
Об отчете

Дает представление о распределении лидов по менеджерам, о количестве сконвертированных и отброшенных лидов каждым менеджером.

A group of business professionals in a meeting room. A man in a white shirt and tie is speaking to a group of people seated around a table. The group includes a man with glasses, a woman with her hand on her chin, and another woman looking at a tablet. A light blue semi-transparent box is overlaid on the image, containing the text "А ещё?".

А ещё?

Мобильная CRM

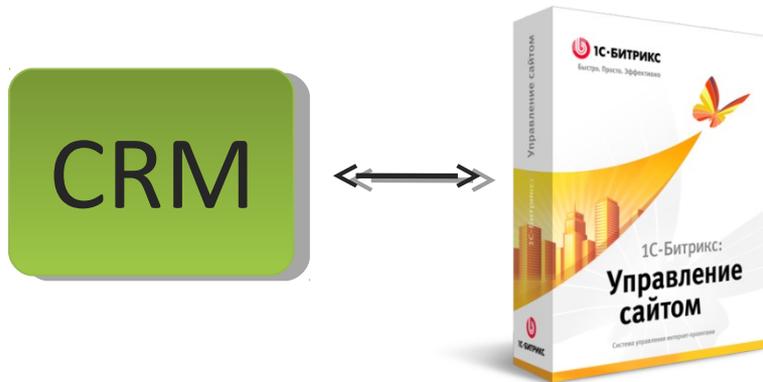


Установите мобильное приложение «Битрикс24» на свой смартфон или планшет и всегда оставайтесь на связи!

Работайте с CRM откуда угодно - из аэропорта, кафе, из любой точки, где есть Интернет.



CRM и интернет-магазин



- загрузка данных о заказах в CRM
- регулярный двунаправленный обмен данными между интернет-магазином и CRM
- обработка заказов прямо в CRM
- объединение в CRM заказов из разных интернет-магазинов
- бизнес-процесс для автоматического распределения «лидов» между менеджерами (например, в зависимости от суммы контракта)
- «воронка» для оценки эффективности продаж
- и многое другое

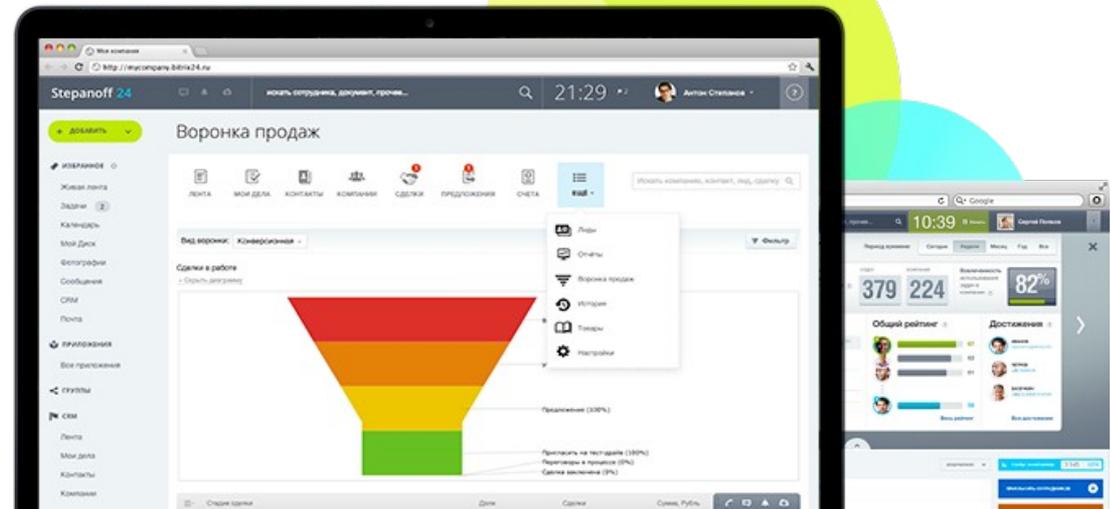
Интернет-магазин + CRM + «1С»

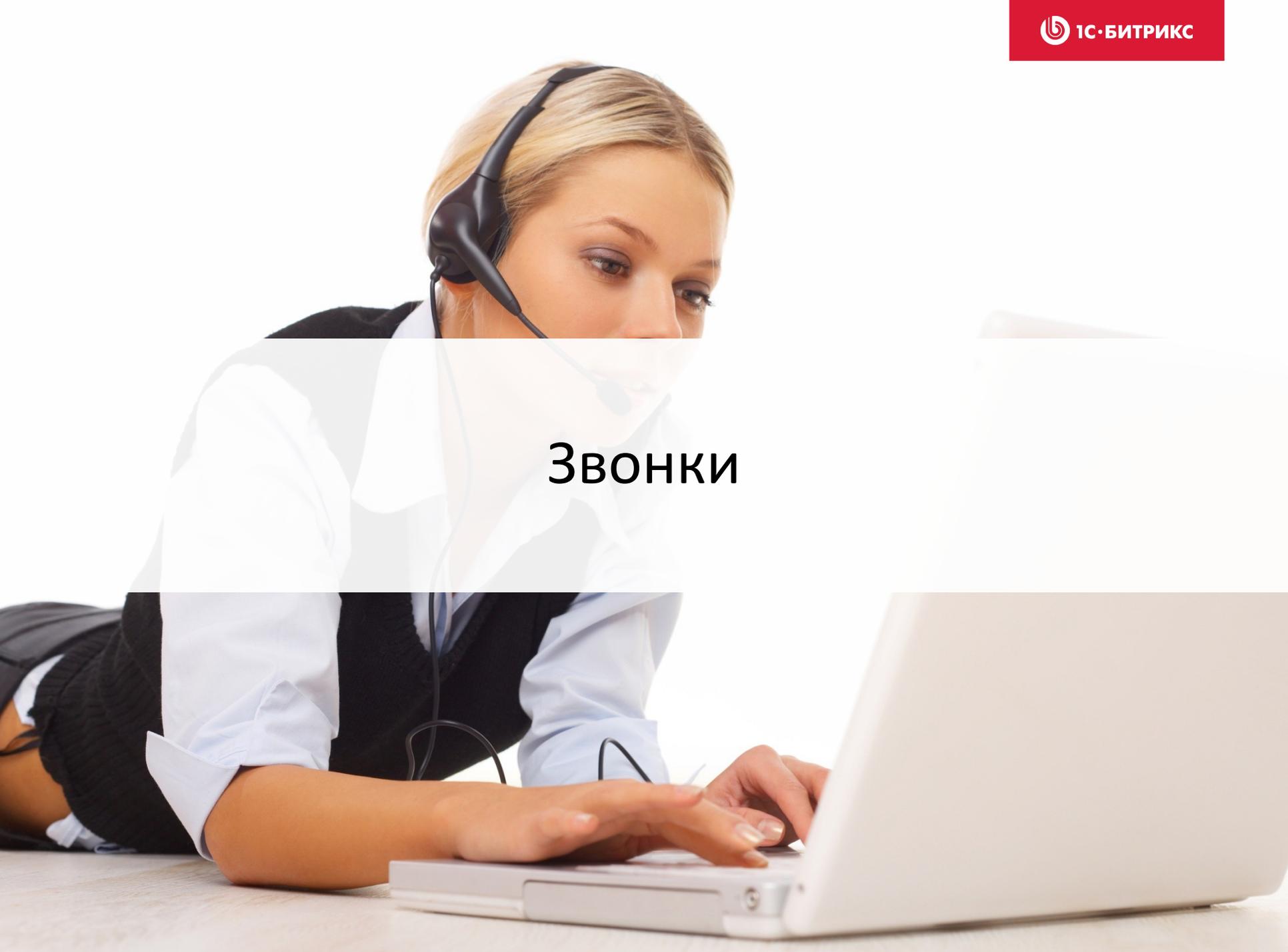


Комплексное решение для построения
эффективных интернет-продаж

CRM: Все для роста продаж

- Вы не упустите ни одного потенциального клиента
- Автоматизация работы менеджеров
- Рост числа успешных сделок
- Увеличение повторных продаж
- Анализ продаж





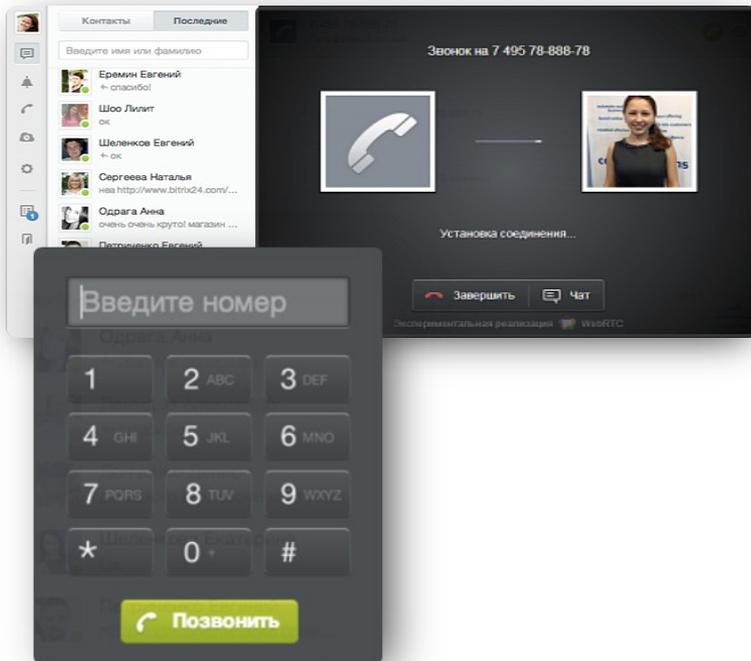
ЗВОНКИ



Как подключить

- Арендовать городской номер или 8 800
- Настроить автоматическое распределение звонков по сотрудникам
- Пополнить баланс 😊
- Или подключить свою АТС

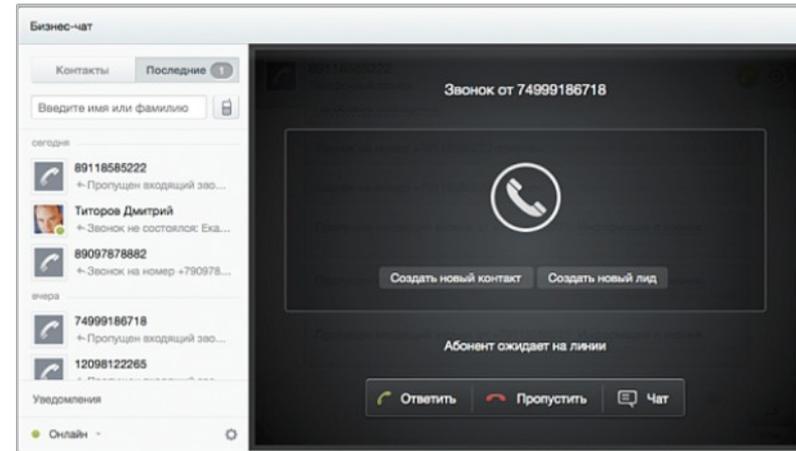
Исходящие телефонные звонки



- Перенаправление вызова на мобильный телефон сотрудника, которого нет на месте
- Звонки на любые городские и мобильные номера внутри страны и за рубежом
- Звонок из CRM с возможностью записи телефонного разговора
- История звонков

Входящие звонки

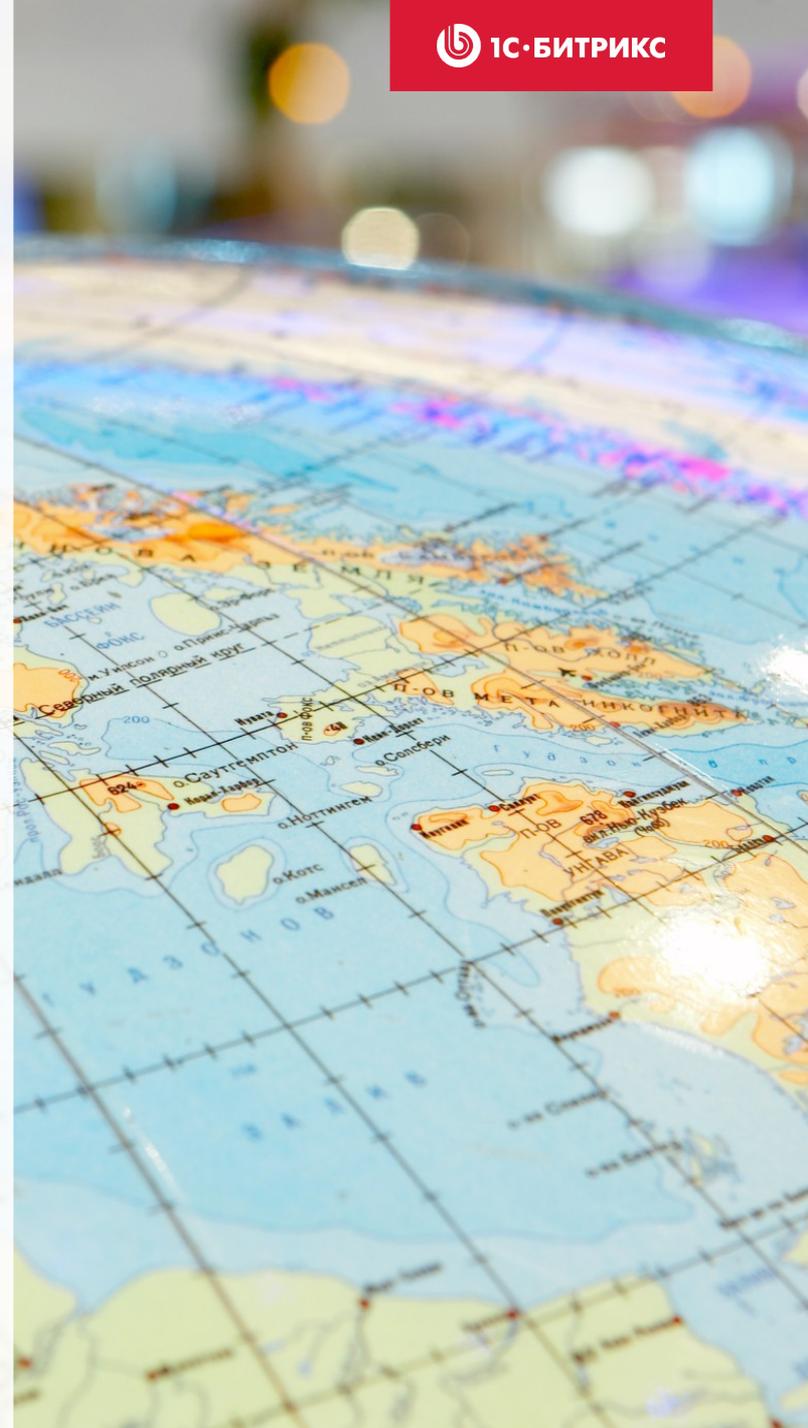
- Входящий номер без ограничения линий
- Все входящие – бесплатно
- Аренда городских номеров в городах «миллионниках» и номеров 8 800
- Правила обработки входящих вызовов
- Внутренние номера для всех сотрудников (от 1 до 9999)
- Перенаправление вызова между сотрудниками компании (по внутреннему номеру или имени и фамилии)
- Нотификации о пропущенных звонках
- Запись разговора
- История входящих, исходящих, пропущенных звонков
- Подробная статистика по всем звонкам
- Автоматическое определение клиента в CRM
- Индикатор качества связи
- Аренда номера для входящих звонков: 990 рублей в месяц



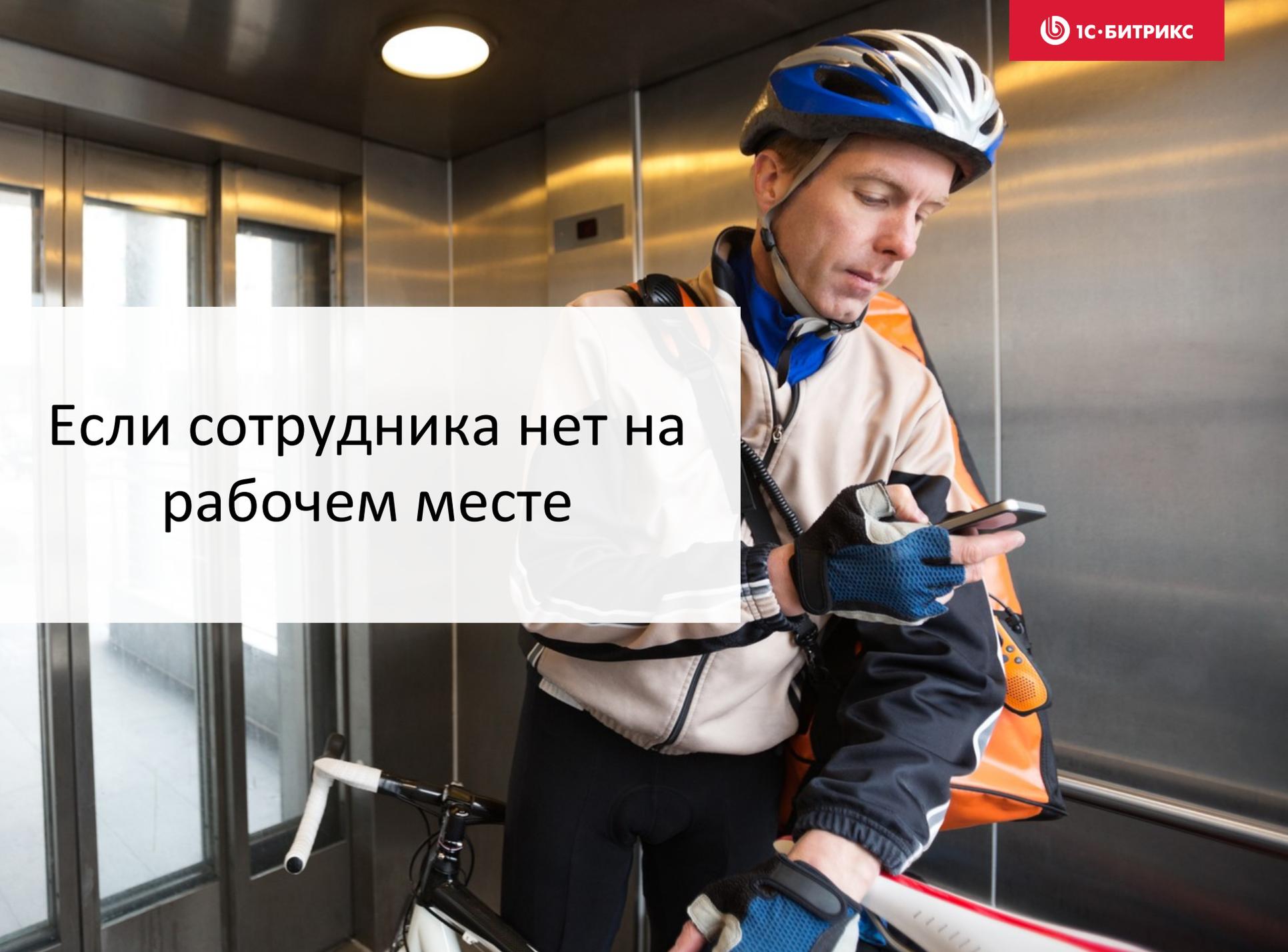
Ваш телефонный номер

Россия:

Москва (495/499)	Мурманск 815	Ульяновск 842
Санкт-Петербург (812)	Казань 843	Уфа 347
Архангельск (818)	Самара 846	Хабаровск 421
Волгоград (844)	Волгоград 844	Ярославль 485
Калининград (4012)	Оренбург 353	Астрахань 851
Новосибирск (383)	Пермь 342	Ижевск 341
Екатеринбург (343)	Сочи 862	Кемерово 384
Нижний Новгород (8312)	Сургут 346	Краснодар 861
Рязань (491)	Тверь 482	Красноярск 391
Самара (846)	Томск 382	
Челябинск (351)	Тула 487	
США	Тюмень 345	
Великобритания		



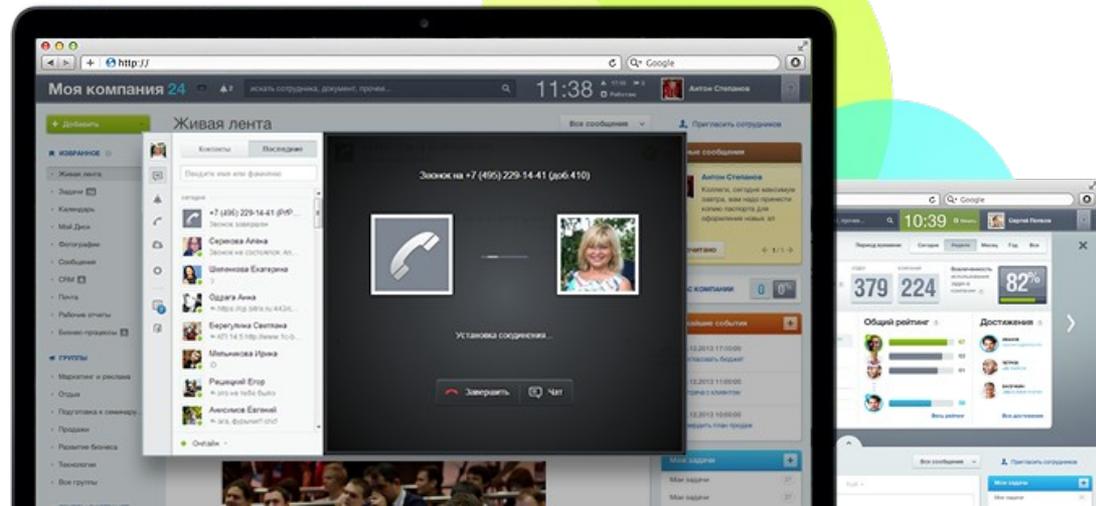
Если сотрудника нет на
рабочем месте





Виртуальная АТС

- Быстрое подключение + встроенная интеграция с CRM
- Каждый компьютер становится телефонным аппаратом
- Все интегрировано с бизнес-процессами компании



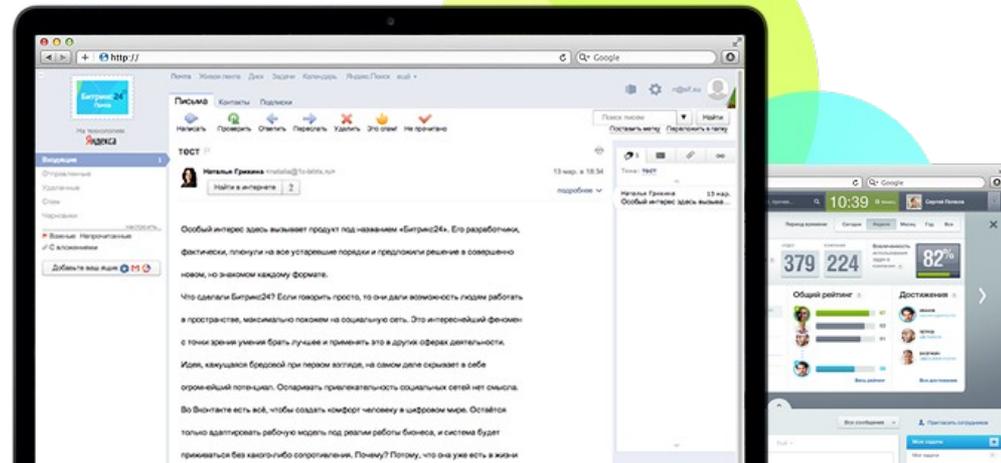


Почта

Ваш почтовый сервер

- Бесплатно
- Неограниченное число ящиков @bitrix24
- Ваш домен для почты - бесплатно
- Управление ящиками сотрудников
- Быстрый доступ к почте из «Битрикс24»
- Уведомления о новых письмах
- Неограниченный объем места
- Антивирус
- Антиспам

Совместно с  и  Аккредитованный регистратор доменных имен

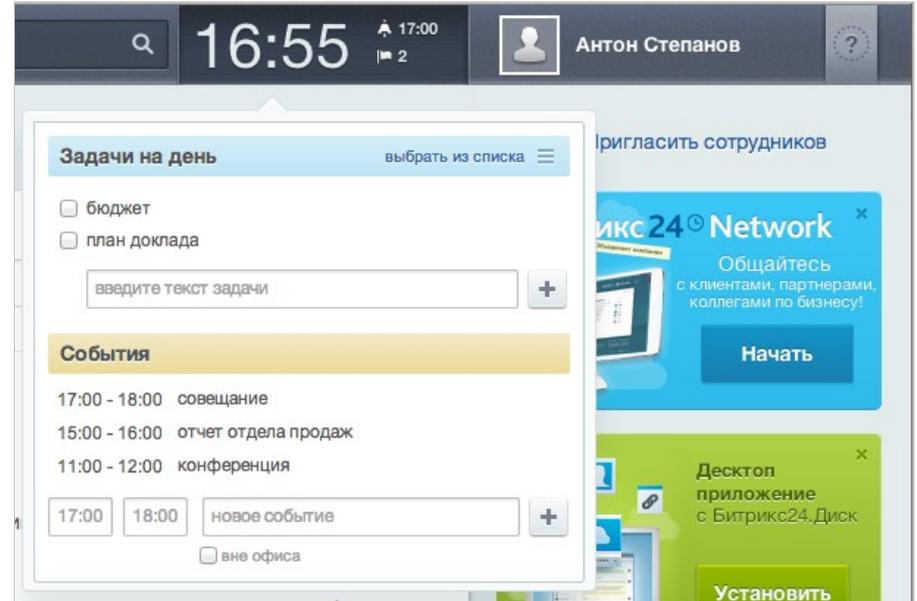




Учет рабочего времени

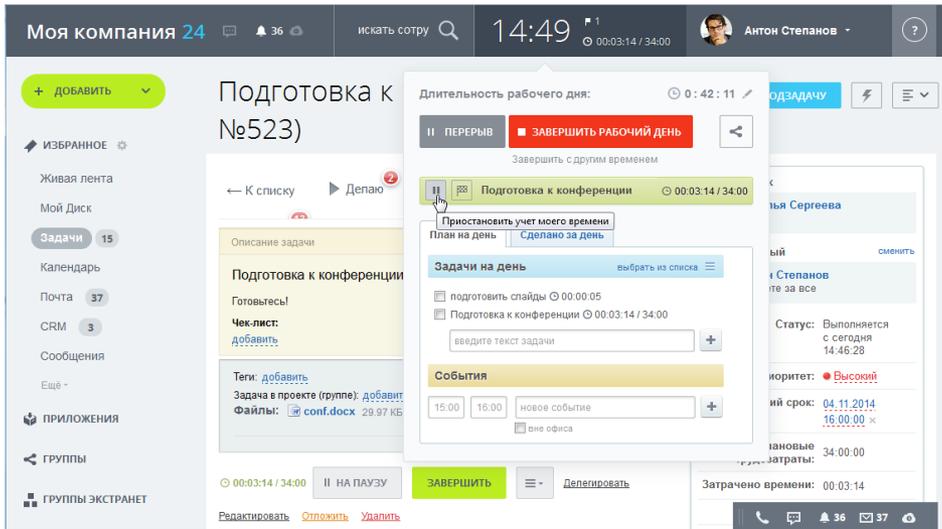
План на день

- Быстрая подготовка плана задач на день
- Просмотр событий на сегодня
- Быстрое добавление встреч в календари



Учет рабочего времени

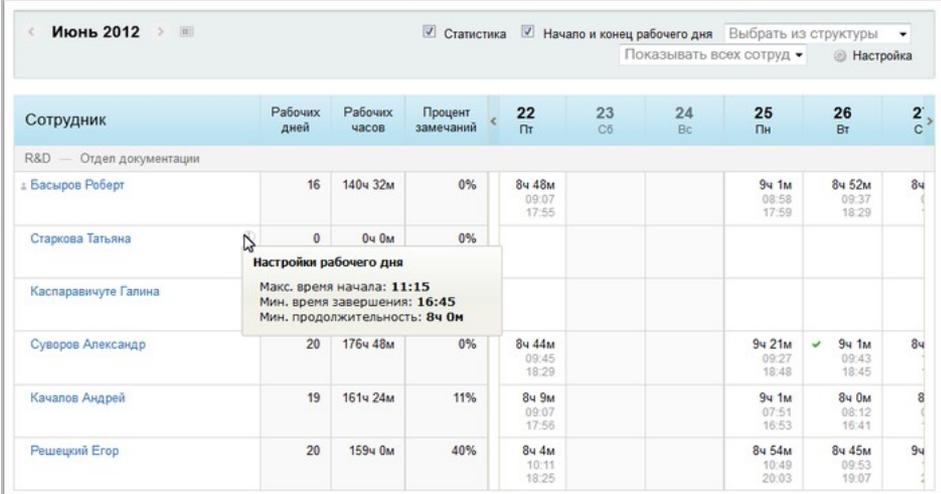
Учет начала и конца рабочего дня, перерывов, отсутствий.



- Текущее время
- Время очередного события (если есть)
- Количество незакрытых задач этого дня
- Состояние (Работаю, Перерыв, Завершен)

Отчет о рабочем времени

- Это полный отчет о рабочем времени каждого сотрудника компании.
- Сотрудник видит данные только по своим рабочим дням.
- Руководитель может видеть данные по своему отделу и может изменять данные у своих подчиненных и свои собственные.
- Если работник находится вне офиса, то есть возможность проверить по какому IP он заходил на портал и с какого часового пояса.
- Замечания – процент отклонений от «расписания» (настроек рабочего дня).



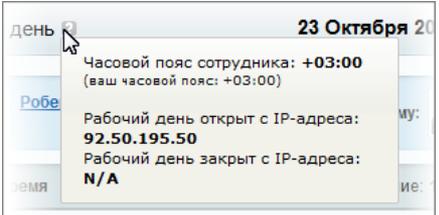
Сотрудник	Рабочих дней	Рабочих часов	Процент замечаний	22 Пт	23 Сб	24 Вс	25 Пн	26 Вт	27 Ср
R&D — Отдел документации									
Басыров Роберт	16	140ч 32м	0%	8ч 48м 09:07 17:55			9ч 1м 08:58 17:59	8ч 52м 09:37 18:29	8ч 4м
Старкова Татьяна	0	0ч 0м	0%						
Каспаравичуте Галина									
Суворов Александр	20	176ч 48м	0%	8ч 44м 09:45 18:29			9ч 21м 09:27 18:48	9ч 1м 09:43 18:45	8ч 4м
Качалов Андрей	19	161ч 24м	11%	8ч 9м 09:07 17:56			9ч 1м 07:51 16:53	8ч 0м 08:12 16:41	8ч 4м
Решещий Егор	20	159ч 0м	40%	8ч 4м 10:11 18:25			8ч 54м 10:49 20:03	8ч 45м 09:53 19:07	9ч 4м

Настройки рабочего дня

Макс. время начала: **11:15**

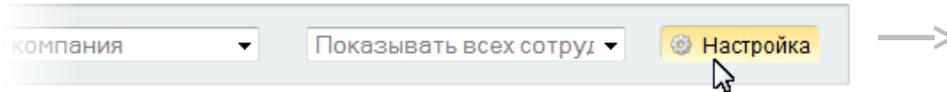
Мин. время завершения: **16:45**

Мин. продолжительность: **8ч 0м**

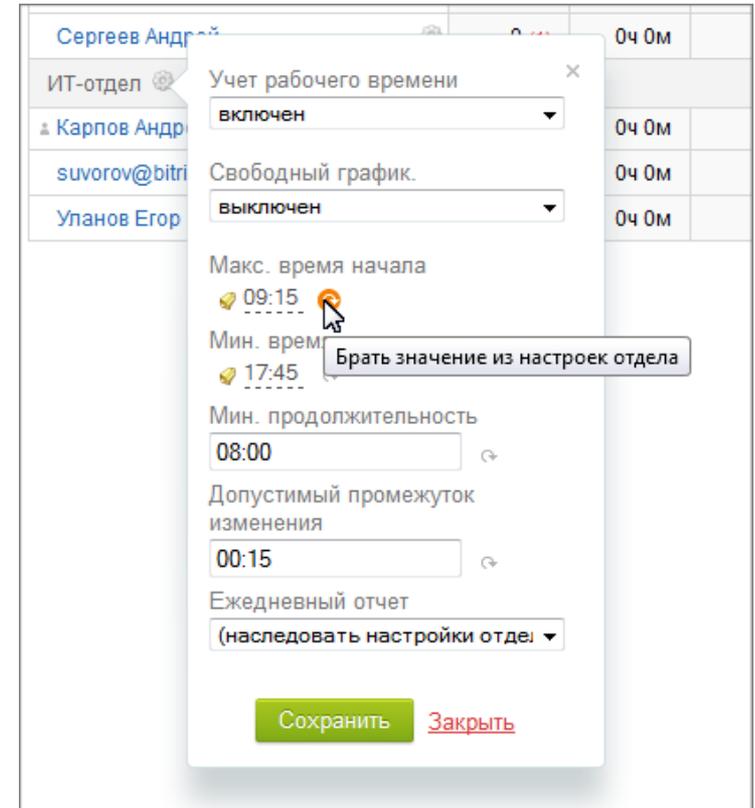


день	23 Октября 2012
Часовой пояс сотрудника: +03:00 (ваш часовой пояс: +03:00)	
Рабочий день открыт с IP-адреса: 92.50.195.50	му:
Рабочий день закрыт с IP-адреса: N/A	ие:

Настройки рабочего дня



Расписание рабочего дня можно настроить для всей компании, для отдела и персонально для сотрудника.



Сergeev Андр... | 0ч 0м

ИТ-отдел | **Учет рабочего времени** | 0ч 0м

Карпов Андр... | Свободный график. | 0ч 0м

suvorov@bitri... | **выключен** | 0ч 0м

Уланов Егор | 0ч 0м

Макс. время начала
 09:15

Мин. время
 17:45

Мин. продолжительность
 08:00

Допустимый промежуток изменения
 00:15

Ежедневный отчет
 (наследовать настройки отдела)

Сохранить | [Закреть](#)

Брать значение из настроек отдела

Отчеты руководителю

Настройка отчетов

- Настройте отчеты так, как вам удобнее: ежедневно, еженедельно, ежемесячно.
- Если отчет не утвержден, он отображается серым цветом. Если утвержден без оценки, то жёлтым. Если оценен положительно, то зеленым, если отрицательно - то красным.
- Сотрудники видят только свои отчеты. Руководители отделов дополнительно видят отчеты свои подчиненных. Директор компании видит все отчеты.

Рабочие отчеты

< Июль 2012 > Статистика Показывать всех сотру × Выбрать из структуры [Настройка](#)

Сотрудник	Процент оцененных отчетов	Процент положительных оценок	5 Чт	6 Пт	7 Сб	8 Вс	9 Пн
R&D — Отдел документации							
Басыров Роберт							
Старкова Татьяна							
Каспаравичуте Галина							
Суворов Александр							
Качалов Андрей							
Решецкий Егор							

Настройка отчета

Отчетный период
Неделя

День недели сдачи отчета
Пятница

Время: 16:00

Наследуются настройки отдела "Отдел документации"

[Сохранить](#) [Заккрыть](#)

Рабочие отчеты

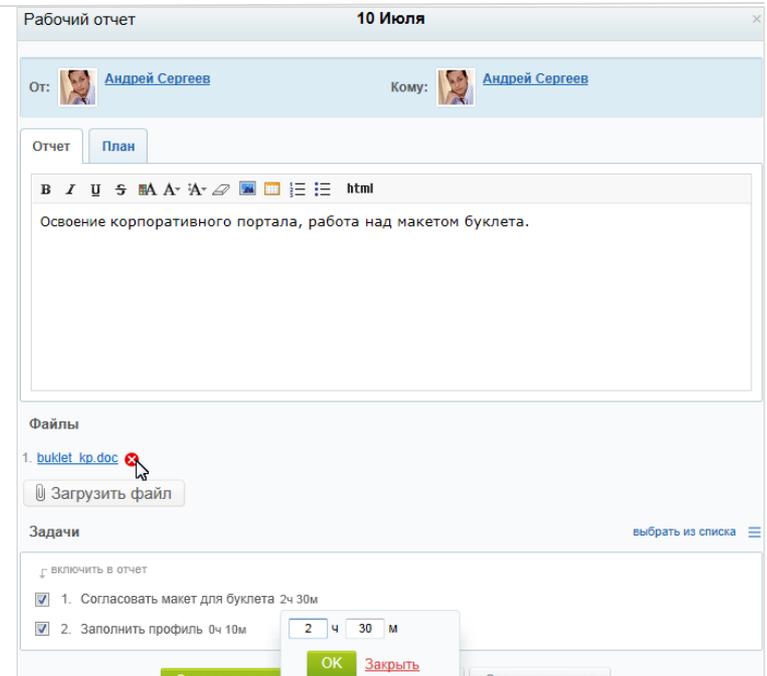
В Рабочий отчет автоматически **попадают**:

- Все ежедневные отчеты, которые заполнялись в закладке Отчет за день инструмента Рабочий день.
- Все задачи, которые выполнялись в течение отчетного периода. Задачи в отчет можно добавлять и с помощью селектора задач выбрать из списка.

В рабочий отчет **не попадают** события, участие в которых не подтверждено сотрудником.

Составление отчета можно отложить на один час.

После составления отчета сообщение о нем выведется в Живой ленте для самого сотрудника и его руководителя.



Оценка отчета

- Отчеты сотрудников должны быть утверждены и оценены руководителем подразделения.
- Для утверждения достаточно просто кликнуть по отчету в календарной сетке, откроется форма отчета.

2 Июля - 8 Июля

От:  [Андрей Карпов](#)
системный-администратор

Кому:  [Андрей Карпов](#)
системный-администратор

Отчет **План**

Текст отчета отсутствует

Задачи

1. Подбор и закупка оборудования 1ч 17м
2. Ознакомление с возможностями задач 1ч 17м

Подтверждение отчета

- С положительной оценкой
- С отрицательной оценкой
- Без оценки**
- Без подтверждения

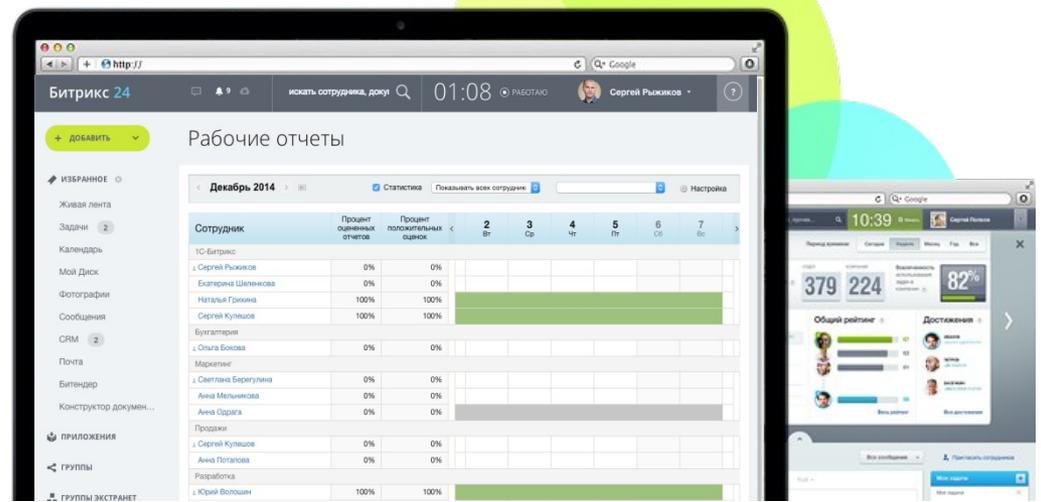
[Добавить комментарий](#)

Подтвердил: [Андрей Карпов](#)

Дата подтверждения: 9 Июля 2012 09:39

Отчеты руководителю

- Прозрачность для компании – уходят непонятные потери рабочего времени сотрудников
- Руководитель может быстро просмотреть все отчеты каждого сотрудника
- Быстрая обратная связь для сотрудников
- Синхронизация компании по целям



Автоматизация рабочих процессов

Визуальное проектирование бизнес-процесса

Битрикс 24

искать сотрудника, документ, прочее..

15:53

5 РАБОТАЮ

Наталья Сергеева

Редктирование шаблона бизнес-процесса

+ ДОБАВИТЬ

ИЗБРАННОЕ

- Живая лента 43
- Почта 99+
- Календарь
- Задачи 4
- Мой диск
- Ещё -

ГРУППЫ

ГРУППЫ ЭКСТРАНЕТ

СОТРУДНИКИ

ДОКУМЕНТЫ

- Все документы
- Общий диск
- Маркетинг и продажи
- Бухгалтерия и кадры
- Счета на оплату
- Счета маркетинга (ар...
- Файловое хранилище

СОЗДАТЬ БИЗНЕС-ПРОЦЕСС СО СТАТУСАМИ

СОЗДАТЬ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫЙ БИЗНЕС-ПРОЦЕСС

Параметры шаблона

Список шаблонов

Создать шаблон

Экспорт

Импорт

Начало

Почтовое сообщение

Утверждение документа 1 этап

Почтовое сообщение

Почтовое сообщение

Утверждение документа 2 этап

Почтовое сообщение

Статус: Отправлен на доработку

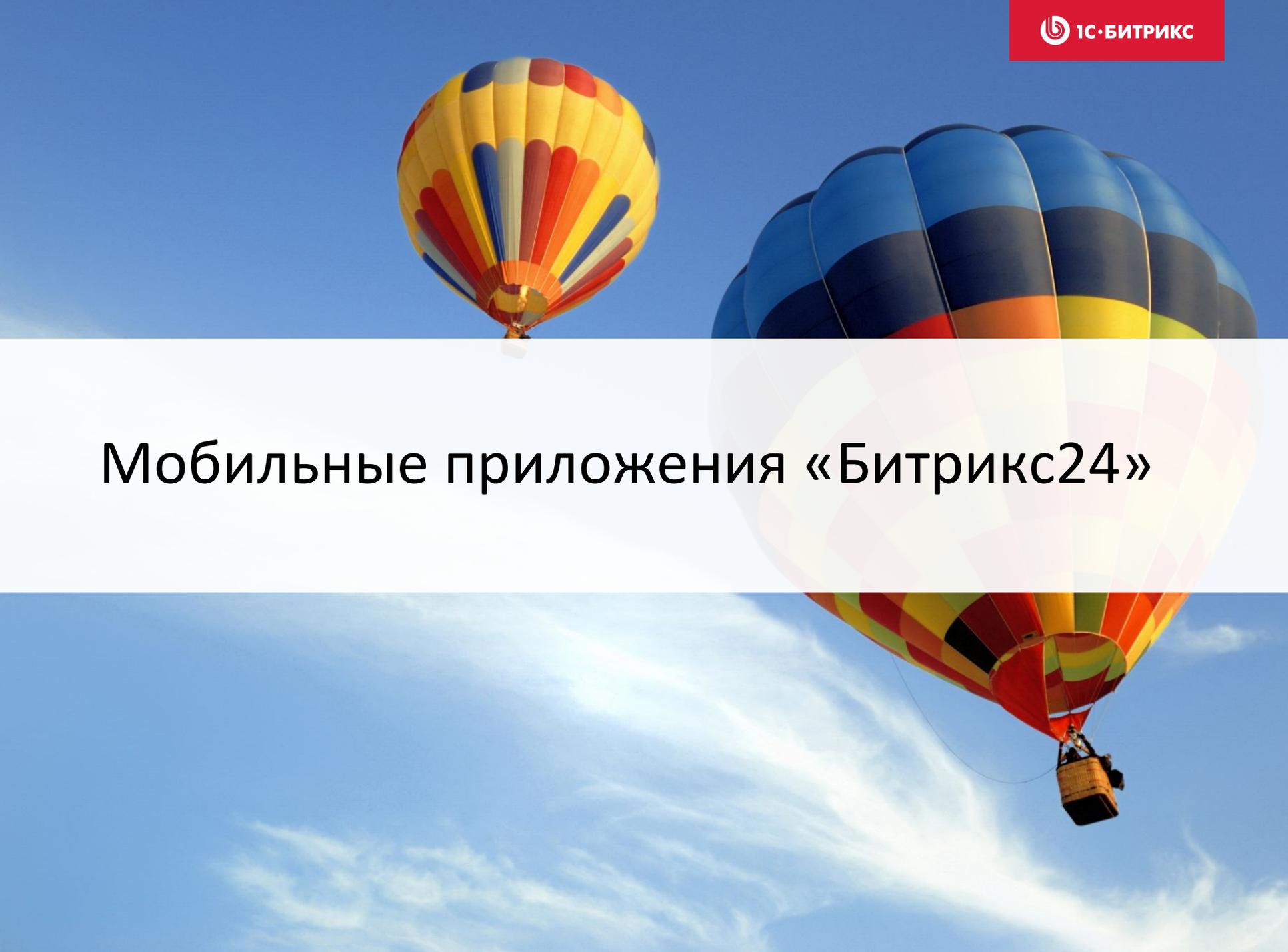
- Обработка документа
- Конструкции
- Уведомления
- Прочее
- Мои действия

```
graph TD; Start([Начало]) --> T1[Почтовое сообщение]; T1 --> T2[Утверждение документа 1 этап]; T2 -- Да --> T3[Почтовое сообщение]; T2 -- Нет --> T4[Почтовое сообщение]; T3 --> T5[Почтовое сообщение]; T5 --> T6[Утверждение документа 2 этап]; T6 -- Да --> T7[Почтовое сообщение]; T6 -- Нет --> T8[Почтовое сообщение]; T4 --> T9[Почтовое сообщение]; T9 --> T10[Статус: Отправлен на доработку];
```

Бизнес-процессы

- Автоматизация бизнес-процессов без программирования
- Шаблоны и создание своих бизнес-процессов
- Автоматизируйте распределение лидов, оформление командировок, согласование счетов, документов и другие рабочие процессы

The image displays a tablet and a smartphone showing the Bitrix24 interface. The tablet screen is the primary focus, displaying the 'Редактирование шаблона бизнес-процесса' (Editing business process template) screen. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'ИЗБРАННОЕ', 'Живая лента', 'Почта', 'Календарь', 'Задачи', 'Мой диск', and 'Еще'. The main area shows a flowchart for a business process template. The flowchart starts with 'Начало' (Start) and proceeds to 'Почтовое сообщение' (Email message). It then branches into two paths: 'Да' (Yes) leading to 'Утверждение документа 1 этап' (Document approval 1 stage) and 'Нет' (No) leading to 'Почтовое сообщение' (Email message). The 'Да' path further branches into two 'Почтовое сообщение' (Email message) steps, which then lead to 'Утверждение документа 2 этап' (Document approval 2 stage) and 'Почтовое сообщение' (Email message). The 'Нет' path leads to 'Почтовое сообщение' (Email message), which then leads to 'Стег: Отправлен на обработку' (Stamp: Sent for processing). The right side of the tablet screen shows a sidebar with options: 'Обработка документа', 'Конструкции', 'Уведомления', 'Прочие', and 'Мои действия'. The smartphone screen in the background shows a dashboard with various widgets, including a clock showing 10:39, a search bar, and several charts and lists.

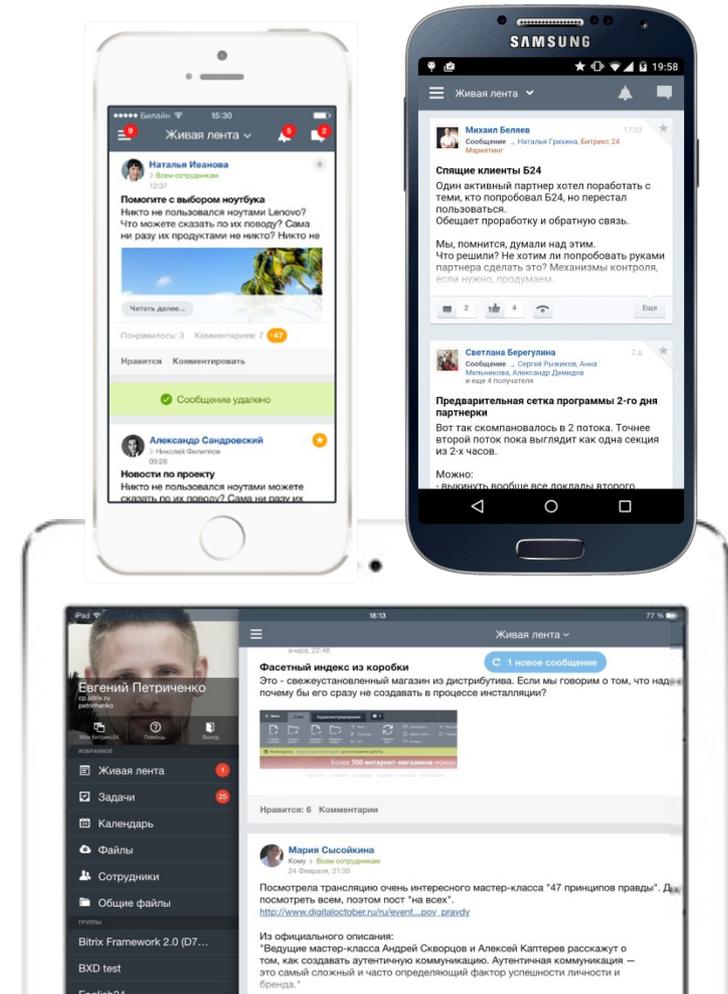


Мобильные приложения «Битрикс24»

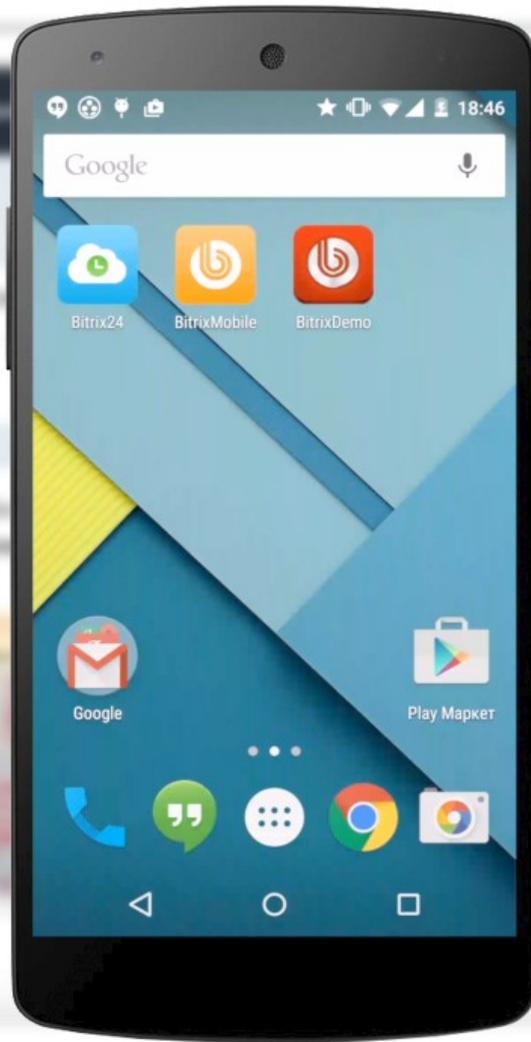
Мобильные приложения «Битрикс24»

- Живая лента
- Управление задачами
- Работа с файлами
- CRM
- Мгновенные сообщения
- Контакты сотрудников
- Рабочие группы
- Push-уведомления
- Многопортальность

Бесплатно для каждого сотрудника









Пульс компании: вовлечение в «Битрикс24»

Чат и видео ?

Период времени:

29 Ноя 2013

Сегодня

Неделя

Месяц

Год

Люди Компания

Общий рейтинг



Индекс активности

6.3к

Вовлеченность использования чата в компании

87%

Битрикс



1. СОЦИАЛЬНАЯ СЕТЬ

ВОВЛЕЧЕНИЕ 65% АКТИВНОСТЬ

587

2. ЛАЙКИ

ВОВЛЕЧЕНИЕ 73% АКТИВНОСТЬ

824

3. ЗАДАЧИ И ПРОЕКТЫ

ВОВЛЕЧЕНИЕ 42% АКТИВНОСТЬ

462

4. ЧАТ И ВИДЕО

ВОВЛЕЧЕНИЕ 87% АКТИВНОСТЬ

6372

Рассказать >

5. ДИСК

ВОВЛЕЧЕНИЕ 7% АКТИВНОСТЬ

73

6. МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ

ВОВЛЕЧЕНИЕ 46% АКТИВНОСТЬ

4576

7. CRM

ВОВЛЕЧЕНИЕ 3% АКТИВНОСТЬ

14

Вовлечение в «Битрикс24»

- Постепенное вовлечение сотрудников в «Битрикс24»
- Видеоуроки по основным инструментам: Социальная сеть, Лайки, Задачи и проекты, Чат и видео, Диск, Мобильная версия, CRM
- Готовые сообщения от администратора «Битрикс24» с рассказом, как пользоваться инструментами и зачем они нужны

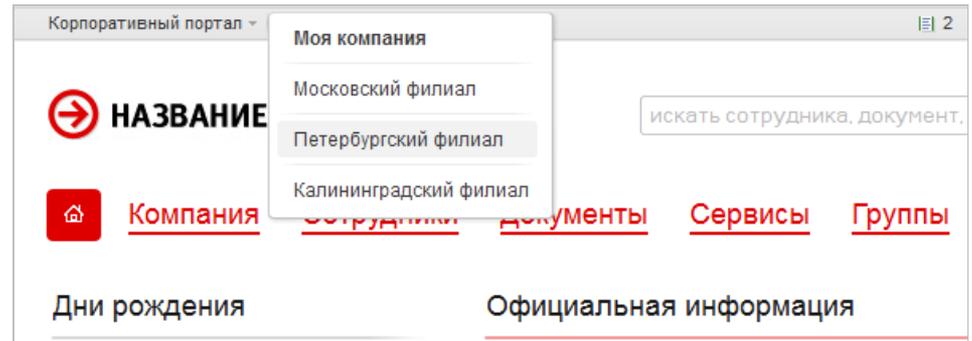
Многопортальность

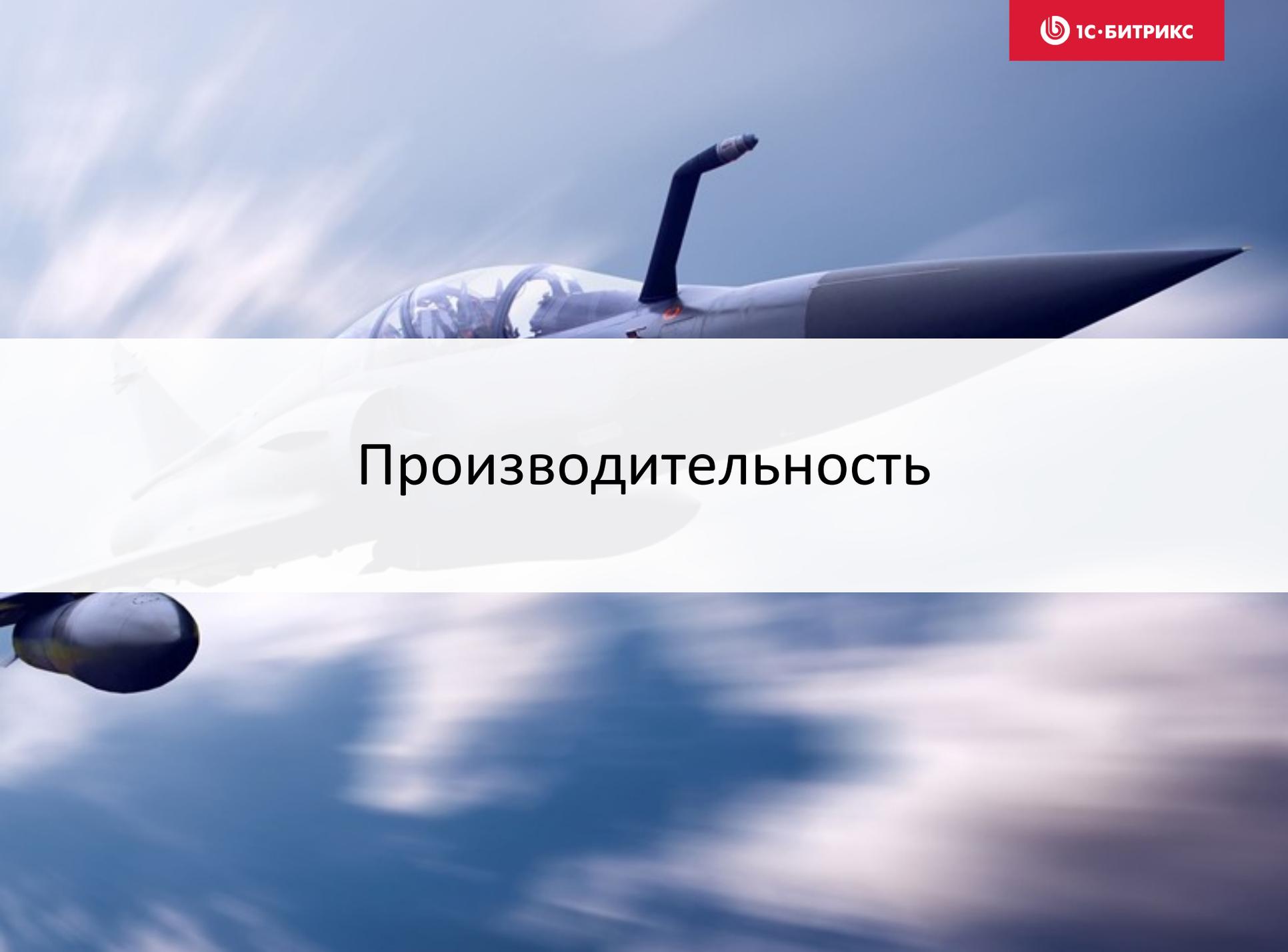
Многопортальность

Вы можете создавать сколько угодно порталов, в которых часть данных будет общей с главным порталом, но большая часть - индивидуальна для филиалов.

Сквозной функционал, общий для всех порталов организации:

- Персональный календарь, задачи, файлы, фотогалерея и сообщения пользователя
- Весь раздел Сотрудники
- Весь раздел CRM





Производительность

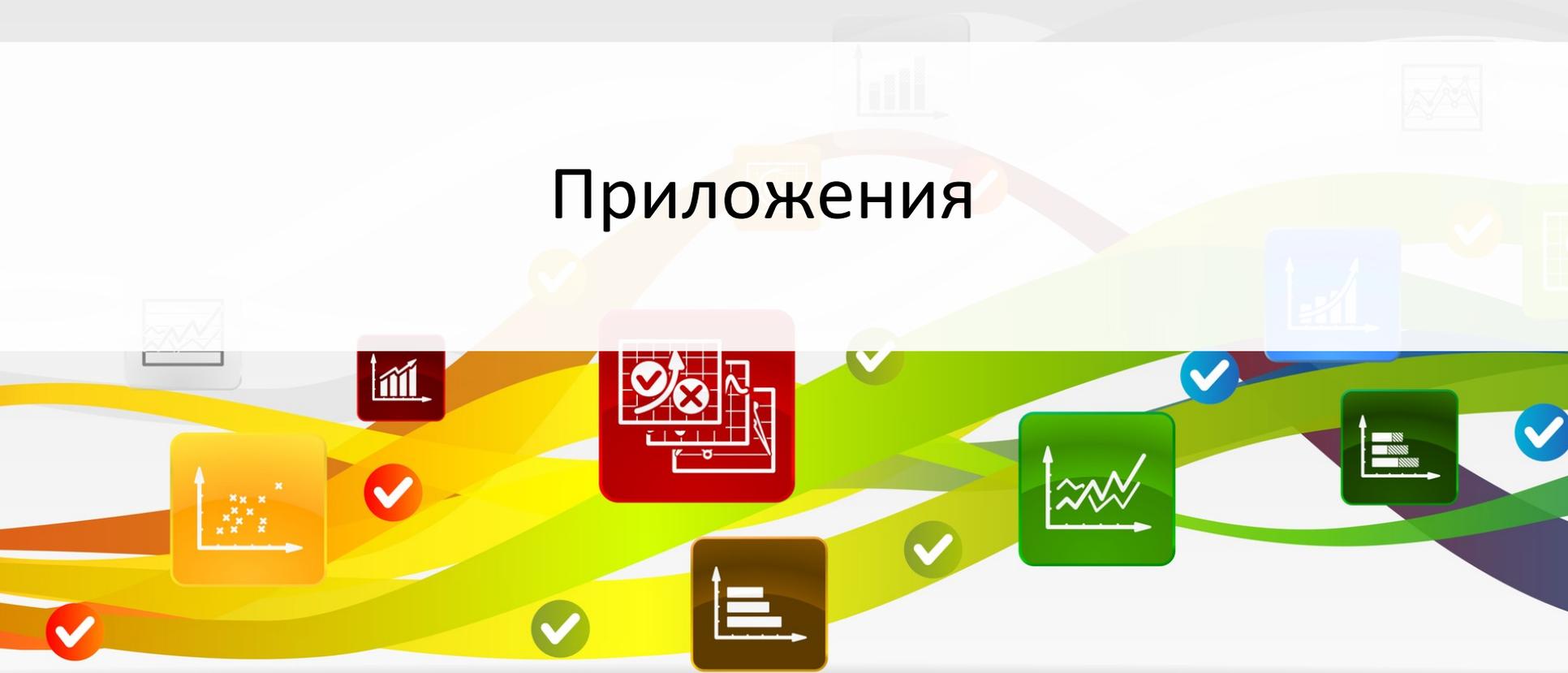
Веб-кластер

Основные задачи, которые решает веб-кластер:

- Обеспечение высокой доступности сервиса (так называемые HA - High Availability или Failover кластеры)
- Масштабирование веб-проекта в условиях возрастающей нагрузки (HP - High Performance кластеры)
- Балансирование нагрузки, трафика, данных между несколькими серверами.
- Создание целостной резервной копии данных для MySQL.



Приложения



Приложения для «Битрикс24»

Лучшие Категории

Новинки

Платные

Диagr 249 руб.

IP-телефония
Документы, бизнес-процессы
Сотрудники
Рассылки
Импорт, экспорт данных
Другое
Все

ДОСКА ЗАДАЧ24 — все проек...
1 200 руб./мес.

Конструктор документов
799 руб./мес.

Бесплатные

LPgenerator - интеграция ...
Бесплатно

1С:Предприятие 8 через Ин...
Бесплатно

Обмен данными с HeadHunte...
Бесплатно

- Бесплатные и платные веб-приложения для расширения функционала «Битрикс24»
- Каталоги для облачного сервиса и коробочной версии
- Веб-приложения разработаны партнерами «1С-Битрикс»

Каталог приложений

	ДОСКА ЗАДАЧ24 — все проек... 1 200 руб./мес.		Конструктор документов 799 руб./мес.		MailChimp рассылка — инте... Бесплатно		Перенос данных из Basecam... Бесплатно		Мои финансы Бесплатно		Диаграммы и графики 249 руб./мес.
	Проверка контрагентов Бесплатно		SMS4B - СМС для бизнеса Бесплатно		Печать доверенности по фо... Бесплатно		Перенос данных из Yammer Бесплатно		Вызов курьера Бесплатно		Продажа авиабилетов и бро... Бесплатно
	Меню столовой Бесплатно		Рейтинг маркетинговой акт... Бесплатно		Производственный календар... Бесплатно		LPgenerator - интеграция ... Бесплатно		Перенос данных из Zoho CR... Бесплатно		Внешние сайты HTTPS - Окн... Бесплатно
	Интеграция с IP-телефоние... Бесплатно		Курсы валют ЦБ РФ Бесплатно		Документация по REST API Бесплатно		HelpDesk - Служба поддерж... 250 руб./мес.		Заявки на услуги Бесплатно		Поиск тендеров — Битендер Бесплатно

bitrix24.ru/apps/

Управление функционалом

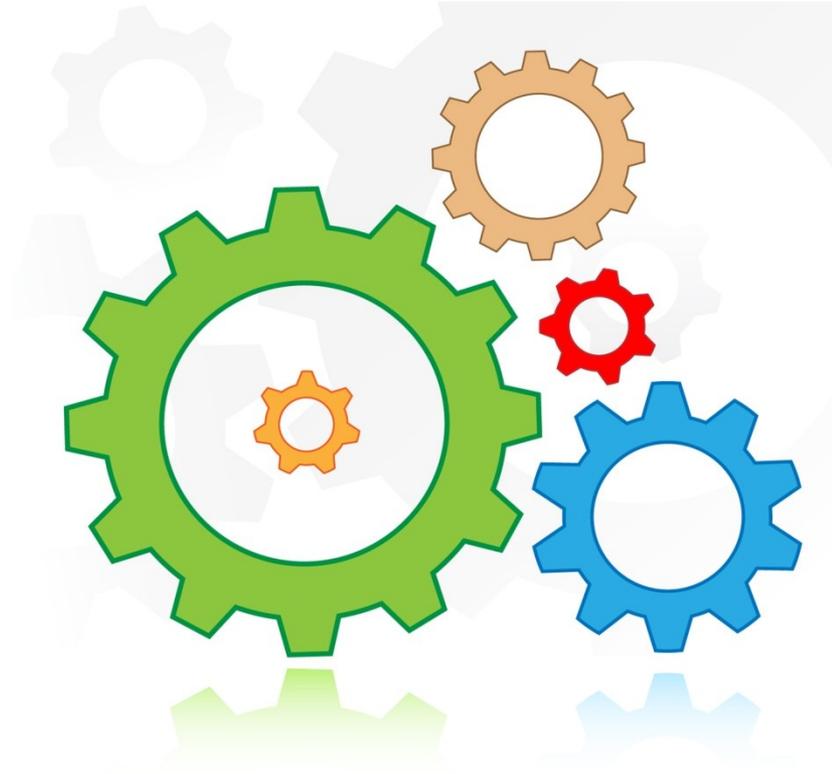
Настройки > Настройки портала

Сервисы

- CRM
- Экстранет
- Учет рабочего времени и рабочие отчеты
- Собрания и планерки
- Списки

Сохранить

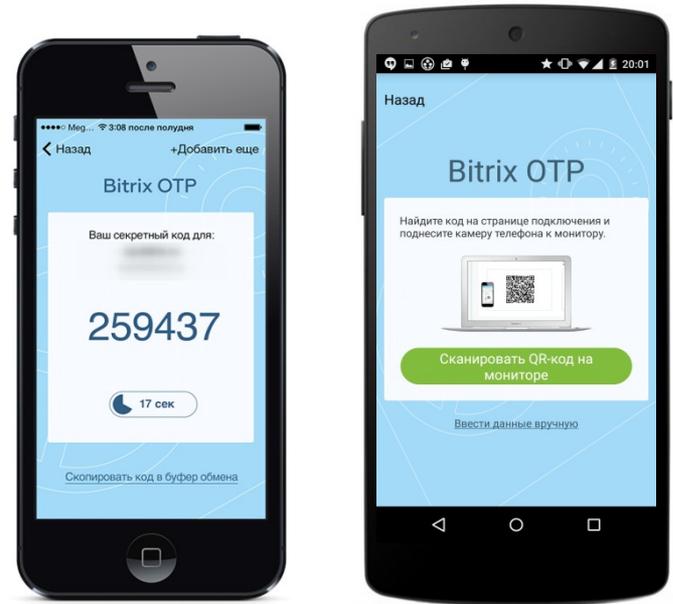
В настройках можно включить или выключить некоторые сервисы «Битрикс24».



Надежность и безопасность

Ваши данные – в безопасности

- Двухэтапная авторизация (OTP)
- Шифрованный обмен данными 256bit (с использованием сертификата SSL)
- Сетевые экраны / фильтры
- Проактивный фильтр (WAF - Web Application Firewall)
- Физическое разделение данных разных клиентов
- Повышенная защита дата-центров (SAS 70 Type II)
- Разграничение прав доступа пользователей
- Ежедневное резервное копирование всех данных



«Облачный бэкап»



Каждому лицензионному ключу бесплатно выделено место в облаке (в зависимости от редакции).

Редакция	Место в облаке
Корпоративный портал	20 Гб
Холдинг	50 Гб

Вы можете купить **дополнительное место** под бэкап портала по цене **9 900 руб.** за 1 пакет (200 Гб)

Хранение бэкапа в облаке «1С-Битрикс» полностью безопасно. У нас нет доступа к этим данным.

Быстрое развертывание и настройка портала



1 Начало настройки

2 Дизайн портала

3 Цветовая схема

4 Вертикальные коммуникации

5 Социальная сеть

6 Совместная работа

7 Бизнес-процессы

8 Холдинг

9 Настройка портала

Настройка продукта «1С-Битрикс: Корпоративный портал 15.0»

Дизайн портала



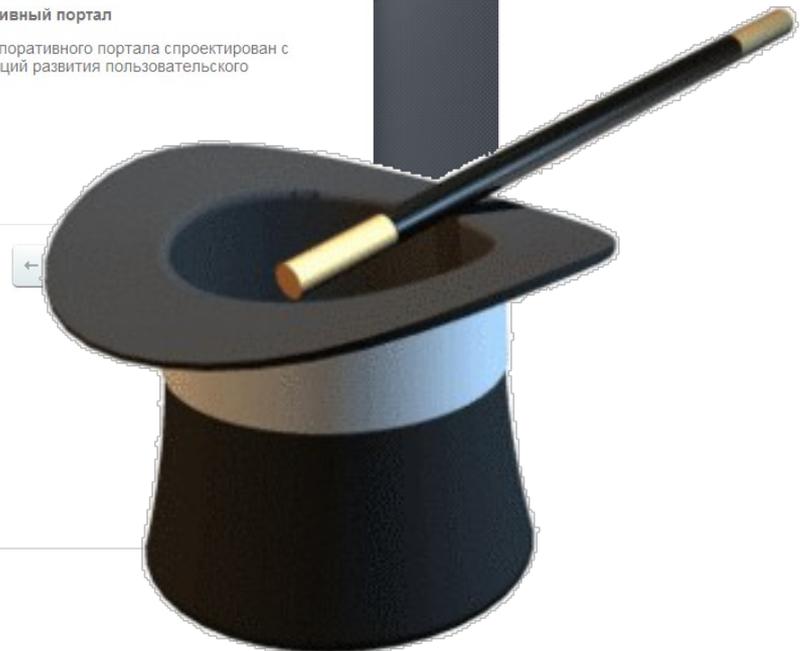
Битрикс24 - Социальный интранет

В основе интерфейса - концепция Социального интранета, в которой объединены классические рабочие инструменты и социальный формат коммуникаций. Битрикс24 повышает эффективность работы и позволяет каждому из сотрудников стать успешнее.



Классический корпоративный портал

Классический шаблон корпоративного портала спроектирован с учетом последних тенденций развития пользовательского интерфейса.



А также в коробочном «Битрикс24»

- Размещение на собственном сервере компании
- Собственные доработки интерфейса и бизнес-логики
- Active Directory/LDAP Интегратор
- Коннектор к MS Exchange Server 2007/2010
- Коннектор к MS SharePoint
- Перенос данные из облачного «Битрикс24»



Бесплатная «Виртуальная машина»

Для коробочной версии «Битрикс24» рекомендуется использовать «Виртуальную машину» (версия 5.1.2).

Виртуальная машина – эталонная среда для «Битрикс24», полностью настроенное, протестированное и адаптированное серверное окружение для оптимальной работы с продуктами «1С-Битрикс».



Скачать «Виртуальную машину»:
<http://www.1c-bitrix.ru/vm>

Мастер проверки работы корпоративного портала

Важно своевременно узнавать о проблемах, делать проверку регулярно. Раз в сутки будет работать агент, который за несколько секунд проверит все базовые функции и, если есть ошибки, система сообщит об этом администратору.

Рабочий стол > Настройки > Инструменты > Проверка системы

Рабочий стол > Настройки > Инструменты > Проверка системы

Проверка системы ☆

Работа портала | Тестирование конфигурации | Проверка доступа | Техподдержка

Работа корпоративного портала

Выполнить проверку

Общая работа портала	✓	Ошибок не выявлено
Бизнес-функции портала	⚠	Выявлены ошибки
Интеграция с Windows окружением	ⓘ	Ошибок не выявлено, но есть замечания
Производительность	✓	Ошибок не выявлено

Рабочий стол > Настройки > Инструменты > Проверка системы

Проверка системы ☆

Работа портала | Тестирование конфигурации | Проверка доступа | Техподдержка

Работа корпоративного портала

Выполнить проверку

Общая работа портала	✓	Ошибок не выявлено
Бизнес-функции портала	⚠	Выявлены ошибки
Бизнес-чат в реальном времени	⚠	Функция работает неправильно, требуется устранить ошибки ?
Живые комментарии в ленте сообщений	⚠	Функция работает неправильно, требуется устранить ошибки ?
Видеозвонки	⚠	Функция работает неправильно, требуется устранить ошибки ?
Мобильное приложение Битрикс24	ⓘ	Функция работает частично неправильно, желательно устранить ошибки ?
Уведомления пользователям на мобильные устройства (push уведомления)	ⓘ	Функция работает частично неправильно, желательно устранить ошибки ?
Работа с документами через Google Docs и MS Office Web Apps	ⓘ	Функция работает частично неправильно, желательно устранить ошибки ?

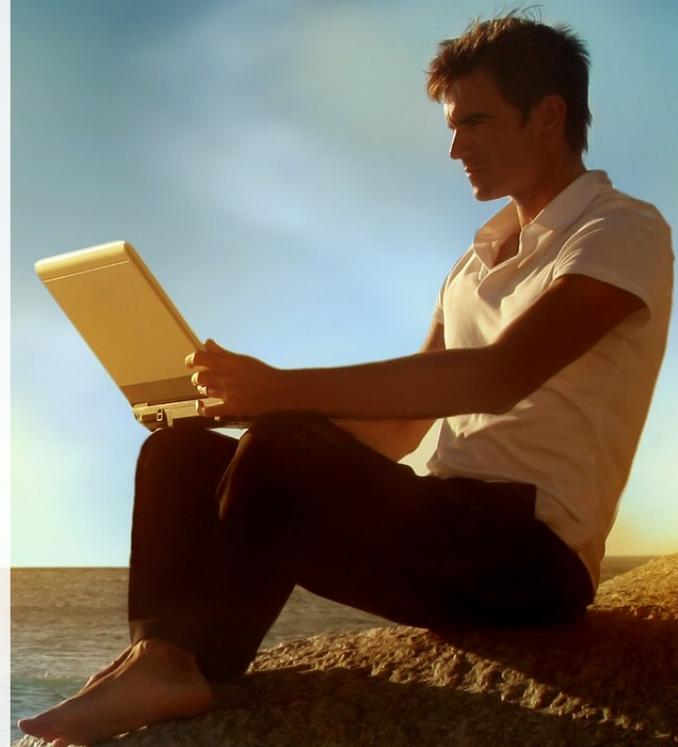
Сколько стоит «Битрикс24» в коробке



Корпоративный портал	199 500 р.
Холдинг	499 500 р.
Пользователь	1 400 р.
Анлим	599 000 р.

Битрикс24 «в облаке»

- Быстрое подключение – начать работать можно сразу после регистрации
- Достаточно любого браузера
- Не нужно устанавливать ПО
- Не нужно внедрять
- Не нужно учиться, чтобы освоить
- Можно начать с бесплатного тарифа для 12 сотрудников



Сколько стоит «Битрикс24» в облаке

Тариф	Проект Бесплатно	Команда 4 990 руб./мес.	Компания 9 990 руб./мес.
Пользователи	12 Еще	неограниченно	неограниченно
Место в облаке	5Гб Еще	100Гб Еще	неограниченно



